

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne

Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz załącznikach.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Szpital w Pyskowicach sp. z o. o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Tel.32 233 24 24 faks 32 233 24 24 wew. 283
www.szpitalpyskowice.com.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia, czas wykonywania świadczeń zdrowotnych

• ZADANIE NR 1:

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chorób wewnętrznych w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25.
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chorób wewnętrznych w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25.
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w oddziale chorób wewnętrznych w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
- d) Planowanie zatrudnienia na okres 12 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 233 24 24 wew. 232.

• ZADANIE NR 2

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale noworodków w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25.
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale noworodków w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25.
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w oddziale noworodków w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
- d) Planowane zatrudnienie na 12 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 233 24 24 wew. 232.

Oferent składa formularze ofertowe na dowolną ilość zadań od nr 1 do nr 2.

IV. Warunki stawiane oferentom

Oferent winien legitymować się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełnia warunki określone w art.18, ust. 4,6 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej tekst jednolity (tj. Dz.U. z 2022 poz. 633 ze zmianami).

V. Wymagane dokumenty składane przez oferenta

1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z składaną ofertą.
2. Oświadczenie oferenta, że posiada kopię aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą (w zakresie praktyk lekarskich).
3. Oświadczenie oferenta, że posiada dyplom ukończenia szkoły oraz, że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
4. Oświadczenie oferenta, że posiada prawo wykonywania zawodu, oraz że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
5. Oświadczenie oferenta, że posiada specjalizację w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą oraz, że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
6. Oświadczenie oferenta, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadczenie o przedłużeniu polisy do końca obowiązywania umowy i że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
7. W przypadku posiadania dodatkowych kwalifikacji zawodowych należy opisać jakie - w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy oświadcza, że dostarczy kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne

1. Oferent ma prawo złożyć oferty w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich lub świadczenia samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym 62 -czasie pracy na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca , w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych

dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby wraz z napisem:**

„Konkurs ofert – na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o. Nie otwierać przed dniem 17.04 do godz. 10.00”

VII. Termin związania ofertą

- Oferent od chwili złożenia kopercie do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zamiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
- Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII . Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem ze strony Zamawiającego jest Urszula Jasińska - Kierownik działu kadr i spraw pracowniczych.

IX. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie zarządu mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 2, 44-120 Pyskowice.
- Termin składania ofert: do dnia 17.04.2023 do godz 10:00.
- Termin otwarcia ofert 17.04.2023r. godzina 10:30

X. Sposób przeprowadzenia konkursu

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję konkursową.
- Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówień na wykonywanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

Lp.	Opis kryterium wyboru	Ilość punktów
1.	Cena	90
2.	Posiadane kwalifikacje: <ul style="list-style-type: none">• Spełniające wymagania zawarte w warunkach wymaganych od oferentów• Wyższe kwalifikacje niż zawarte warunkach wymaganych od oferentów	1 10

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru: $C = (C_{\min}/C_o) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie: C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł). **Maksymalna ilość jako można uzyskać łącznie – 100 punktów.**

Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskuje taka sama łączną liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Prezes Zarządu Szpitala unieważni postępowanie, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu

• Protest w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. W toku trwania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Protest złożony po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

• Odwołanie

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
3. Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania Zamawiający niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy,

- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Wykaz załączników:

Załącznik: Formularz ofertowy

PREZES ZARZĄDU
Leszek Kubiak

8