

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Szpital w Pyskowicach sp. z o. o.

ul. Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

tel.32 233 24 24 wew. 232

www.szpitalpyskowice.com.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia, czas wykonywania świadczeń zdrowotnych

• ZADANIE NR 1 – Oddział chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25,
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku,
- d) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- e) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym w dni w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- f) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania w oddziale chirurgii ogólnej z pododdziałem onkologicznym

IV. Warunki stawiane oferentom

Oferent winien legitymować się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełnia warunki określone

w art.18, ust. 4,6 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zmianami).

V. Wymagane dokumenty składane przez oferenta

1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z składaną ofertą.
2. Wydruk aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (w zakresie praktyk lekarskich).
3. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku posiadania specjalizacji - dyplom specjalizacyjny
4. Kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
5. Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej
6. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
7. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń

**kserokopie dokumentów powinny zostać przez Oferenta opatrzone wpisem za zgodność z oryginałem i parafą*

VI. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne

1. Oferent ma prawo złożyć oferty w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich lub świadczenia samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, oferent podaje w złotych polskich (PLN). Oczekiwana kwota za realizację świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach kształtuje się w wysokości stawki obecnie obowiązującej.
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oferenta, adres do korespondencji oraz nr telefonu do kontaktu oraz napis:**

„Konkurs ofert – na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o. Nie otwierać przed dniem 17.05.2024 r. do godz. 9.15”



VII. Termin związania ofertą

1. Oferent od chwili złożenia kopercie do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zamiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem ze strony Zamawiającego jest Jolanta Socha - Kierownik działu kadr i spraw pracowniczych.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie zarządu mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 2, 44-120 Pyskowice.
2. **Termin składania ofert: do dnia 17.05.2024 do godz. 9:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 17.05.2024 o godz. 9:15**

X. Sposób przeprowadzenia konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówień na wykonywanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

Komisja dokonuje porównania ofert biorąc pod uwagę kryterium – 100% cena. Punkty zostaną przyznane wg wzoru: $C = (C_{\min}/C_o) \times 100 = \text{pkt.}$, gdzie: C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C_o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł). Oferta, która otrzyma 100 punktów, a której cena nie przewyższa kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego najpóźniej do dnia 22.05.2024r.

Prezes Zarządu Szpitala unieważni postępowanie, gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu


- **Protest w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych**



1. W toku trwania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Protest złożony po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

• **Odwołanie**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
3. Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania Zamawiający niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Prezes Zarządu

Marcin Sobczak

Wiceprezes Zarządu

Halina Czaplak

Wykaz załączników:

Załącznik: Formularz ofertowy