

SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.
UL.SZPITALNA 2
44-120 PYSKOWICE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

**„Kompleksowa usługa utrzymania czystości
na terenie Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”**

Numer sprawy: Sp/AZP/382/2/2023

Pyskowice, luty 2023

ROZDZIAŁY SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Interaktywny formularz ofertowy dostępny na platformie e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Interaktywny formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, dostępny n platformie e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz usług – załącznik nr 5.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|-----------------------------|--|
| Nazwa zamawiającego | Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. |
| Adres zamawiającego | Szpitalna 2 |
| Kod Miejscowość | 44-120 Pyskowice |
| Telefon: | 32/233-24-24 |
| Faks: | +48 32 233 24 24 wew. 283 |
| adres strony internetowej | www.szpitalpyskowice.com.pl |
| adres poczty elektronicznej | zp@szpitalpyskowice.com.pl |
| Godziny urzędowania: | od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00 |
| Adres www postępowania | Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) |

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o. wraz z czynnościami przy pacjencie systematycznie przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Teren wewnętrzny objęty usługą to dwa budynki połączone łącznikiem na trzech kondygnacjach oraz pomieszczenie na odpady medyczne zlokalizowane w pomieszczeniu zewnętrznym.

| Lp. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia do sprzątnięcia | Parter | I Piętro | II Piętro | III Piętro |
|-----|-------------------------------|------------------------------|--|---|---|---|
| 1. | Budynek nowego szpitala | 5032,65 m ² | 1065,85 m ² Izba przyjęć , pracownia endoskopii, magazyny bielizny czystej i brudnej, depozyty, biura, szatnie, archiwum, pomieszczenia socialne, portiernia, magazyn dzienny catering, RTG i TK, serwerownia, apteka | oddział wewnętrzny 600 m ² , Oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy 510,11m ² , Korytarz, laboratorium 144,82m ² , USG 12,2m ² , EKG 17m ² , kaplica 18m ² , | blok porodowy 300 m ² trakt porodowy oddział ginekologiczno- położniczy 518,3 m ² oddział noworodków 518,3 m ² Sala cięć 34,45 m ² | oddział chirurgiczny 993,6 m ² trakt operacyjny 300 m ² |
| 2. | Budynek starego szpitala | 1291 m ² | 121 m ² - korytarz, schody, szatnie, magazyny, archiwum, | 442 m ² poradnie, gabinety lekarskie w tym nocna i świąteczna opieka zdrowotna sala narad, pomieszczenie biurowe, korytarze, schody | 425 m ² , Oddział pielęgnacyjno- opiekuńczy korytarz, schody | 212 m ² – korytarz, schody, pomieszczenia biurowe |
| 3. | Powierzchnia łącznika | 135 m ² | 45 m ² - | 45 m ² | 45 m ² - | ----- |
| 4. | Powierzchnia holu wejściowego | 80 m ² | 80 m ² | ----- | ----- | ----- |

| | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------|
| 5. | Powierzchnia pomieszczenia na odpady | 48 m ² | 48 m ² | ----- | ----- | ----- |
| łącna powierzchnia | | 6586,65m | ----- | ----- | ----- | ----- |

Wykaz urządzeń sanitarnych:

| Nazwa | Kabiny prysznicowe | Umywalki | Ubikacje | Bidety | Wanny | Kosze na śmieci | Dozowniki na mydło | Brudowniki | Kuchenki oddziałowe |
|--------------------------|--------------------|----------|----------|--------|----------|-----------------|--------------------|------------|---------------------|
| Budynek nowego szpitala | 28 | 136 | 34 | 1 | 1 jezdną | 200 | 170 | 9 | 3 |
| Budynek starego szpitala | 3 | 26 | 7 | 1 | ----- | 30 | 20 | ---- | ---- |
| Pomieszczenie na odpady | ----- | 1 | ----- | ----- | ----- | 1 | 1 | ----- | ----- |
| Teren zewnętrzny | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | 9 | ----- | ----- | ----- |

Teren zewnętrzny zlokalizowany wokół budynków szpitalnych:

| Lp. | Nazwa | Powierzchnia |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1 | Teren zielony – trawnik | 1600 m ² |
| 2 | Żywopłoty | 60 m ² |
| 3 | Chodniki i parkingi drogi dojazdowe | 5316 m ² |
| | łącna powierzchnia | 6976 m² minus wyłączenia z usługi |

Powierzchnia okien PCV i oszklenia w hallu PCV drzwi wewnętrzne metalowe plus PCV:

- łącznie - 1171 m².

Podłogi w budynku nowego szpitala przeznaczone do sprzątnięcia:

- lastryko - 343 m².
- wykładzina PCV - 4048,65 m².
- płytki ceramiczne - 617 m².
- panele podłogowe - 24 m².

Podłogi w budynku starego szpitala przeznaczone do sprzątnięcia:

- wykładzina PCV – 1955,70 m².
- deski, parkiet - 52,4 m².
- płytki ceramiczne 80 m².

Podłogi w pomieszczeniu na odpady medyczne:

- płytki ceramiczne - 48 m².

Podłogi w łączniku:

- wykładzina PCV 90 m².
- płytki ceramiczne 45 m².

Hol wejściowy:

- płytki ceramiczne 80 m².

1. Kody wspólnego słownika zamówień:

90910000-9 - Usługa sprzątnia, 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków; 90911300-9 - usługi czyszczenia okien; 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów, 90620000-9 - usługi odśnieżania, 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych.

2. **Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej:**

Zamawiający umożliwi Wykonawcom dla zapoznania się z miejscem realizacji usługi, przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w miejscu wykonania usługi. Wizja możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Pielęgniarką Epidemiologiczną Ewa Kamizielak tel. 32 233 24 24.

3. **Wymagania szczegółowe dla usługi utrzymania czystości:**

1.1. Usługa obejmuje zakres:

- sprzątnia związanego z utrzymaniem czystości pomieszczeń szpitalnych i sprzętu znajdującego się w nich, zgodnie z planem higieny oferenta,
- transportu odpadów, brudnej i czystej bielizny, zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki,
- pomocy w pracy personelu szpitala,
- utrzymywania czystości na zewnątrz, pielęgnacji zieleni, strzyżenia traw i żywopłotów, zmiatania dróg komunikacyjnych i utrzymywania ich w przejezdności.

1.2. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również sprzątnie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych (awaria kanalizacji, dodatkowa dezynfekcja pomieszczeń w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej).

1.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ogólny plan higieny dostosowany do stref czystościowych. W ciągu pierwszego miesiąca pracy Wykonawca musi opracować szczegółowe plany higieny (w uzgodnieniu z pielęgniarkami oddziałowymi i koordynującymi, z uwzględnieniem specyfiki i harmonogramu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala).

1.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu roczny plan szkoleń swoich pracowników z zakresu higieny szpitalnej (szkolenie pracowników nowych, przed przyjęciem, szkolenia w trakcie pracy - przynajmniej 1x na kwartał oraz szkolenia przypominające) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan w ciągu pierwszych 2 tygodni od zawarcia umowy.

1.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi przez pracowników Wykonawcy.

1.6. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 (Dz.U. nr 182, poz. 1086) zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi - wykaz przedstawić przed podpisaniem umowy. Stosowne zaświadczenia oraz aktualne książeczki zdrowia mają być dostępne do wglądu w każdym czasie świadczenia usługi u brygadzysty.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom planu postępowania po ekspozycji z potencjalnie infekcyjnym materiałem, mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV. Zobowiązany jest przedstawić formę postępowania na piśmie Zleceniodawcy.

1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy, z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania.

1.9. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu oraz do niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala (kierownikom komórek organizacyjnych).

1.10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć prace czystościowe w sposób nieuciążliwy – bezkolizyjny.

1.11. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne używane przy świadczeniu usługi:

- Zakwalifikowane do grupy produktów leczniczych posiadały:

- aktualną na dzień złożenia ofert decyzję MZ na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.

- Zakwalifikowane do grupy wyrobów medycznych posiadały:

- certyfikat CE,
- deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę wyrobu,
- dokument potwierdzający wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub stosowne wyjaśnienie,
- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.

- Zakwalifikowane do grupy produktów biobójczych posiadały:

- pozwolenie na wprowadzenie do stosowania i obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.

- Zakwalifikowane do grupy kosmetyków posiadały:

- dokument potwierdzający zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach zgodnie z obowiązującą ustawą.

1.12. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył dla każdego preparatu:

- aktualną kartę charakterystyk preparatu lub CHPL i aktualną ulotkę,
- dla preparatów stosowanych w oddziale noworodkowym dodatkowo wymagana jest deklaracja producenta o możliwości bezpiecznego stosowania na tych oddziałach.

3.13. Wykonawca zobowiązuje się ewidencjonować bieżący codzienny monitoring usług/miesięczne karty pomieszczeń z datą, godziną i osobą wykonującą usługę/potwierdzone przez osobę koordynującą.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi, zgodny z własnym planem higieny oraz technologią sprzątnia w placówkach ochrony zdrowia, w ilościach nie mniejszych niż 1 zestaw na każdy odcinek po 1 sztuce (odcinek to jedna strona oddziału: oddział chorób wewnętrznych - 2 odcinki, oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy - 1 odcinek, oddział ginekologiczno-położniczy - 2 odcinki, chirurgia - 2 odcinki oraz pozostałe oddziały jednoodcinkowe):

- na oddziale noworodków, trakcie porodowym i bloku operacyjnym – system mopa jednego kontaktu, natomiast na pozostałych oddziałach wózki serwisowe dwukomorowe (w skład, których wchodzi wiadra i wiaderka różnego koloru, stelaże na min.2 worki, wyciskacz),
- automat myjąco czyszczący do ciągów komunikacyjnych,
- zamgławiacz suchą parą oraz środki kompatybilne z nim do przeprowadzenia dezynfekcji,
- ściereczki, trzonki i mopy zapewniające bezkontaktową pracę personelu /nie zdejmowane ręcznie/ w ilości minimum 1 sala - 1 mop na maksymalnie 15m² (obowiązuje zasada „jednego kontaktu” tzn. mop po zdjęciu ze stelaża musi być natychmiast umieszczony w szczelnym worku i następnie przekazany do dezynfekcji i prania),
- maszyna polerująca, myjka wysokociśnieniowa do doczyszczania, odkurzacz piorący do prania mebli tapicerowanych,
- myjnie-dezynfektory - 8 szt. (które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego) Obsługa myjek-dezynfektorów musi być zgodna z instrukcją obsługi producenta. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez Wykonawcę pracownicy Wykonawcy muszą odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu obsługi myjek – dezynfektorów, które przeprowadzi Zamawiający w terminie wcześniej uzgodnionym. Koszty naprawy uszkodzonych myjek – dezynfektorów wynikających z przyczyn nieprawidłowego użytkowania pokrywa Wykonawca. Środki do mycia i dezynfekcji basenów i kaczek w myjkach – dezynfektorach oraz środki do odkamieniania myjek zabezpiecza Wykonawca. Środki muszą być zgodne z zaleceniami producenta sprzętu),
- zamykane pojemniki na czyste mopy na każdym wózku serwisowym oraz inne urządzenia ujęte w planie higieny,
- 2 zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny oraz 2 zamykane wózki do transportu pieluch,
- 2 zamykane wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych,
- 4 potrójne wózki na segregowane odpady podlegające recyklingowi (plastik, papier, szkło). Wykonawca wrzuca odpady do wyznaczonych kontenerów Zamawiającego (wywóz i utylizacja odpadów jest po stronie Zamawiającego nie dotyczy Wykonawcy).
- 18 zamykanych, pedałowanych wózków lub stelaży jezdnych na worki minimum 120 l z odpadami,
- 9 zamykanych, pedałowanych wózków lub stelaży jezdnych na worki minimum 120 l z bielizną brudną,
- sprzęt do utrzymania czystości i bezpiecznego użytkowania terenu zewnętrznego stosownie do warunków atmosferycznych, zgodnie z Planem Higieny.

4. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach usługi:**

- środki czystości (mydło antybakteryjne w płynie, białe ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w zależności od rodzaju dozownika, worki czerwone, niebieskie, białe, żółte, zielone i czarne, płyn do mycia naczyń),
- systematyczną wymianę uszkodzonych dozowników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego,
- metalowe, pedałowe kosze na odpady - 20 szt., pojemność minimum 30l., które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego,
- kosze na odpady przy wejściach do Szpitala - 5 szt,
- uliczne kosze na odpady- 4 szt,
- szczotki do WC według potrzeb,

- środki myjąco - dezynfekcyjne do mycia i dezynfekcji powierzchni Zamawiający wymaga zastosowanie takich preparatów – środków, które nie wymagają spłukiwania po zakończeniu procedury oraz montaż zautomatyzowanych dozowników do preparatów myjących i dezynfekujących, a także zabezpieczenie przechowywania tych środków (zamykane szafki),
 - zapewnić przy każdych drzwiach wejściowych wycieraczki obiektowe, a w okresie jesienno-zimowym dodatkowo maty (5 wejść).
 - zapewnić odzież ochronną (fartuchy, rękawiczki, maski, gogle itp.) do pracy, szczególnie w izolatkach.
 - zabezpieczyć dodatkowy wózek do sprzątnięcia izolatek (sprzęt ten jest wydzielony tylko do sprzątnięcia tych pomieszczeń) oraz środki o pełnym spectrum bólczym dostępne od pierwszego dnia trwania usługi. W przypadku prowadzenia izolacji pacjenta skolonizowanego / zakażonego czynnikami chorobotwórczymi o szczególnej zjadliwości lub oporności – należy stosować ściereczki jednorazowego użytku lub gotowe jednorazowego użycia chusteczki nasączone preparatem dezynfekcyjnym oraz jednorazowe nakładki na mop.
 - Przeprowadzenia w przypadku zabrudzenia substancjami organicznymi dezynfekcji średniego stopnia/ B,F,Tbc,V-osłonkowe i nieosłonkowe /preparatami dobrze penetrującym w obciążeniu białkiem, działającymi w czasie nie dłuższym niż 10-15 minut. Instrukcje po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę (posępowanie i środki) dostępne w widocznym miejscu.
 - wyznaczenie koordynatora na miejscu dla zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami,
 - estetyczny, wyróżniającego się ubiór dla pracowników z identyfikatorami,
 - umożliwić wykonanie mikrobiologicznych prób czystościowych środowiska w określonych częściach Szpitala przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pokryć koszty tego badania w razie stwierdzenia uchybienia w usłudze sprzątnięcia,
 - Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i z klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
 - zapewnić brak rotacji personelu bloku operacyjnego, traktu porodowego oraz na oddziale noworodków na dyżurze dziennym. Dodatkowo zapewnić odzież ochronną przy każdym wejściu na oddział.
 - zapewnić jednorazowe ubrania operacyjne ochronne przed każdorazowym rozpoczęciem pracy na dyżurze nocnym na Sali Ciąg i Trakcie Operacyjnym,
 - pokryć mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę.
 - składać protokół jakości z wykonania usługi w poszczególnych komórkach raz w miesiącu po zatwierdzeniu go przez Pielęgniarki/Położne Oddziałowe, Koordynujące, kierownika Techników RTG i Laboratorium a następnie przez specjalistę ds.epidemiologii,
 - wykonać raz na 4 miesiące gruntownego doczyszczenia powierzchni i położenia powłok akrylowych/polimerowych itp., wysoko połyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych, pierwsze doczyszczenie w pierwszym miesiącu umowy.
5. **Dodatkowe wymagania szczegółowe:**
- przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza i umieszczać znak ostrzegawczy;
 - mycie drzwi, żaluzji, okien min.1x na kwartał; mycie rolet i innych osłon okiennych, parapetów zewnętrznych nie rzadziej niż 1x na dwa tygodnie;
 - mycie, zdejmowanie i zawieszanie żaluzji;
 - wymiana, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami (kaczki, baseny, miski nerkowate itp.);
 - utrzymanie w czystości mebli i sprzętu;
 - rozmrażanie i mycie lodówek;
 - rozbieranie bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżka oraz ubranie czystej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przyłóżkowej, dzwonka przywoławczego, drabinek, stojaków na kroplówki itp.;
 - mycie opraw oświetleniowych przy współpracy z elektrykiem;
 - transport materiału badawczego do laboratorium;
 - mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki i papier toaletowy przy każdorazowym uzupełnianiu;
 - pomoc przy transporcie pacjentów leżących w obecności pielęgniarki, opiekuna medycznego lub ratownika medycznego;
 - utrzymanie w czystości kuchenek oddziałowych: codzienne i gruntowne (z wyłączeniem mycia naczyń i szafek);

- pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych;
- mycie dezynfekcyjne telefonów, klamek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów;
- mycie komputerów w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za nie (po ich wyłączeniu);
- wywóz odpadów z oddziałów przynajmniej 2x dziennie/ 7 dni w tygodniu;
- każdorazowe mycie i dezynfekcja pojemników i wózków na odpady po ich opróżnieniu;
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu do składowania odpadów;
- utrzymanie czystości w miejscach składowania i przechowywania bielizny w komórkach organizacyjnych szpitala;
- pomoc w obsłudze depozytu ubrań /pomoc w transporcie do magazynu depozytu zlokalizowanego na parterze szpitala/;
- montaż myjek dezynfektorów do mycia kaczek i basenów o minimalnej pojemności 3 sztuk każda myjnia (oceniane);
- mycie naczyń w sali narad oraz sekretariacie;
- zapewnienie środków do mycia naczyń w pomieszczeniach administracji, RTG, laboratorium oraz pokojach socjalnych;
- pomoc w segregacji i ewidencjonowaniu odpadów;
- poinformowanie o wszelkich zmianach środków ujętych w planie higieny oraz zmianach personalnych (zmiany te mogą nastąpić po wzajemnych uzgodnieniach).

6. Strefy czystości w szpitalu:

| I Strefa | II strefa | | III Strefa | | IV Strefa | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| Czystości ciągłej | Ogólnej czystości | | Czystości zmiennej | | Ciągłego skażenia | |
| Magazyn sprzętu sterylne | Korytarze, łącznik Windy Biura Szatnie Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie Klatki schodowe Sala narad | USG, RTG, TK, EKG Magazyn czystej bielizny Serwerownie Kaplica Depozyt ubrań Kucharki oddziałowe Pokoje socjalne Magazyn dobowy | Blok operacyjny Gabinety zabiegowe Trakt porodowy Izolátky Pomieszczenia laboratoryjne Sale chorych Pracownia endoskopii Nocna i Świąteczna Pomoc Punkt pobrań Izba Przyjęć Poradnie | | WC Łazienki Bрудowniki Pomieszczenie składowania odpadów i brudnej bielizny PRO MORTE | |
| | | Strefa dotykowa | Strefa bezdotykowa | Strefa dotykowa | Strefa bezdotykowa | |
| Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie | Mycie oraz dezynfekcja wysokiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia |
| Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Profesjonalny detergent | Preparaty o spektrum B,F,Tbc, S, V (osłonkowe i nieosłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe) |

7. Wymagana minimalna obsada godzinowa:

| |
|--|
| <p>Parter nowego szpitala : Izba przyjęć, hol, portiernia, szatnie personelu, pomieszczenia biurowe, pracownia endoskopii, magazyn bielizny, depozyt ubrań, apteka 7-19 pn - ndz - 1 osoba 19-7 pn-ndz – 1 osoba</p> <p>Pracownia RTG i TK 16-21 pn - pt - 1 osoba</p> <p>Oddział wewnętrzny, kaplica, EKG, USG 6-18 pn - ndz – 2 osoby</p> |
|--|

oddział pielęgniacy-opiekuńczy

7-19 pn - ndz – 1 osoba

Oddział ginekologiczno - położniczy:

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Oddział noworodków:

7-18 pn - ndz - 1 osoba

Oddział chirurgiczny:

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Trakt porodowy:

18-6 pn - ndz - 1 osoba + Blok operacyjny, Sala cięć

Blok operacyjny z salą cięć :

6-18 pn - pt - 1 osoba

6-14 sb, ndz - 1 osoba

Pozostałe pomieszczenia:

Administracja - Budynek starego szpitala,

Przychodnie - Budynek starego szpitala,

pomieszczenia biurowe,

sala narad, łączniki,

NIŚOZ,

Laboratorium diagnostyczne

Pn-pt – 15-18 – 1 osoba

Pracownik ruchomy dla oddziału Interna, Chirurgia, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna (z zastrzeżeniem, że każdorazowo przed podjęciem czynności na Sali Cięć i Trakcie Operacyjnym pracownik zmieni odzież na jednorazowe ubranie chirurgiczne). Pracownik ma być dostępny na wezwanie (telefon komórkowy lub pager)

19-6 pn - ndz - 1 osoba

Transport wewnętrzny

6-14 pn-pt i/ lub według potrzeb

8. Ilość środków i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia:

Ze względu na fakt, że od kilkunastu lat usługa prowadzona jest przez firmy zewnętrzne Zamawiający nie posiada informacji o ilości środków i materiałów koniecznych do zabezpieczenia usługi. Wykonawca na podstawie własnego planu higieny oraz doświadczenia samodzielnie określa ilości środków i materiałów.

9. Informacja dot. Pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy:

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dla swoich pracowników dostarczył szafki ubraniowe spełniające aktualne wymagania (w ilości odpowiadającej ilości pracowników). Zamawiający udostępni bezpłatnie media (woda i prąd) niezbędne do świadczenia usługi sprzątnia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na charakterystykę zamawianej usługi. Istnieje konieczność udzielenia przedmiotu zamówienia jednemu wykonawcy z uwagi na kompleksowy charakter usługi sprzątnia. Zamawiający nie podzielił zamówienia na dalsze części, kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych jednak z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

12. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

13. Pozostałe wymagania:

13.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla

przedmiotu zamówienia.

13.2. Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń na znaki towarowe lub pochodzenie / lub wskazywała na normy techniczne, Zamawiający, zgodnie z art. 99 i 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, lub użyte normy techniczne określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

13.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. osoba pełniąca nadzór i kontrolę nad pracownikami i jakością wykonywanych przez nich usług – koordynator utrzymania czystości, dezynfekcji oraz transportu wewnętrznego. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

13.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

13.6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

13.7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

13.8. Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Okres trwania umowy: 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Miejsce realizacji usługi:

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice.

Wymagania organizacyjne: usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę, na kwotę minimum 800 000,00 złotych brutto, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania tj. polegającej na wykonaniu kompleksowej usługi sprzątnia w jednostce służby zdrowia.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy pzp** (obligatoryjne) 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

2. **art. 109 ust. 1 ustawy pzp** (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. Zamawiający na mocy **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w:

Art. 5k 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe.

1. Podmiotowe środki dowodowe:

a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć przy pomocy interaktywnego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ, dostępnego na platformie e-Zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Jednolity europejski dokument zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją, stanowiącą załącznik 1 do ww. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) oraz aktualną instrukcją przygotowaną i udostępnioną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Link do instrukcji : „Oferty, wnioski, prace konkursowe”**
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

c) **oświadczenia Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia** przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – **załącznik nr 2**.

d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane o treści **załącznika nr 5 do SWZ** z uwzględnieniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001, punktowane.
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001, punktowane.

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć ma potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu, lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Inne dokumenty:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – **załącznik nr 2 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2 do SWZ**,
- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkie dokumenty wymienione w SWZ niezbędne do udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1. dotyczących braku podstaw wykluczenia:

1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

1.2. art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

1.3. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.2. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.4. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,

4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

4.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1 pkt 1 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4.5.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający ma obowiązek udzielić wszelkich wyjaśnień najszybciej jak to możliwe, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.

2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść pytań wraz wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych wyjaśnień lub oświadczenia Zamawiającego.

6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników, należy przygotować zgodnie z tym wzorem.
2. Ofertę można złożyć do upływu terminu składania.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę wraz z załącznikami to 250 MB.
4. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone **w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski**.
5. Do przygotowania oferty i załączników do niej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
6. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**.
9. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Następnie powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
12. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. **Do oferty sporządzonej przy pomocy interaktywnego formularza ofertowego, należy dołączyć wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:**
 - a) Formularz „JEDZ” – **interaktywny formularz zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 2 do SWZ.**
 - c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający oprócz dokumentu o którym mowa w zdaniu 1 powyżej wymaga od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Odpowiednio **certyfiikat ISO 14001 i ISO 9001.** (oceniane)
 - e) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5.**
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
17. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana tak, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa) , o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

1. Ewa Kamizielak – przewodnicząca komisji przetargowej – tel. +48 32 233 24 24, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 11.30; również w sprawach wizji lokalnej.
2. Magdalena Pudło – ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: tel. +48 32 233 24 24 wew. 281. pomiędzy 8.30 a 14.30.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM, W TYM DO PRZESYŁANIA WNIOSKÓW I OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalpyskowice.com.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy :
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
6. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
7. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni upływa w dniu **07.06.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12) i 13) ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XV. TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
2. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć do dnia **10.03.2023 r.** do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2023 r.** o godz. 12:00.
4. W przypadku awarii sieci informatycznej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie www prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto).
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW OCENY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
5. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - C – 60%

Posiadane certyfikaty – jakość – 40%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

a) w kryterium cena:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 60. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną netto.

b) w kryterium posiadanie certyfikatów - jakość:

Zamawiający będzie przyznawał punkty za według następujących kryteriów, łącznie 40 pkt., w tym :

- Posiadanie zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001, punktowane 20 pkt posiadanie aktualnego zaświadczenia / 0 pkt. brak;
 - Posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001, punktowane 20 pkt. posiadanie aktualnego zaświadczenia / 0 pkt. brak.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 40. Podstawą przyznania punktów będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik do SWZ oraz złożonych zaświadczeń.
8. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 10. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią niniejszej SWZ.
 12. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
 13. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ.
2. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
3. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp,
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Plan Higieny.
7. Umowę ubezpieczenia OC, potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od szkód mogących powstać w trakcie świadczenia usługi o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- Pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul. Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail: szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana dane decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak

Leszek Kubiak

Dyrektor Zamawiającego