

**SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.
UL.SZPITALNA 2
44-120 PYSKOWICE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

**„Kompleksowa usługa utrzymania czystości
w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. do zakończenia prac remontowych 31.05.2023”**

Numer sprawy: Sp/AZP/382/10/2022

Pyskowice, grudzień 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego Szpitalna 2
Kod Miejscowość 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
Faks: +48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej zp@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.30-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o. wraz z czynnościami przy pacjencie w okresie do 31.05.2023r. (na czas prac remontowych).

Teren wewnętrzny objęty usługą to dwa budynki połączone łącznikiem na trzech kondygnacjach oraz pomieszczenie na odpady medyczne zlokalizowane w pomieszczeniu zewnętrznym. W związku z pracami remontowymi Zamawiający przewiduje wyłączenia oznaczone na żółto w tabeli:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia do sprzątnięcia	Parter	I Piętro	II Piętro	III Piętro
1.	Budynek nowego szpitala	5032,65 m ²	1065,85 m ² Izba przyjęć, pracownia endoskopii, magazyny bielizny czystej i brudnej, depozyty, biura, szatnie, archiwum, pomieszczenia socjalne, portiernia, magazyn dzienny cateringu, RTG i TK, serwerownia, apteka	oddział wewnętrzny 600 m ² , Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy 510,11m ² , Korytarz, laboratorium 144,82m ² , USG 12,2m ² , EKG 17m ² , kaplica 18m ² , Możliwe wyłączenia z usługi 600 m ²	blok porodowy 300 m ² trakt porodowy oddział ginekologiczno-położniczy 518,3 m ² oddział noworodków 518,3 m ² Sala cięć 34,45 m ²	oddział chirurgiczny 993,6 m ² trakt operacyjny 300 m ²
2.	Budynek starego szpitala	1291 m ²	121 m ² - korytarz, schody, szatnie, magazyny, archiwum,	442 m ² poradnie, gabinety lekarskie w tym nocna i świąteczna opieka zdrowotna sala narad, pomieszczenie biurowe, korytarze, schody	425 m ² , Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy korytarz, schody	212 m ² – korytarz, schody, pomieszczenia biurowe

3.	Powierzchnia łącznika	135 m ²	45 m ² -	45 m ²	45 m ² -	-----
4.	Powierzchnia holu wejściowego	80 m ²	80 m ²	-----	-----	-----
5.	Powierzchnia pomieszczenia na odpady	48 m ²	48 m ²	-----	-----	-----
Łączna powierzchnia		6586,65m	-----	-----	-----	-----

Wykaz urządzeń sanitarnych:

Nazwa	Kabiny prysznicowe	Umywalki	Ubikacje	Bidety	Wanny	Kosze na śmieci	Dozowniki na mydło	Brudowniki	Kuchenki oddziałowe
Budynek nowego szpitala	28	136	34	1	1 jezdną	200	170	9	3
Budynek starego szpitala	1	26	7	1	-----	30	14	----	----
Pomieszczenie na odpady	-----	1	-----	-----	-----	1	1	-----	-----
Teren zewnętrzny	-----	-----	-----	-----	-----	9	-----	-----	----

Teren zewnętrzny zlokalizowany wokół budynków szpitalnych:

Lp.	Nazwa	Powierzchnia
1	Teren zielony – trawnik	1600 m ²
2	Żywopłoty	60 m ²
3	Chodniki i parkingi drogi dojazdowe	5316 m ²
Łączna powierzchnia		6976 m² minus wyłączenia z usługi

Powierzchnia okien PCV i oszklenia w hallu PCV drzwi wewnętrzne metalowe plus PCV:

- łącznie - 1171 m².

Podłogi w budynku nowego szpitala przeznaczone do sprzątnięcia:

- lastryko - 343 m².
- wykładzina PCV - 4048,65 m².
- płytki ceramiczne - 617 m².
- panele podłogowe - 24 m².

Podłogi w budynku starego szpitala przeznaczone do sprzątnięcia:

- wykładzina PCV – 1955,70 m².
- deski, parkiet - 52,4 m².
- płytki ceramiczne 80 m².

Podłogi w pomieszczeniu na odpady medyczne:

- płytki ceramiczne - 48 m².

Podłogi w łączniku:

- wykładzina PCV 90 m².
- płytki ceramiczne 45 m².

Hol wejściowy:

- płytki ceramiczne 80 m².

IV. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

Przedmiot główny: 90910000-9 - Usługa sprzątnia.

Dodatkowe przedmioty: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 90911200-8 - usługi sprzątnia budynków; 90911300-9 - usługi czyszczenia okien; 90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów; 90620000-9 - usługi odśnieżania, 77310000-6 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom dla zapoznania się z miejscem realizacji usługi, przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w miejscu wykonania usługi. Wizja możliwa w od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Pielęgniarką Epidemiologiczną Ewa Kamizielak tel. 32 233 24 24.

V. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI.

1. Usługa obejmuje zakres:

- sprzątnia związane z utrzymaniem czystości pomieszczeń szpitalnych i sprzętu znajdującego się w nich, zgodnie z planem higieny oferenta,
 - transportu odpadów, brudnej i czystej bielizny, zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki,
 - pomocy w pracy personelu szpitala,
 - utrzymywania czystości na zewnątrz, pielęgnacji zieleni, strzyżenia traw i żywopłotów, zmiatania dróg komunikacyjnych i utrzymywania ich w przejezdności.
2. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również sprzątnie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych (awaria kanalizacji, dodatkowa dezynfekcja pomieszczeń w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej).
 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ogólny plan higieny dostosowany do stref czystościowych. W ciągu pierwszego miesiąca pracy Wykonawca musi opracować szczegółowe plany higieny (w uzgodnieniu z pielęgniarkami oddziałowymi i koordynującymi, z uwzględnieniem specyfiki i harmonogramu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala).
 4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu roczny plan szkoleń swoich pracowników z zakresu higieny szpitalnej (szkolenie pracowników nowych, przed przyjęciem, szkolenia w trakcie pracy - przynajmniej 1x na kwartał oraz szkolenia przypominające) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan w ciągu pierwszych 2 tygodni od zawarcia umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi przez pracowników Wykonawcy.
 6. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 (Dz.U. nr 182, poz. 1086) zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi - wykaz przedstawić przed podpisaniem umowy. Stosowne zaświadczenia oraz aktualne książeczki zdrowia mają być dostępne do wglądu w każdym czasie świadczenia usługi u brygadzysty.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom planu postępowania po ekspozycji z potencjalnie infekcyjnym materiałem, mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV. Zobowiązany jest przedstawić formę postępowania na piśmie Zleceniodawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy, z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania.
9. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu oraz do niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala (kierownikom komórek organizacyjnych).
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć prace czystościowe w sposób nieuciążliwy – bezkolizyjny.
11. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne używane przy świadczeniu usługi:
 - Zakwalifikowane do grupy produktów leczniczych posiadały:
 - aktualną na dzień złożenia ofert decyzję MZ na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.
 - Zakwalifikowane do grupy wyrobów medycznych posiadały:
 - certyfikat CE,
 - deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę wyrobu,
 - dokument potwierdzający wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub stosowne wyjaśnienie,
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.
 - Zakwalifikowane do grupy produktów biobójczych posiadały:
 - pozwolenie na wprowadzenie do stosowania i obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.
 - Zakwalifikowane do grupy kosmetyków posiadały:
 - dokument potwierdzający zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach zgodnie z obowiązującą ustawą.
12. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył dla każdego preparatu:
 - aktualną kartę charakterystyk preparatu lub CHPL i aktualną ulotkę,
 - dla preparatów stosowanych w oddziale noworodkowym dodatkowo wymagana jest deklaracja producenta o możliwości bezpiecznego stosowania na tych oddziałach.
13. Wykonawca zobowiązuje się ewidencjonować bieżący codzienny monitoring usług/miesięczne karty pomieszczeń z datą, godziną i osobą wykonującą usługę/potwierdzone przez osobę koordynującą.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi, zgodny z własnym planem higieny oraz technologią sprzątania w placówkach ochrony zdrowia, w ilościach nie mniejszych niż 1 zestaw na każdy odcinek po 1 sztuce (odcinek to jedna strona oddziału: oddział chorób wewnętrznych - 2 odcinki, oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy – 2 odcinki, oddział ginekologiczno-położniczy - 2 odcinki, chirurgia - 2 odcinki oraz pozostałe oddziały jednodocinkowe):
 - na oddziale noworodków, trakcie porodowym i bloku operacyjnym – metoda mopa jednego kontaktu, natomiast na pozostałych oddziałach wózki serwisowe dwukomorowe (w skład, których wchodzi wiadra i wiaderka różnego koloru, stelaże na min.2 worki, wyciskacz),
 - automat myjąco czyszczący do ciągów komunikacyjnych,
 - zamgławiacz suchą parą oraz środki kompatybilne z nim do przeprowadzenia dezynfekcji,
 - ściereczki, trzonki i mopy zapewniające bezkontaktową pracę personelu /nie zdejmowane ręcznie/ w ilości 1 sala - 1 mop, maszyna polerująca, myjka wysokociśnieniowa do doczyszczania, odkurzacz piorący do prania mebli tapicerowanych, myjnie-dezynfektory - 9 szt, zamykane pojemniki na czyste mopy na każdym wózku serwisowym oraz inne urządzenia ujęte w planie higieny,
 - zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny oraz 2 zamykane wózki do transportu pieluch,
 - zamykane wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych,

- pojemniki na segregowane odpady podlegające recyklingowi. Wykonawca wrzuca odpady do wyznaczonych kontenerów Zamawiającego (wywóz i utylizacja odpadów jest po stronie Zamawiającego nie dotyczy Wykonawcy).
- sprzęt do utrzymania czystości i bezpiecznego użytkowania terenu zewnętrznego stosownie do warunków atmosferycznych, zgodnie z Planem Higieny.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach usługi:

- środki czystości (mydło antybakteryjne w płynie, ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w zależności od rodzaju dozownika, worki czerwone, niebieskie, białe, żółte, zielone i czarne, płyn do mycia naczyń),
- systematyczną wymianę uszkodzonych dozowników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego,
- metalowe, pedałowe kosze na odpady - 20 szt., które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego,
- kosze na odpady przy wejściach do Szpitala - 5 szt,
- uliczne kosze na odpady- 4 szt,
- szczotki do WC według potrzeb,
- środki myjąco - dezynfekcyjne do mycia i dezynfekcji powierzchni Zamawiający wymaga zastosowanie takich preparatów – środków, które nie wymagają spłukiwania po zakończeniu procedury oraz montaż zautomatyzowanych dozowników do preparatów myjących i dezynfekujących, a także zabezpieczenie przechowywania tych środków (zamykane szafki),
- zapewnić przy każdym drzwiach wejściowych wycieraczki obiektowe, a w okresie jesienno-zimowym dodatkowo maty (5 wejść).
- zapewnić odzież ochronną (fartuchy, rękawiczki, maski, gogle itp.) do pracy, szczególnie w izolatkach.
- zabezpieczyć dodatkowy sprzęt do sprzątania izolatek (sprzęt ten jest wydzielony tylko do sprzątania tych pomieszczeń) oraz środki o pełnym spectrum bójącym dostępne od pierwszego dnia trwania usługi.
- Przeprowadzenia w przypadku zabrudzenia substancjami organicznymi dezynfekcji średniego stopnia/ B,F,Tbc,V- osłonkowe i nieosłonkowe /preparatami dobrze penetrującym w obciążeniu białkiem, działającymi w czasie nie dłuższym niż 10-15 minut,
- wyznaczenie koordynatora na miejscu dla zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami,
- estetyczny, wyróżniającego się ubiór dla pracowników z identyfikatorami,
- umożliwić wykonanie mikrobiologicznych prób czystościowych w określonych częściach Szpitala przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pokryć koszty tego badania w razie stwierdzenia uchybienia w usłudze sprzątania,
- zapewnić brak rotacji personelu bloku operacyjnego, traktu porodowego oraz na oddziale noworodków na dyżurze dziennym. Dodatkowo zapewnić odzież ochronną przy każdym wejściu na oddział.
- zapewnić jednorazowe ubrania operacyjne ochronne przed każdorazowym rozpoczęciem pracy na dyżurze nocnym na Sali Cięż i Trakcie Operacyjnym,
- pokryć mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- składać protokół jakości z wykonania usługi w poszczególnych komórkach raz w miesiącu po zatwierdzeniu go przez Pielęgniarki/Położne Oddziałowe, Koordynujące, kierownika Techników RTG i Laboratorium a następnie przez specjalistę ds.epidemiologii,
- wykonać raz na 4 miesiące gruntownego doczyszczenia powierzchni i położenia powłok akrylowych/polimerowych itp., wysoko połyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych, pierwsze doczyszczenie w pierwszym miesiącu umowy.

16. Dodatkowe wymagania szczegółowe:

- przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza i umieszczać znak ostrzegawczy;

- mycie drzwi, żaluzji, okien min.1x na kwartał; mycie rolet i innych osłon okiennych, parapetów zewnętrznych nie rzadziej niż 1x na dwa tygodnie;
- mycie, zdejmowanie i zawieszanie żaluzji;
- wymiana, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydalinami (kaczki, baseny, miski nerkowate itp.);
- utrzymanie w czystości mebli i sprzętu;
- rozmrażanie i mycie lodówek;
- rozbieranie bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżka oraz ubranie czystej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przyłóżkowej, dzwonka przywoławczego, drabinek, stojaków na kroplówki itp.;
- mycie opraw oświetleniowych przy współpracy z elektrykiem;
- transport materiału badawczego do laboratorium;
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki i papier toaletowy przy każdorazowym uzupełnianiu;
- pomoc przy transporcie pacjentów leżących w obecności pielęgniarki, opiekuna medycznego lub ratownika medycznego;
- utrzymanie w czystości kuchenek oddziałowych: codzienne i gruntowne (z wyłączeniem mycia naczyń i szafek);
- pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych;
- mycie dezynfekcyjne telefonów, klamek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów;
- mycie komputerów w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za nie (po ich wyłączeniu);
- wywóz odpadów z oddziałów przynajmniej 2x dziennie/ 7 dni w tygodniu;
- każdorazowe mycie i dezynfekcja pojemników i wózków na odpady po ich opróżnieniu;
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu do składowania odpadów;
- utrzymanie czystości w miejscach składowania i przechowywania bielizny w komórkach organizacyjnych szpitala;
- pomoc w obsłudze depozytu ubrań /pomoc w transporcie do magazynu depozytu zlokalizowanego na parterze szpitala/;
- montaż myjek dezynfektorów do mycia kaczek i basenów o minimalnej pojemności 3 sztuk każda myjnia (oceniane);
- mycie naczyń w sali narad oraz sekretariacie;
- zapewnienie środków do mycia naczyń w pomieszczeniach administracji, RTG, laboratorium oraz pokojach socjalnych;
- pomoc w segregacji i ewidencjonowaniu odpadów;
- poinformowanie o wszelkich zmianach środków ujętych w planie higieny oraz zmianach personalnych (zmiany te mogą nastąpić po wzajemnych uzgodnieniach).

STREFY CZYSTOŚCI W SZPITALU:

I Strefa	II strefa		III Strefa	IV Strefa
Czystości ciągłej	Ogólnej czystości		Czystości zmiennej	Ciągłego skażenia
Magazyn sprzętu sterylnego	Korytarze, łącznik Windy Biura Szatnie Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie Klatki schodowe sala narad Poradnie	USG, RTG, TK, EKG Magazyn czystej bielizny Serwerownie Kaplica Depozyt ubrań Kuchенki oddziałowe Pokoje socjalne Magazyn dobowy	Blok operacyjny Gabinety zabiegowe Trakt porodowy Izolatki Pomieszczenia laboratoryjne Sale chorych Pracownia endoskopii Nocna i Świąteczna Pomoc Punkt pobrań Izba Przyjęć	WC Łazienki Bрудowniki Pomieszczenie składowania odpadów i brudnej bielizny PRO MORTE

		Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie	Mycie oraz dezynfekcja wysokiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia
Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B,F,Tbc, S, V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)

WYMAGANA MINIMALNA OBSADA GODZINOWA:

Parter nowego szpitala : Izba przyjęć, hol, portiernia, szatnie personelu, pomieszczenia biurowe, pracownia endoskopii, magazyn bielizny, depozyt ubrań, apteka
7-19 pn - ndz - 1 osoba

Pracownia RTG i TK
18-21 pn - pt - 1 osoba

Oddział wewnętrzny, kaplica, EKG, USG, oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy
6-18 pn - ndz - 2 osoby
7-15 pn - ndz - 2 osoby

Oddział ginekologiczno - położniczy:

6-18 pn - ndz - 1 osoba

6-17 pn - pt - 1 osoba

6-14 sb, ndz - 1 osoba

Oddział noworodków:

7-14 pn - ndz - 1 osoba

Oddział chirurgiczny:

6-18 pn - ndz - 1 osoba

7-15 pn - ndz - 1 osoba

Trakt porodowy:

18-6 pn - ndz - 1 osoba + Blok operacyjny, Sala cięć

Blok operacyjny z salą cięć :

6-18 pn - pt - 1 osoba

6-14 sb, ndz - 1 osoba

Pozostałe pomieszczenia:

Administracja - Budynek starego szpitala,

Przychodnie - Budynek starego szpitala,

pomieszczenia biurowe,

sala narad, łączniki,

NiŚOZ,

Laboratorium diagnostyczne

Pn-pt - 15-18 - 0,5 osoby

Pracownik ruchomy dla oddziału Interna, Chirurgia, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna (z zastrzeżeniem, że każdorazowo przed podjęciem czynności na Sali Cień i Trakcie Operacyjnym pracownik zmieni odzież na jednorazowe ubranie chirurgiczne). Pracownik ma być dostępny na wezwanie (telefon komórkowy lub pager)

19-6 pn - ndz - 1 osoba

Transport wewnętrzny

6-14 pn-pt i/ lub według potrzeb

UWAGA

Ze względu na to, że od kilkunastu lat usługa prowadzona jest przez firmy zewnętrzne Zamawiający nie posiada informacji o ilości środków i materiałów koniecznych do zabezpieczenia usługi. Wykonawca na podstawie własnego planu higieny oraz doświadczenia samodzielnie określa ilości środków i materiałów.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dla swoich pracowników dostarczył szafki ubraniowe spełniające aktualne wymagania (w ilości odpowiadającej ilości pracowników). Zamawiający udostępni bezpłatnie media(woda i prąd) niezbędne do świadczenia usługi sprzątania.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na charakterystykę zamawianej usługi. Istnieje konieczność udzielenia przedmiotu zamówienia jednemu wykonawcy z uwagi na kompleksowy charakter usługi sprzątania. Zamawiający nie podzielił zamówienia na dalsze części, kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych jednak z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.
- 2) Miejsce realizacji usługi:
Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń na znaki towarowe lub pochodzenie / lub wskazywała na normy techniczne, Zamawiający, zgodnie z art. 99 i 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, lub użyte normy techniczne określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 5) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. osoba pełniąca nadzór i kontrolę nad pracownikami i jakością wykonywanych przez nich usług – koordynator utrzymania

czystości, dezynfekcji oraz transportu wewnętrznego. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

6) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 9) Wymagane jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 11) Wymagania organizacyjne:
 - wymagania organizacyjne związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować m.in. aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 - usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta.

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA.

Okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy do 31.05.2023r. do zakończenia prac remontowych.

Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę, na kwotę minimum 800 000,00 złotych brutto, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania tj. polegającej na wykonaniu kompleksowej usługi sprzątnia w jednostce służby zdrowia.
- W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

1. z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).

2. z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

X. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp: **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp** - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Podmiotowe środki dowodowe: w zakresie braku podstaw wykluczenia - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.** Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3. **W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit a), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

4. Przedmiotowe środki dowodowe: w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001, punktowane.
- zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które Wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001, punktowane.

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć ma potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu, lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Inne dokumenty: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ,
- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. X pkt 3 i 4), na wezwanie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),

c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1),

e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. VI ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie

f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. X ust. 4) tiret pierwszy, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

g) **certyfi kat ISO 14001 i ISO 9001.**

3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

XII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:

- na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
- w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- Pani Ewa Kamizielak – przewodnicząca komisji przetargowej – tel. +48 322332424, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 11.30;
- Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Magdalena Pudło tel. +48 32 233 24 24 wew 229. pomiędzy 8.30 a 14.30.

W sprawach wizji lokalnej - Pielęgniarka epidemiologiczna Ewa Kamizielak 32 233 24 24.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMINIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMINIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /Szpital-Pyskowice/ lub da@szpitalpyskowice.com.pl Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
7. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku miniPortalu - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się korzystając z tego narzędzia przestrzegać postanowień tego Regulaminu

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni upływa w dniu 26.01.2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia **27.12.2022 r.** do godz. 11:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.12.2022 r.** o godz. 11:30.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu

zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - C – 60%

Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzoru realizacji zamówienia – D – 40%

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

a) w kryterium cena:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 60. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną brutto.

b) w kryterium posiadanie doświadczenia jakość:

Zamawiający będzie przyznawał punkty za ~~doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia~~ ~~osoby wyznaczonej do koordynowania i nadzoru realizacji zamówienia~~ według następujących kryteriów, łącznie 40 pkt., w tym :

- Posiadanie zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001, punktowane 20 pkt posiadanie aktualnego zaświadczenia / 0 pkt. brak;
- Posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki

zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001, punktowane 20 pkt. posiadanie aktualnego zaświadczenia / 0 pkt. brak.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 40. Podstawą przyznania punktów będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz złożonych zaświadczeń.

3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. VII niniejszej Specyfikacji .

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ,
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Plan Higieny.
6. Umowę ubezpieczenia OC, potwierdzającą pojadanie ubezpieczenia od szkód mogących powstać w trakcie świadczenia usługi o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- Pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul. Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail: szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1) Formularz ofertowy Załącznik nr 1
 - 2) Załącznik nr 2 i 2A
 - 3) Wzór umowy Załącznik nr 3
 - 4) Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 4
 - 5) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5
 - 6) Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – Załącznik nr 6

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak

Leszek Kubiak

