

SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.  
UL.SZPITALNA 2  
44-120 PYSKOWICE

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na postępowanie przetargowe pn.:

**„Obsługa techniczna Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”**

Numer sprawy: Sp/AZP/382/3/2023

Pyskowice, luty 2023

## **ROZDZIAŁY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT**
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

1. Interaktywny formularz ofertowy dostępny na platformie e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 6

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego	Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego	Szpitalna 2
Kod Miejscowość	44-120 Pyskowice
Telefon:	32/233-24-24
Faks:	+48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej	<a href="http://www.szpitalpyskowice.com.pl">www.szpitalpyskowice.com.pl</a>
adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:zp@szpitalpyskowice.com.pl">zp@szpitalpyskowice.com.pl</a>
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
Adres www postępowania	Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi technicznej szpitala w systemie 24-godzinnym, przez 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem niedziel i dni świątecznych.

### 1. Kody wspólnego słownika zamówień:

71314100-3-usługi elektryczne, 50760000-0-usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej, 50800000-3-różnice w zakresie napraw i konserwacji.

### 2. Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej:

Zamawiający umożliwi Wykonawcom, dla zapoznania się z miejscem realizacji usługi, przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w miejscu wykonania usługi. Wizja możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Zastępcą Dyrektora ds. administracyjno-technicznych Dariuszem Kulińskim tel. 32 233 24 24 wew.229.

### 3. Wymagania szczegółowe dla usługi obsługi technicznej:

1.1. Usługa obejmuje zakres prac związanych z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania, konserwacji, napraw oraz obsługi:

- rozdzielni SN, NN oraz dwóch transformatorów;
- instalacji elektrycznej, w tym - sygnalizacji przywoławczej, oświetlenia terenu szpitala wewnątrz i na zewnątrz budynków, agregatu prądotwórczego, zespołu akumulatorów zasilania awaryjnego, wymiany żarówek i świetlówek, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, wyłączników, okablowania elektrycznego, okablowania telefonicznego i sieci informatycznej, tablic elektrycznych, gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych, zasilania elektrycznego, liczników energii elektrycznej i innych nie wymienionych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
- instalacji ciepłej i zimnej wody, kanalizacji sanitarnej oraz kotłowni olejowo-gazowej wraz z hydrofonią, baterii umywalkowych i prysznicowych, spłuczek sedesowych, słuchawek prysznicowych, sprzętu sanitarnego, umywalk, sedesów, pisuarów, kabin prysznicowych, rur oraz kolanek, udrażniania zapchanych elementów, konserwacji studzienek kanalizacyjnych, kontroli liczników wody, konserwacji sieci hydrantowej, wykonywania przegrzewu instalacji, uczestnictwa w poborach próbek wody do badań;
- instalacji C.O. w tym – usuwania przecieków, kontroli pracy węzłów, obsługi grzejników i zaworów bezpieczeństwa, odpowietrzania instalacji, czyszczenia filtrów oraz innych nie wymienionych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
- instalacji deszczowej i kanalizacji burzowej, w tym – ryniń, spustów oraz włazów;
- sprzętu szpitalnego;
- instalacji gazów medycznych – w porozumieniu z dostawcą oraz apteką szpitala, w tym transport butli na oddziały szpitalne;

- instalacji sprężonego powietrza oraz próżni;
- stacji uzdatniania wody;
- wentylacji oraz klimatyzacji;
- wykonywania prac malarsko – remontowych w obiektach szpitala i na zewnątrz budynków, w tym prac tynkarskich, murarskich, glazurniczych lub drobnych prac stolarskich;
- transportu wewnętrznego, w tym mebli i sprzętów, rozładowywanie dostaw towarów.

**4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach usługi:**

4.1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie narzędzia niezbędne do świadczenia usługi.

4.2. Wykonawca zapewni do obsługi bieżącej minimum 2 osoby w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. W przypadku prac wymagających ustawowo większej ilości pracowników (np. prace elektryczne), Wykonawca zapewni zwiększony skład osobowy. W pozostałym czasie oraz w dni wolne od pracy Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę pełniącą dyżur. Minimalny czas na dojazd do obiektu szpitala od telefonicznego zgłoszenia do osoby dyżurującej wynosi 15 minut. Zamawiający wymaga od Wykonawcy informowania w każdy piątek, kto będzie pełnił dyżur w dni wolne – w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Zarządu Szpitala oraz do Izby Przyjęć. O zauważonych awariach, których usunięcie powinno zostać zlecone wyspecjalizowanej firmie, Wykonawca powiadomi w trybie natychmiastowym przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie uprawnień elektrycznych: dozorowych oraz eksploatacyjnych i gazowych eksploatacyjnych (kotłowni olejowo-gazowych).

4.4. Wykonawca zobowiązany jest, wskazać przed zawarciem umowy wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot zamówienia.

4.5. Wykonawca będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem przedstawiciela Zamawiającego oraz oddziały szpitalne (pięłgniarkę oddziałową oraz sekretariat) o wszelkich niedogodnościach związanych z prowadzonymi pracami.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed zawarciem umowy dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, na sumę minimalnie dwukrotności wartości złożonej oferty.

4.7. Wymagania zawarte w pkt. 3 oraz 4 niniejszego rozdziału SWZ są traktowane jako obligatoryjne. Ich nie spełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp).

**5. Informacja dot. Pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy:**

Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie. Zamawiający udostępni bezpłatnie media (woda i prąd) niezbędne do świadczenia usługi.

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na charakterystykę zamawianej usługi. Istnieje konieczność udzielenia przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy z uwagi na kompleksowy charakter usługi obsługi technicznej. Zamawiający nie podzielił zamówienia na dalsze części, kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych jednak z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

**8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**9. Pozostałe wymagania:**

9.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług objętych zamówieniem. Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Obowiązek nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca wykonuje czynności związane z realizacją zamówienia samodzielnie.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9.5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9.6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9.7. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

**Okres trwania umowy: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.** Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Miejsce realizacji usługi:

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.  
ul. Szpitalna 2  
44-120 Pyskowice.

Wymagania organizacyjne: usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia elektryczne: dozоровe oraz eksploatacyjne i gazowe eksploatacyjne (kotłownia olejowo-gazowa).

3.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą referencje dla wykonania w ciągu ostatnich 3 lat minimum jednej usługi odpowiadającej pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszego zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy pzp** (obligatoryjne) 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2. **art. 109 ust. 1 ustawy pzp** (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835).

## VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do formularza oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe. Link do instrukcji „Oferty, wnioski, prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

### 1. Podmiotowe środki dowodowe:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

b) **oświadczenia Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia**, w tym w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – **załącznik nr 2**.

c) **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień**: elektrycznych dozorowych (nie mniej niż 110 KV) i eksploatacyjnych (nie mniej niż 20 KV) oraz gazowych eksploatacyjnych (kotłownia olejowo-gazowa).

### 2. Przedmiotowe środki dowodowe:

a) **referencje** potwierdzające wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum jednej usługi odpowiadającej pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszego zamówienia (oceniane).

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć ma potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### 3. Inne dokumenty:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2 do SWZ**,

- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkie dokumenty wymienione w SWZ niezbędne do udziału w postępowaniu.

b) W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pomocą pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy dokument został sporządzony w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) W przypadku, gdy Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy złożyć **oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy)**.

d) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że: informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z **oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 6) – jeżeli dotyczy**, Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia, **jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub na adres: [zp@szpitalpyskowice.com.pl](mailto:zp@szpitalpyskowice.com.pl)
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych wyjaśnień lub oświadczenia Zamawiającego.
8. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników, należy przygotować zgodnie z tym wzorem.
2. Ofertę można złożyć do upływu terminu składania.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę wraz z załącznikami to 250 MB.
4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone **w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
5. Do przygotowania oferty i załączników do niej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.**
6. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
  - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
  - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
9. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
10. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Następnie powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. **Do oferty sporządzonej przy pomocy interaktywnego formularza ofertowego, należy dołączyć wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:**
  - **Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.**



- **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający oprócz dokumentu o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień:** elektrycznych dozorowych (nie mniej niż 110 KV) i eksploatacyjnych (nie mniej niż 20 KV) oraz gazowych eksploatacyjnych (kotłownia olejowo-gazowa).
  - **Referencje** potwierdzające wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum jednej usługi odpowiadającej pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszego zamówienia (oceniane).
  - **Oświadczenie zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy).**
  - **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, obejmujące swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - **Oświadczenie dla podmiotów ubiegających się wspólnie – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).**
  - **Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 6) – jeżeli dotyczy.**
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
17. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## **XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana tak, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
  - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
  - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

1. Dariusz Kuliński – przewodniczący komisji przetargowej – tel. +48 32 233 24 24, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 11.30; również w sprawach wizji lokalnej.
2. Magdalena Pudło – ze strony Zamawiającego upoważniona do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: tel. +48 32 233 24 24 wew. 281. pomiędzy 8.30 a 14.30.

### **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@szpitalpyskowice.com.pl](mailto:zp@szpitalpyskowice.com.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przegłądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy :
  - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
6. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
7. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
10. Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pozostałe informacje:
- a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
  - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **29.03.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12) i 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **XV. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
2. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **28.02.2023 r.** do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2023 r.** o godz. 11:30.
4. W przypadku awarii sieci informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie www prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

### Cena - C – 80%, Posiadane referencje – 20%

#### Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

##### a) w kryterium cena:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 80\%$$

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród badanych ofert,  $C_n$  – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 60. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną netto.

##### b) w kryterium posiadanie referencji:

Zamawiający będzie przyznawał punkty za według następujących kryteriów, łącznie 20 pkt., w tym:

Liczba referencji	Punktacja
0	0
1-2	5
3-5	10
6 i więcej	20

8. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
12. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
13. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ.
2. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
3. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC od szkód mogących powstać w trakcie świadczenia usługi o wartości nie mniejszej niż dwukrotność wartości złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- Pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail:szpital\_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**ZATWIERDZIŁ:**

---

Leszek Kubiak  
Dyrektor Zamawiającego

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest Obsługa techniczna Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.

działając w imieniu i na rzecz firmy:

---

---

---

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp.\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

---

\* - niepotrzebne usunąć, skreślić

3. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data \_\_\_\_\_

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną(e)*

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Będąc upoważnionym(/mi) do działania w imieniu i na rzecz firmy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres, podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) odda Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest \_\_\_\_\_ niezbędne zasoby w zakresie:

**ZDOLNOŚCI ZAWODOWYCH - WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

- udostępniam (/y) wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

- sposób udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

- okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie wynosił:

\_\_\_\_\_

- charakter stosunku łączącego naszą firmę/ mnie z wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

- Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

\_\_\_\_\_

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z niniejszym zobowiązaniem, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



3. Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Biorąc pod uwagę treść pkt. 2 powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa w pkt. 1 powyżej jest\*\*

- 1) informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru Przedsiębiorców (KRS) \*,
- 2) wpis do CEIDG \*
- 3) Inny\* : \_\_\_\_\_  
(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów )

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

https:// \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\*\* nie obowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z niniejszym zobowiązaniem.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

*Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, SKŁADANE NA  
PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)**

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam/y w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, że poszczególni wykonawcy będą wykonywać usługi jak w wykazie poniżej:

\*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) .....

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie: .....

\*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) .....

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie: .....

\*Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) .....

zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie: .....

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Data i miejsce Podpisy Wykonawców

**Załącznik nr 6**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

**INFORMACJA**

**potwierdzająca zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Obsługa techniczna Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”**

oświadczam, że dokumenty załączone do niniejszej informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Stanowią one informację

.....

(należy wpisać odpowiednio: np. techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

Nie zostały podane w żaden sposób do publicznej wiadomości.

Podjęliśmy w stosunku do nich następujące niezbędne działania w celu zaufania poufności:

.....  
.....

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Pyskowicach pomiędzy:

**Szpitałem w Pyskowicach Sp. z o.o.**, 44-120 Pyskowice ul. Szpitalna 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach wydział X Gospodarczy pod numerem KRS: 0000469643, NIP: 9691608096, REGON: 276247465, Wysokość kapitału zakładowego 39.700.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Leszek Kubiak – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 130.000,00 zł netto określonego w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.2019 z p.zm.), numer sprawy: **Sp/AZP/382/3/2023** nazwa zadania: **Obsługa techniczna Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.** zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi obsługi technicznej Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o. w systemie 24-godzinnym, 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem dni wolnych i świątecznych, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.
2. Usługa obejmuje zakres prac związanych z zabezpieczeniem prawidłowego funkcjonowania, konserwacji, napraw oraz obsługi:
  - rozdzielni SN, NN oraz dwóch transformatorów;
  - instalacji elektrycznej, w tym - sygnalizacji przywoławczej, oświetlenia terenu szpitala wewnątrz i na zewnątrz budynków, agregatu prądotwórczego, zespołu akumulatorów

zasilania awaryjnego, wymiany żarówek i świetlówek, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, wyłączników, okablowania elektrycznego, okablowania telefonicznego i sieci informatycznej, tablic elektrycznych, gniazd elektrycznych, oprav oświetleniowych, zasilania elektrycznego, liczników energii elektrycznej i innych nie wymienionych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;

- instalacji ciepłej i zimnej wody, kanalizacji sanitarnej oraz kotłowni olejowo-gazowej wraz z hydrofonią, baterii umywalkowych i prysznicowych, spłuczek sedesowych, słuchawek prysznicowych, sprzętu sanitarnego, umywalk, sedesów, pisuarów, kabin prysznicowych, rur oraz kolanek, udrażniania zapchanych elementów, konserwacji studzienek kanalizacyjnych, kontroli liczników wody, konserwacji sieci hydrantowej, wykonywania przegrzewu instalacji, uczestnictwa w poborach próbek wody do badań;
  - instalacji C.O. w tym – usuwania przecieków, kontroli pracy węzłów, obsługi grzejników i zaworów bezpieczeństwa, odpowietrzania instalacji, czyszczenia filtrów oraz innych nie wymienionych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania;
  - instalacji deszczowej i kanalizacji burzowej, w tym – ryniń, spustów oraz włazów;
  - sprzętu szpitalnego;
  - instalacji gazów medycznych – w porozumieniu z dostawcą oraz apteką szpitala, w tym transport butli na oddziały szpitalne, załadunek i rozładunek butli;
  - instalacji sprężonego powietrza oraz próżni;
  - stacji uzdatniania wody;
  - wentylacji oraz klimatyzacji;
  - wykonywania prac malarsko – remontowych w obiektach szpitala i na zewnątrz budynków, w tym prac tynkarskich, murarskich, glazurniczych lub drobnych prac stolarskich;
  - transportu wewnętrznego, w tym mebli i sprzętów, rozładowywanie dostaw towarów;
  - wykonywanie innych prac związanych z obsługą techniczną, nie ujętych w opisie.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia niezbędne do świadczenia usługi. Koszt niezbędnych materiałów akceptuje i ponosi Zamawiający – po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
  4. Wykonawca zapewni do obsługi bieżącej minimum 2 osoby w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. W przypadku prac wymagających ustawowo większej ilości pracowników (np. prace elektryczne), Wykonawca zapewni zwiększony skład osobowy. W pozostałym czasie oraz w dni wolne od pracy Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę pełniącą dyżur. Minimalny czas na dojazd do obiektu szpitala od telefonicznego zgłoszenia

do osoby dyżurującej wynosi 15 minut. Zamawiający wymaga od Wykonawcy informowania w każdy piątek, kto będzie pełnił dyżur w dni wolne – w formie pisemnej, za pośrednictwem Sekretariatu Zarządu Szpitala oraz do Izby Przyjęć. O zauważonych awariach, których usunięcie powinno zostać zlecone wyspecjalizowanej firmie, Wykonawca powiadomi w trybie natychmiastowym przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie.

5. Każde rozpoczęcie i zakończenie zlecanej pracy należy zatwierdzić przez Zastępcę Dyrektora Szpitala w przypadku jego nieobecności przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych.

## § 2

### WARTOŚĆ UMOWY I KLAUZULE WALORYZUJĄCE

1. Strony uzgadniają miesięczne wynagrodzenie na kwotę brutto: .....zł (słownie: ..... ); netto: ..... zł. Wartość umowy na okres 12 miesięcy wynosi brutto: ..... zł, netto: .....zł.

2. Ceny określone są w złożonej ofercie stanowiącej integralną część umowy.

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust 1 ulega zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku Vat na towary stanowiące przedmiot niniejszej umowy, licząc od dnia wejścia przepisów podatkowych (cena netto pozostaje bez zmian) .

4. Ceny jednostkowe przewidziane w ofercie Wykonawcy mogą ulec zmianie w sytuacji, gdy poziom zmiany ceny materiałów użytych przez Wykonawcę do realizacji zleczanych usług lub kosztów związanych z ich wykonaniem przekroczy poziom 20% w stosunku do cen materiałów i kosztów bazowych stanowiących podstawę sporządzenia oferty Wykonawcy.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca **zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zestawienie obrazujące zwiększenie cen materiałów lub kosztów**, potwierdzające ich wzrost o wskazany wskaźnik.

6. Zmiana cen jednostkowych zostanie dokonana od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym potwierdzone zostanie przez Zamawiającego spełnienie warunku przekroczenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 5. Zmiana nastąpi w oparciu o ostatni średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (lecz nie więcej niż o połowę tego wskaźnika), opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego sprzed wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 5.

7. Zmiana cen jednostkowych Wykonawcy nie będzie następować częściej, niż co 6 miesięcy. Jeżeli w danym okresie zostanie przekroczony poziom wzrostu, o którym mowa w ust. 5, zmiana cen jednostkowych będzie dokonana po upływie 6 miesięcy od ostatniej zmiany.

8. Maksymalna wysokość zmiany cen jednostkowych dokonanych w trakcie obowiązywania umowy na podstawie zapisów niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 25%.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z treścią niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 3

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność będzie dokonywana po potwierdzeniu (na karcie pracy) przez Zamawiającego wykonania bez zastrzeżeń prac objętych umową
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem przedstawiciela Zamawiającego oraz oddziały szpitalne (pięłgniarkę oddziałową oraz sekretariat) o wszelkich niedogodnościach związanych z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca na własny koszt zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie na bieżąco informował o zmianach osobowych w wykazie osób wykonujących przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca wyposaży osoby, o których mowa w pkt. 3 w odpowiednie identyfikatory.
5. Osoby, których dane nie zostaną przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie usunie wszelkie nieprawidłowości w przypadku niestarannego lub nienależytego wykonania usługi.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz zasad higieny sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym wyniku zdarzeń losowych.
10. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczeń lub uszkodzeń w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą stanowić podstawę do materialnego wyrównania szkody.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie w budynku kompresorowni, z przeznaczeniem na warsztat.
12. Zamawiający zapewni udostępni możliwość korzystania z energii elektrycznej oraz wody celem realizacji prac objętych zakresem umowy.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony uzgadniają, że w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za okres 3 miesięcy.
2. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Kary umowne będą podlegały zapłacie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nie dokonania zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do jej potrącenia z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w umowie nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Strony zawierają umowę na okres 12 miesięcy od dnia ..... r do dnia ..... r.



## § 7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed podaniem sporu pod rozstrzygnięcie Sądu strony zobowiązują się wyczerpać możliwości polubownego jego rozwiązania i oddadzą spór do mediacji do mediatora lub ośrodka mediacji wskazanego przez Zamawiającego.

## §8

1. Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach; po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA