

SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.
UL.SZPITALNA 2
44-120 PYSKOWICE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

„Usługa transportu sanitarnego dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”

Numer sprawy: Sp/AZP/382/7/2023

Pyskowice, wrzesień 2023



ROZDZIAŁY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSEKÓW I OFERT
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 6.
7. Formularz cenowy – załącznik nr 7.
8. Wykaz posiadanych środków transportu – załącznik nr 8.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego Szpitalna 2
Kod Miejscowość 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
Faks: +48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej zp@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
Adres www postępowania Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do dostaw.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu medycznego typu „S” z opieką lekarską.
2. Zakres usługi: wykonywanie transportów medycznych pacjentów wymagających specjalistycznej opieki medycznej podczas wykonywania transportu. Wykonawca zobowiązany jest do transportu chorego wraz z wniesieniem do miejsca docelowego. Usługa wykonywana ambulansiem transportowym uprzywilejowanym w ruchu drogowym, wyposażonym w odpowiednie oznakowanie i sygnalizację świetlno-dźwiękową oraz wyposażenie medyczne zapewniające bezpieczeństwo pacjenta w trakcie transportu. Wykonawca zapewnia zespół specjalistyczny, w skład którego wchodzi, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarz systemu lub ratownik medyczny (lekarz, pielęgniarz systemu lub ratownik medyczny, kierowca).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjenta.
4. Usługa realizowana wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia przewozu wystawionego przez lekarza Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o. Wykonawca zobowiązuje się do stałej gotowości wykonania usługi, we wszystkie dni tygodnia także w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność realizacji usługi telefonicznie, na wskazany przez Wykonawcę nr telefonu.
5. Pojazdy winny spełniać obowiązujące normy sanitarne techniczne i jakościowe, być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC, posiadać status pojazdów uprzywilejowanych w ruchu drogowym, na które minister właściwy do spraw wewnętrznych na podstawie art. 53 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym wydał stosowne zezwolenie.
6. Ilości podane przez Zamawiającego w załączniku 7 – Formularz cenowy są ilościami szacunkowymi na okres realizacji zamówienia. Usługi zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnym zakresie umowy. Niewykorzystanie przez Udzielającego zamówienia umowy w pełnym zakresie nie wymaga podania przyczyny oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych i innych odszkodowań z tytułu niewykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy nie mniej niż 60% planowanej ogólnej wartości umowy.
9. **Kody wspólnego słownika zamówień:** 60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
10. **Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
12. **Składanie ofert częściowych:** nie dotyczy.
13. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Okres trwania umowy: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie zgodnie z cenami zawartymi w formularzu ofertowym Wykonawcy. Miejsce realizacji usługi:

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice.

Wymagania organizacyjne: transport pacjenta którego realizacja rozpocznie się w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie, na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania zgłoszonego przez pracownika szpitala.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.1. Określenie warunku w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy: Usługa transportu sanitarnego winna być świadczona zgodnie z przepisami określonymi w: ustawie z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia. Pojazdy używane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w: ustawie z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodne z aktualnymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane dotyczące wyposażenia medycznego: PN-EN 1789: 2021-02. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum dwoma pojazdami do realizacji usługi.

3.2. Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy pzp** (obligatoryjne) 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2. **art. 109 ust. 1 ustawy pzp** (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do formularza oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe. Link do instrukcji „Oferty, wnioski, prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

1. Podmiotowe środki dowodowe:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

b) oświadczenia Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, w tym w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – załącznik nr 2.

c) polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

a) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda przedłożenia **dokumentów** potwierdzających posiadanie minimum 2 samochodów transportowych uprzywilejowanych zgodnych z opisem zawartym w rozdziale V pkt 3/3.1 – załącznik nr 8 wykaz posiadanych środków transportu.

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć mają potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Inne dokumenty:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2 do SWZ**,
- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkie dokumenty wymienione w SWZ niezbędne do udziału w postępowaniu.

b) W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pomocą pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy dokument został sporządzony w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy złożyć **oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie** – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).

d) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że: informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa wraz z **oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 6) – jeżeli dotyczy**, Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia, **jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub na adres: zp@szpitalpyskowice.com.pl
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych wyjaśnień lub oświadczenia Zamawiającego.
8. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników, należy przygotować zgodnie z tym wzorem.
2. Ofertę można złożyć do upływu terminu składania.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę wraz z załącznikami to 250 MB.
4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone **w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. Do przygotowania oferty i załączników do niej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.**
6. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**

9. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy wykorzystaniu załącznika nr 1 – formularz ofertowy oraz załącznika nr 7 – formularz cenowy.**
10. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
12. **Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane dokumenty w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, wykonawca dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. **Do oferty – załącznik nr 1 - należy dołączyć wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:**
- **Oświadczenie Wykonawcy**, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia – **załącznik nr 2 do SWZ.**
 - **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający oprócz dokumentu o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - **Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.**
 - **Formularz cenowy – załącznik nr 7.**
 - **Wykaz posiadanych środków transportu – załącznik nr 8.**
 - **Oświadczenie zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).**
 - **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - **Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).**
 - **Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa załącznik nr 6 – (jeżeli dotyczy).**
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
17. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana tak, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

1. Dariusz Kuliński – przewodniczący komisji przetargowej – tel. +48 32 233 24 24 wew. 229, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30.
2. Magdalena Pudło – ze strony Zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: tel. +48 32 233 24 24 wew. 281. pomiędzy 8.00 a 14.30.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalpyskowice.com.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy :

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,
- Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przysyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
6. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
7. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
10. Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wystane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pozostałe informacje:
- a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods, .xps; plik archiwum danych: .zip.
- b) maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **04.11.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12) i 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XV. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
2. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **06.10.2023 r.** do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2023 r.** o godz. 10:30.
4. W przypadku awarii sieci informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie www prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - C – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 100. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną netto.

8. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

10. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
12. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
13. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ.
2. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
3. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. osób będących:

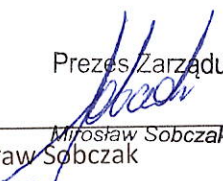
- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- Pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

· administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul. Szpitalna 2;

- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Mirosław Sobczak, kontakt: adres e-mail: szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu

 Mirosław Sobczak
 Dyrektor Zamawiającego

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:.....

Numer telefonu:

Numer faksu:.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

Numer KRS:.....

„Usługa transportu sanitarnego dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”

Numer sprawy: Sp/AZP/382/7/2023

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń, zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i wzorze umowy.

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: systematycznie w okresie 15 miesięcy od podpisania umowy.

Numer sprawy: **Sp/AZP/382/7/2023** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia dla zadań za cenę wynikającą z formularza ofertowego:

Cena oferty: transport sanitarny bez opieki medycznej "S"

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Czas dojazdu, Termin płatności 30 dni

UWAGA!!! Poniższe oświadczenie wypełniają jedynie wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku VAT na terytorium RP oraz w przypadku, gdy w wyniku świadczenia usług lub realizowanej dostawy towarów na Zamawiającym będzie ciążył obowiązek odprowadzenia podatku VAT zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczam(y) że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów/usług:

(*niepotrzebne skreślić)

Nazwa towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

--	--

2. Oświadczam, że***:

☐ wykonam zadanie siłami własnymi

☐ przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)

Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy

3. Oświadczam(y), że:

• jestem(śmy) ***

☐ mikro przedsiębiorcą,

☐ małym przedsiębiorcą

☐ średnim przedsiębiorcą

(zaznaczyć, jeżeli wykonawca jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm)

- załączony do specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3, został przeze mnie (przez nas) zaakceptowany i zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami dotyczącymi niniejszego postępowania i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia jako Wykonawca;
- Adres strony internetowej, pod którym możliwe jest pozyskanie informacji z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (dot. np. odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru):

.....

.....dnia,
imię i nazwisko oraz podpis osoby/-b
uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

******* Proszę zakreślić odpowiedni kwadrat

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest usługa transportu sanitarnego dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.

działając w imieniu i na rzecz firmy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp.* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

* - niepotrzebne usunąć, skreślić

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data _____

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną(e)*

UMOWA NR SP/AZP/381/.....

zawarta w dniur. w Pyskowicach pomiędzy:

Szpitałem w Pyskowicach Sp. z o.o., 44-120 Pyskowice ul. Szpitalna 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach wydział X Gospodarczy pod numerem KRS: 0000469643, NIP: 9691608096, REGON: 276247465, Wysokość kapitału zakładowego 39.700.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Mirosław Sobczak – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowanym przez:

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania, nazwa zadania: **Sp/AZP/382/7/2023** nazwa zadania:

Usługa transportu sanitarnego dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie transportu sanitarnego „S” w systemie całodobowej obsługi, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561) oraz złożoną ofertą (załącznik nr 1 SWZ oraz załącznik nr 7 SWZ).

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY I KLAUZULE WALORYZUJĄCE

1. Uzgodnione ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy (załącznik nr 7 do SWZ) . Minimalna wartość zamówienia wynosi 60%.
2. Ceny określone są w złożonej ofercie stanowiącej integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust 1 ulega zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku Vat na towary stanowiące przedmiot niniejszej umowy, licząc od dnia

wejścia przepisów podatkowych (cena netto pozostaje bez zmian) .

4. Ceny jednostkowe przewidziane w ofercie Wykonawcy mogą ulec zmianie w sytuacji, gdy poziom zmiany ceny materiałów użytych przez Wykonawcę do realizacji zlecanych usług lub kosztów związanych z ich wykonaniem przekroczy poziom 20% w stosunku do cen materiałów i kosztów bazowych stanowiących podstawę sporządzenia oferty Wykonawcy.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca **zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zestawienie obrazujące zwiększenie cen materiałów lub kosztów**, potwierdzające ich wzrost o wskazany wskaźnik.

6. Zmiana cen jednostkowych zostanie dokonana od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym potwierdzone zostanie przez Zamawiającego spełnienie warunku przekroczenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 5. Zmiana nastąpi w oparciu o ostatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (lecz nie więcej niż o połowę tego wskaźnika), opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego sprzed wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 5.

7. Zmiana cen jednostkowych Wykonawcy nie będzie następować częściej, niż co 6 miesięcy. Jeżeli w danym okresie zostanie przekroczony poziom wzrostu, o którym mowa w ust. 5, zmiana cen jednostkowych będzie dokonana po upływie 6 miesięcy od ostatniej zmiany.

8. Maksymalna wysokość zmiany cen jednostkowych dokonanych w trakcie obowiązywania umowy na podstawie zapisów niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 25%.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z treścią niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi odbywać się będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (miesiąc kalendarzowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury potwierdzenie wykonanych usług w formie wykazu wykonanych zleceń z podaniem dla każdego transportu: daty usługi, trasy przewozu, ilości kilometrów, czasu trwania usługi, imienia i nazwiska oraz nr PESEL pacjenta, nazwiska osoby zlecającej, potwierdzonej godziny przybycia do miejsca

rozpoczęcia transportu i godziny zakończenia transportu (w przypadku zakończenia transportu w innym podmiocie leczniczym z doliczeniem trasy i czasu dojazdu do stacji Wykonawcy) oraz czytelnym podpisem osoby odbierającej pacjenta na zleceniu Zamawiającego.

3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY

1. Usługa transportu, o której mowa w §1 obejmuje:

- 1.1. realizowanie usługi środkami transportu spełniającymi wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 i w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135 t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561) oraz spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. (Dz.U. 2003 Nr 32, poz. 262 t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

- 1.2. posiadanie zezwolenie MSWiA na wykorzystanie pojazdu jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym, w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego.

2. Strony ustalają, że szacunkowa ilość godzin oraz kilometrów transportu sanitarnego w okresie trwania umowy wynosi 210 godz. oraz 5000 km.
3. Dyspozycyjność Wykonawcy – całą dobę. Usługi będą świadczone całodobowo, we wszystkie dni tygodnia. Przyjmujący zamówienie świadom jest okoliczności, iż świadczenie usług na podstawie niniejszej umowy może wymagać zaangażowania w tym samym czasie więcej niż jednego zespołu i ambulansu, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Punktem wyjściowym do naliczania ilości kilometrów jest baza Wykonawcy tj. siedziba przy
5. Usługa transportowa wykonywana jest na trasie wskazanej w zleceniu lekarskim.
6. Wykonawca będzie przekazywał zlecenia telefonicznie pod wskazany numer telefonu. Osobą koordynującą transport sanitarny po stronie Wykonawcy będzie:.....

Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na transport pod nr telefonu:

Kontakt techniczny po stronie Wykonawcy:

7. Transport należy wykonać na trasie najkrótszej, najszybszej, najkorzystniejszej dla zdrowia pacjenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji faktur pod względem tras przejazdu.
8. W przypadku gdy wykonanie usługi transportowej nie może nastąpić z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (zgon pacjenta, nagłe pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające transport), a Wykonawca dostarczył środek transportu – sytuację tę należy traktować jak zlecenie przez Zamawiającego transportu na trasie ze Szpitala do bazy Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania 24 – godzinnej łączności.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w czasie usługi świadczenia transportu za powierzonego pacjenta.
11. Wykonawca zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.128) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, pod względem spełniania przez Wykonawcę wszelkich wymogów dot. udzielania świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania umowy do Portalu świadczeniodawcy z uwzględnieniem harmonogramu świadczenia usług transportu, wykazu personelu oraz sprzętu numer umowy z NFZ Zamawiającego: 126/100549.
13. Wykonawca oświadcza, że zawarł z ubezpieczycielem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy obejmująca czas jej trwania.
14. Wykonawca w momencie przyjmowania zgłoszenia transportu sanitarnego określi maksymalny czas oczekiwania na przyjazd zamawianego ambulansu sanitarnego: nie dłuższy niż czas określony w formularzu cenowym.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie może wykonać świadczenia z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia transportu zastępczego spełniającego wymagania umowy. Różnice w cenie transportu zobowiązuje się pokryć Wykonawca w terminie wskazanym na wystawionej fakturze przez Zamawiającego.

16. Zamawiający przygotowuje pisemną formę zlecenia na przewiezienie chorego opatrzoną podpisem i pieczętą w dwóch jednakowych egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
17. Wykonawca przed wykonaniem usługi transportowej będzie potwierdzał (podpis, pieczęć, data, czas: godzina, minuta) na kopii „zlecenia na przewiezienie chorego”, że pacjent został zabrany ze Szpitala w celu przewiezienia do miejsca zgodnie z informacją na zleceniu.
18. Zlecenie na przewiezienie chorego powinno zawierać: imię i nazwisko pacjenta, wiek, Numer Księgi Głównej, rozpoznanie, kod (ICD10) oraz pozycja pacjenta w czasie transportu, miejsce rozpoczęcia transportu, datę rozpoczęcia, godzinę na którą transport ma być wykonany z uwzględnieniem warunków komunikacyjnych (przewóz na badanie, konsultację itp. na daną godzinę), dla konsultacji – nazwisko lekarza konsultanta, dla do szpitala – nazwisko lekarza, z którym ustalono miejsce dla pacjenta (nie dotyczy stanów nagłych), rodzaj opieki medycznej w czasie transportu. Powyższe zlecenie otrzymuje pracownik Wykonawcy, realizujący transport.
19. Zadania Wykonawcy obejmują: opiekę medyczną podczas transportu zgodnie ze zleceniem lekarza, przewóz ambulansem na trasie wg zlecenia. Usługi będą świadczone przez personel medyczny w składzie osobowym i o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi świadczonych usług tj. zespół specjalistyczny zgodnie z opisem w SWZ oraz będą wykonywane specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego spełniającymi cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane zgodnie z przepisami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym zgodnie z opisem w SWZ.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosić będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
21. Wykonawca będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem przedstawiciela Zamawiającego oraz oddziały szpitalne (pięlegniarkę oddziałową oraz sekretariat) o wszelkich niedogodnościach związanych z prowadzonymi pracami.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony uzgadniają, że w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za okres 3 miesięcy.

2. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Kary umowne będą podlegały zapłacie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. § 5 projektu umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto (średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy). Naliczenie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiającego uprawniony będzie do nałożenia kary umowne.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do jej potrącenia z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na okres od dnia do dnia

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Będąc upoważnionym(/mi) do działania w imieniu i na rzecz firmy:

(nazwa i adres, podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

NIP _____ REGON _____

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest _____ niezbędne zasoby w
zakresie:

ZDOLNOŚCI ZAWODOWYCH - WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

- udostępniam (/y) wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

- sposób udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący:

- okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie wynosił:

- charakter stosunku łączącego naszą firmę/ mnie z wykonawcą będzie następujący:

- Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z niniejszym zobowiązaniem, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Biorąc pod uwagę treść pkt. 2 powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa w pkt. 1 powyżej jest**

- 1) informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru Przedsiębiorców (KRS) *,
- 2) wpis do CEIDG *
- 3) Inny* : _____
(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)

Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:

https:// _____

* niepotrzebne skreślić

** nie obowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z niniejszym zobowiązaniem.

_____, dnia _____

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, SKŁADANE NA
PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)**

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Oświadczam/y w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Data i miejsce Podpisy Wykonawców

Załącznik nr 7

Formularz cenowy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Transport sanitarny "S"

	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość szacowana 12 miesięcy	Cena łączna netto w zł	VAT%	Cena łączna brutto w zł	Czas dojazdu
1	Transport sanitarny – ambulans sanitarny typu „P”	Za 1 godzinę	210 godzin				Do 45 minut od przyjęcia zlecenia
		Za 1 kilometr	5000 km				
			Wartość netto:		Wartość brutto:		

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz posiadanych środków transportu sanitarnego
przeznaczonych do realizacji zamówienia**

Lp.	Rodzaj i marka	Rok produkcji i numer rejestracyjny	Data ostatniego badania technicznego	Data uzyskania świadectwa homologacji
1.				
2.				

.....
(data i podpis Wykonawcy)