

SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.
UL.SZPITALNA 2
44-120 PYSKOWICE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

**„Dostawa łóżek oraz sprzętu medycznego
do Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”**

Numer sprawy: Sp/AZP/382/10/2023

Pyskowice, październik 2023

ROZDZIAŁY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSEKÓW I OFERT
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 6.
7. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 7.
8. Zestawienie warunków i parametrów wymaganych – załącznik nr 8.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego Szpitalna 2
Kod Miejscowość 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
adres strony internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej zp@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
Adres www postępowania Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa łóżek oraz sprzętu medycznego, podzielona na 2 niezależne części:

Pakiet 1: ŁÓŻKA ELEKTRYCZNE – 30 szt. - regulowane za pomocą silników elektrycznych sterowanych z barierki bocznych, sterowane z przewodowego pilota od strony nóg pacjenta, system jezdny składa się z 4 pojedynczych kół, blokowanych centralnie. Oparcie pleców - mechaniczne opuszczanie segmentów w razie braku zasilania z sieci oraz system podwójnej autoregresji, zapobiegający zakleszczeniu pacjenta. Łóżko oparte na pantografach wspomagających regulacje elektrycznych funkcji łóżka. Łóżko wyposażone w cztery koła blokowane centralnym hamulcem regulowanym nogą - dźwignią usytuowaną w części nożnej łóżka. Szczyty łóżka łatwo odejmowalne. Elektrycznie sterowane: regulacja wysokości, oparcia pleców, oparcia stóp. Wymiary: regulacja wysokości: 35cm-85cm, szerokość całkowita: 94 – 99,5cm (wymagalne z uwagi na szerokość wejścia do sali chorych), szerokość leża: 90 - 95cm, długość leża: 188 – 195 cm, - długość całkowita: 210 – 230 cm. **Szczegółowe wymagania techniczne łóżka znajdują się w załączniku nr 8 – zestawienie warunków i parametrów wymaganych.**

Pakiet 2: SPRZĘT MEDYCZNY

2.1. *Wózkowanna 1 szt.* - wózek kąpielowy do mycia pacjenta w pozycji leżącej z elektryczną regulacją wysokości i pochylenia leżyska. Max. udźwig 180 kg, wyposażony w materac i podparcie szyi. Dreny w materacu ułatwiające odprowadzenie wody, centralny system hamulców. Zewnętrzny wymiar leżyska: 200 - 210 x 70 - 85 cm, zakres unoszenia: 56 -107 cm, Pozycja anty-Trendeleamburg 10°.

2.2. *Pasy zabezpieczające 10 szt.* - kompletny systemowy zestaw pasów do unieruchamiania pacjenta w łóżku szpitalnym lub w transporcie medycznym na noszach lub na wózku transportowym. Umożliwiające całkowite unieruchomienie pacjenta (klatka piersiowa, brzuch, nadgarstki, kostki) lub tylko poszczególne partie ciała. Uprząże i pasy wykonane z trwałej i mocnej dzianiny. Otwory regulacyjne. Zapinane przy pomocy zamków magnetycznych, do otwarcia których można użyć tylko kluczy magnetycznych zawartych w zestawie.

2.3. *Drabinki 5 szt.* służące do samodzielnego podciągnięcia się przez pacjenta, Długość drabinki 1,80 – 2,00 m.

2.4. *Balkonik/chodzik 10 szt.* rama wzmocniona, aluminiowa, składany za pomocą jednego przycisku, konstrukcja z regulacją wysokości.

1. **Kody wspólnego słownika zamówień:** 33100000-1 Urządzenia medyczne, 33192120-9 łóżka szpitalne,
2. **Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej:** Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na jedną lub większą liczbę zadań wymienionych w niniejszej specyfikacji (od 1 do 2). Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba zadań.
5. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Okres trwania umowy: Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. –
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice.

Wymagania organizacyjne: dostawa zrealizowana w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy pzp** (obligatoryjne) 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. **art. 109 ust. 1 ustawy pzp** (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).
3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835).

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do formularza oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe. Link do instrukcji „Oferty, wnioski, prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

1. Podmiotowe środki dowodowe:

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- b) **oświadczenia Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia** na podstawie art. 108 ustawy PZP oraz w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – załącznik nr 2.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

- a) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda przedłożenia **kart katalogowych, kart charakterystyki, ulotek, folderów lub innych dokumentów** potwierdzających parametry techniczne materiałów.
- b) **zestawienie warunków i parametrów wymaganych** – załącznik nr 8.

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć mają potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Inne dokumenty:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2 do SWZ**,
- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkie dokumenty wymienione w SWZ niezbędne do udziału w postępowaniu.

b) W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pomocą pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy dokument został sporządzony w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) W przypadku, gdy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy złożyć **oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy)**.

d) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że: informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z **oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 6) – jeżeli dotyczy**, Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia, **jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub na adres: zp@szpitalpyskowice.com.pl
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniiona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych wyjaśnień lub oświadczenia Zamawiającego.
8. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników, należy przygotować zgodnie z tym wzorem.
2. Ofertę można złożyć do upływu terminu składania.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę wraz z załącznikami to 250 MB.
4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone **w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. Do przygotowania oferty i załączników do niej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.**
6. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
9. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego** – załącznik nr 1.
10. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) **wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

- tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. **Do oferty sporządzonej przy formularza ofertowego**, należy dołączyć wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:
- **Oświadczenie Wykonawcy**, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.
 - **Formularz asortymentowo-cenowy** – załącznik nr 7.
 - **Zestawienie warunków i parametrów wymaganych** – załącznik nr 8.
 - **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający oprócz dokumentu o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - **Oświadczenie zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).**
 - **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - **Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).**
 - **Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa - załącznik nr 6 – (jeżeli dotyczy).**
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
16. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana tak, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od

Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:

- na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
- w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

1. Adam Kurpierz – przewodniczący komisji przetargowej – tel. +48 609 661 027, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 14.30.
2. Magdalena Pudło – ze strony Zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: tel. +48 32 233 24 24 wew. 281. pomiędzy 8.30 a 14.30.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalpyskowice.com.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy :
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
6. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

9. Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pozostałe informacje:
- dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą upływa w dniu **18.11.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12) i 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XV. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
- Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **20.10.2023 r.** do godz. 09:00
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2023r.** o godz. 09:15.
- W przypadku awarii sieci informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie www prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - C – 80%, Termin realizacji zamówienia – 20%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

a) w kryterium cena:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 80\%$$

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 80. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną netto.

b) w kryterium termin realizacji zamówienia :

Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących kryteriów, łącznie 20 pkt., w tym:

Termin dostawy	Punktacja
Ponad 45 dni	0
31 - 44 dni	10
Do 30 dni	20

8. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
12. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

13. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- Pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul. Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Mirosław Sobczak, kontakt: adres e-mail: szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana dane decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu


Mirosław Sobczak

Mirosław Sobczak

Dyrektor Zamawiającego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:.....

Numer telefonu:

Numer faksu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Numer KRS:.....

„Dostawa łóżek oraz sprzętu medycznego dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”

Numer sprawy: Sp/AZP/382/10/2023

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń, zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.
2. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie: 29.11.2023r.**

Numer sprawy: **Sp/AZP/382/10/2023** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia dla zadania nr za cenę wynikającą z formularza ofertowego:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Termin dostawy, Termin płatności 30 dni

UWAGA!!! Poniższe oświadczenie wypełniają jedynie wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT na terytorium RP oraz w przypadku, gdy w wyniku świadczenia usług lub realizowanej dostawy towarów na Zamawiającym będzie ciążył obowiązek odprowadzenia podatku VAT zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczam(y) że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów/usług:

Nazwa towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

3. Oświadczam, że***:

wykonam zadanie siłami własnymi

przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy

4. Oświadczam(y), że:

• jestem(śmy) ***

mikro przedsiębiorcą,

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

(zaznaczyć, jeżeli wykonawca jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm)

- załączony do specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3, został przeze mnie (przez nas) zaakceptowany i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami dotyczącymi niniejszego postępowania i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia jako Wykonawca;
- Adres strony internetowej, pod którym możliwe jest pozyskanie informacji z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (dot. np. odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru):

.....

.....dnia,
imię i nazwisko oraz podpis osoby/-b
uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*** Proszę zakreślić odpowiedni kwadrat

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego do Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.

działając w imieniu i na rzecz firmy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp.* (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

* - niepotrzebne usunąć, skreślić

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data _____

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobęuprawnioną(e)*

K
[Signature]

UMOWA NR SP/AZP/.....

zawarta w dniu r. w Pyskowicach pomiędzy:

Szpitałem w Pyskowicach Sp. z o.o., 44-120 Pyskowice ul. Szpitalna 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach wydział X Gospodarczy pod numerem KRS: 0000469643, NIP: 9691608096, REGON: 276247465, wysokość kapitału zakładowego 39.700.000,00 PLN,

reprezentowanym przez:

Mirosława Sobczaka – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

.....

zwany w dalszej części umowy „Dostawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SP/AZP/382/10/2023**. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” zostaje zawarta Umowa o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu medycznego (dalej zwany Sprzętem) przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, złożoną ofertą oraz formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Do dostarczonego sprzętu Dostawca załączy ulotkę / katalog/ kartę opisową w języku polskim zawierającą wszystkie, niezbędne informacje dla Zamawiającego oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem również usługi gwarancyjne na warunkach określonych w ofercie Dostawcy.
4. Dostawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, gotowy do użycia i odpowiada ściśle wymogom określonym w SWZ.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 na kwotę brutto: (słownie:); kwota netto:(słownie:).
2. Ceny jednostkowe sprzętu określone są w złożonej ofercie oraz formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 do dokonania rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań po dostarczonym sprzęcie, złożenia i uruchomienia sprzętu medycznego, przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ulega zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku Vat na towary stanowiące przedmiot niniejszej umowy, licząc od dnia wejścia przepisów podatkowych. Zmiana stawki podatku VAT nie prowadzi do podniesienia wartości netto ceny dostawy określonej w ust. 1.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru.
3. Termin płatności wynosi: 30 dni licząc od daty wystawienia faktury; płatność zostanie zrealizowana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Dostawcy.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.1 pokrywa wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Dostawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Dostawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

DOSTAWA

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 29.11.2023 r.
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego na swój koszt i ryzyko wraz z

dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi, warunkami gwarancji oraz kartą gwarancyjną.

3. Dostawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostawy (kontakt telefoniczny lub mailowo).
4. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez osoby uprawnione z adnotacją bez zastrzeżeń.

§ 5

GWARANCJA

1. Dostawca udziela 24 miesięcy gwarancji jakości za wady na dostarczony sprzęt.
2. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 pkt. 4. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane niezależnie przez Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte usterki, wady i uszkodzenia urządzeń (awaria) powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. W przypadku awarii sprzętu w okresie wskazanym w ust. 1 Dostawca przystąpi do jego naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godz. od zgłoszenia awarii z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie przez Zamawiającego awarii nastąpi mailowo lub telefonicznie.
5. Czas usunięcia awarii przez Dostawcę wynosi 5 dni od jej zgłoszenia. W sytuacji, w której wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych, o czym Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni od jej zgłoszenia.
6. Naprawa odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionym przypadku naprawa może odbywać się w innym miejscu, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku wykonywania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Dostawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z jego transportem do i z miejsca naprawy.
7. Na czas naprawy dłuższy niż 7 dni Dostawca zapewnia sprzęt zastępczy.
8. Dostawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w okresie wskazanym w ust. 1 w przypadku wystąpienia trzech awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

9. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany jego części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, w stosunku do nowego, wymienionego sprzętu lub wymienionych części obowiązują warunki gwarancji i serwisu wynikające ze złożonej oferty.
10. Przerwy w pracy sprzętu spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Dostawcę z tytułu rękojmi.
12. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Dostawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej Dostawcę o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Dostawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Dostawca związany jest wypłacić Zamawiającego - w terminie wskazanym przez ten podmiot, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni roboczych od stwierdzenia zaistnienia podstawy odstąpienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Dostawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 0,1 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli suma dni zwłoki przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia (w całości lub części), a Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Dostawcy kar umownych za każdy dzień zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową. Kary umowne będą naliczane w wysokości

0,1 % wartości sprzętu wymagającego usługi gwarancyjnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej.

5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2-4, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
7. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia. Kary umowne stają się wymagalne z momentem poinformowania o ich podstawie i wysokości.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
9. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa całości szkody. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest tel.: , e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest: , tel.: , e-mail:
3. Dostawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zmiana umowy dopuszczalna jest w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§8

1. Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacją Warunków Zamówienia, złożona oferta oraz formularz asortymentowo-cenowy Dostawcy .

ZAMWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Będąc upoważnionym(/mi) do działania w imieniu i na rzecz firmy:

(nazwa i adres, podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

NIP _____ REGON _____

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest _____ niezbędne zasoby w
zakresie:

ZDOLNOŚCI ZAWODOWYCH - WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

- udostępniam (/y) wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

- sposób udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący:

- okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie wynosił:

- charakter stosunku łączącego naszą firmę/ mnie z wykonawcą będzie następujący:

- Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z niniejszym zobowiązaniem, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



3. Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Biorąc pod uwagę treść pkt. 2 powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa w pkt. 1 powyżej jest**

- 1) informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru Przedsiębiorców (KRS) *,
- 2) wpis do CEIDG *
- 3) Inny* : _____
(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)

Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:

https:// _____

* niepotrzebne skreślić

** nie obowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z niniejszym zobowiązaniem.

_____, dnia _____

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

K
[Signature]

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)**

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Oświadczam/y w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Data i miejsce Podpisy Wykonawców



Załącznik nr 6

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

INFORMACJA

potwierdzająca zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr SP/AZP/382/10/2023

oświadczam, że dokumenty załączone do niniejszej informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Stanowią one informację

.....

(należy wpisać odpowiednio: np. techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

Nie zostały podane w żaden sposób do publicznej wiadomości.

Podjęliśmy w stosunku do nich następujące niezbędne działania w celu zaufania poufności:

.....
.....

ZESTAWIENIE WARUNKÓW I PARAMETRÓW WYMAGANYCH

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: WIELOFUNKCYJNE ŁÓŻKO ELEKTRYCZNE

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Parametr wymagany	Parametr oferowany
WYMAGANIA OGÓLNE			
	Nazwa oferowanego urządzenia: Producent: Typ: Rok produkcji: 2023	TAK PODAĆ	
	Metalowa konstrukcja łóżka lakierowana proszkowo. Podstawa łóżka pozbawiona kabli oraz układów sterujących funkcjami łóżka, łatwa w utrzymaniu czystości. Powłoka lakiernicza zgodnie z normom EN ISO 10993-5:2009 lub równoważny potwierdzającym że stosowana powłoka lakiernicza nie wywołuje zmian nowotworowych	TAK	
	Podstawa łóżka pantograf wspierająca leże w minimum 8 punktach, gwarantująca stabilność leża (nie dopuszcza się łóżek opartych na dwóch i trzech kolumnach). Wszystkie przewody umieszczone w listwie stanowiącej tunel dla przewodów zasilających siłowniki.	TAK PODAĆ	
	Wolna przestrzeń pomiędzy podłożem, a całym podwoziem wynosząca nie mniej niż 170mm umożliwiającą łatwy przejazd przez progi oraz wjazd do dźwigów osobowych.	TAK PODAĆ	
	Wymiary zewnętrzne łóżka: – Długość całkowita: 2100 mm, (± 20 mm) – Szerokość całkowita wraz z zamontowanymi barierkami wynosi max 995 mm	TAK PODAĆ	
	Leże łóżka czterosegmentowe z czego min. 3 segmenty ruchome.	TAK PODAĆ	
	Zasilanie elektryczne 220/230 V Przewód zasilający skrętny wyposażony w tworzywo uchwyt na kabel zasilający na czas transportu łóżka.	TAK	
	Rama leża wyposażona w gniazdo wyrównania potencjału. Łóżko przebadane pod kątem bezpieczeństwa elektrycznego wg normy PN EN 62353 – dołączyć protokół z badań przy dostawie produktu.	TAK	
	Elektryczne regulacje: - segment oparcia pleców 0-72° ($\pm 2^\circ$) - segment uda 0-34° ($\pm 2^\circ$), - kąt przechyłu Trendelenburga 0-17° ($\pm 2^\circ$), - kąt przechyłu anty-Trendelenburga 0-17° ($\pm 2^\circ$), - regulacja segmentu podudzia – ręczna mechanizmem zapadkowym.	TAK PODAĆ	
	Sterowanie funkcjami łóżka: Panel w barierkach od wewnątrz dla pacjenta : umożliwiający czytelne zastosowanie funkcji tj: Regulacja wezgłowia, pozycja fotelowa, regulacja wysokości leża, regulacja uda. Panel dla personelu medycznego po stronie zewnętrznej barierek umożliwiający czytelne zastosowanie funkcji tj: regulacja wezgłowia, regulacja wysokości leża, regulacja uda, pozycja fotelowa, pozycja anty-trendelenburga. Przycisk blokowania/zwalniania funkcji oraz świadomego aktywowania funkcji CPR oraz pozycji przeciwwstrząsowej.		
	Łóżko posiadające automatyczne zatrzymanie w pozycji poziomej, łóżko automatycznie zatrzymuje się w pozycji poziomej podczas zmiany przechyłów wzdłużnych.		
	Elektryczna regulacja wysokości w zakresie: 350 mm do 850 mm	TAK PODAĆ	
	Łóżko sterowane przewodowym pilotem z możliwością blokady funkcji przez personel medyczny za pomocą blokady magnetycznej. Pilot pracuje w 2 trybach, tryb pielęgniarski dostęp do funkcji ratunkowych CPR i pozycja antyszokowa. Pozycje dostępne w trybie pacjenta: Regulacja oparcia pleców, regulacja wysokości leża, regulacja segmentu uda. Dedykowana przycisk dla pozycji siedzącej (pozycja krzesła	TAK	

	kardiologicznego). Dedykowany przycisk dla niskiej pozycji leża (tj. Pozycja do spania). Pilot umieszczony w dolnej części łóżka od strony nóg pacjenta.		
	Segment oparcia pleców z możliwością mechanicznego szybkiego poziomowania (CPR) – dźwignia umieszczona pod segmentem wezgięcia, oznaczona kolorem pomarańczowym. Dźwignia CPR umożliwiająca mechaniczne uniesienie segmentu pleców w przypadku braku zasilania (alternatywny napęd) Autokontur segmentu oparcia pleców i uda. Autoregresja segmentu oparcia pleców zapobiegająca przed zsuwaniem pacjenta. (Nie dopuszcza się tóżek posiadających autoregresję segmentu uda powodującą przesuwanie się pacjenta w kierunku szczytu nóg powodującą ryzyko powstawania odleżyn- także stóp)	TAK	
	Leże wypełnione panelami z polipropylenu odpornego na działanie wysokiej temperatury, środków dezynfekujących oraz działanie promieni UV. Płyty odcinane bez użycia narzędzi z otworami do montażu pasów unieruchamiających.	TAK	
	Szczyty łóżka wykonane z tworzywa z możliwością blokowania przed niezamierzonym wypadnięciem w czasie transportu za pomocą suwaków umieszczonych na ramie leża. Szczyty łatwo odcinane, odporne na działanie wysokiej temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemiczne oraz promieniowanie UV. Wykonane z polipropylenu o grubości ściany min. 4mm w technologii Rotomulding z kolorowymi wklejkami.	TAK PODAĆ	
	Łóżko wyposażone w cztery niezależne, opuszczane ruchem półkulistym, tworzywowe bariery boczne, zabezpieczające pacjenta, zgodne z normą medyczną ICE 60601-2-52. Opuszczanie oraz podnoszenie barier bocznych w łatwy sposób za pomocą jednej ręki, wspomagane pneumatycznie. Barierki od strony głowy poruszające się wraz z segmentem oparcia pleców. Wysokość barier bocznych zabezpieczająca pacjenta minimum 39 cm. Barierki boczne wykonane z tworzywa, wypełnione wklejką kolorystyczną dostępną w minimum 6 kolorach. Barierki zabezpieczające pacjenta na min. ¼ długości leża.	TAK	
	Możliwość zamontowania po dwóch stronach łóżka uchwytów na worki urologiczne, worki umiejscowione na wysokości biodra.	TAK	
	W narożnikach leża 4 krążki stożkowe uniemożliwiające przypadkowe wyrwanie parapetów okiennych lub listew ściennych przy regulacji wysokości łóżka odbojowe, chroniące łóżko i ściany przed uderzeniami oraz otarciami.	TAK	
	Leże w części środkowej wyprofilowane w celu pełnienia funkcji uchwytu materaca. Nie dopuszcza się uchwytów materaca zlokalizowanych w segmencie nożnym leża powodujące urazy kończyn i otarć podczas opuszczania łóżka.	TAK	
	Podstawa łóżka jezdna wyposażona w antystatyczne koła o średnicy min. 150 mm, z centralną blokadą kół oraz blokadą kierunkową.	TAK PODAĆ	
	Bezpieczne obciążenie min. 250 kg	TAK PODAĆ	
	Możliwość montażu ramy wyciągowej, wysięgnika z uchwytem do ręki i wieszaka kroplówki (możliwość zamontowania wieszaka w czterech narożnikach leża)	TAK	
	Elementy wyposażenia łóżek: Materac	TAK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Deklaracja zgodności , • WPIS lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych • Certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny potwierdzający zdolność do ciągłego dostarczania wyrobów zgodnie z wymaganiami • Certyfikat ISO 13485:2012 potwierdzający, że producent wdrożył i utrzymuje system zarządzania jakością dla wyrobów medycznych. 	TAK	
	Gwarancja min. 24 miesiące	TAK PODAĆ	
	Gwarancja zapewnienia zakupu części zamiennych przez okres 10 lat	TAK PODAĆ	
	Czas reakcji serwisu max. 72 godz. robocze.	TAK	