

**SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.
UL.SZPITALNA 2
44-120 PYSKOWICE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

„Usługa prania dla Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.”

Numer sprawy: Sp/AZP/382/2/2022

Pyskowice, kwiecień 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego Szpitalna 2
Kod Miejscowość 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
Faks: +48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej da@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.30-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania bielizny pościelowej wraz z dzierżawą i wdrożeniem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny oraz pranie pozostałych asortymentów Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o., ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:

- Praniu wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz pozostałych asortymentów dzierżawionych,
- Praniu pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego, takiego jak: piżamy, materace, koce, poduszki, kołdry, pokrowce, odzież robocza i fasonowa oraz pozostałe przekazane do prania asortymenty przez Zamawiającego
- Praniu połączonym z dezynfekcją chemiczno – termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B,F, V, S, a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch środkami posiadającymi pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
- Dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej materacy i poduszek itp.
- Krochmaleniu wybranych asortymentów bielizny (obrusów, serwet, odzieży fasonowej, oraz innych wskazanych przez Zamawiającego).
- Maglowaniu bielizny.
- Płukaniu odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego oraz jej prasowaniu
- Wdrożeniu u Zamawiającego systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** czystej i brudnej.
- Oznaczeniu tagami systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** pościelowej i pozostałych asortymentów dzierżawionych.
- Segregacji poszczególnych asortymentów bielizny pościelowej,
- Segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach.
- Bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu szwalniczym asortymentów będących własnością Zamawiającego wg potrzeb (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, napów itp.
- Transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny, jak również przewóz bielizny fasonowej w pozycji wiszącej.
- Myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny pościelowej oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego.
- Dostawie czystej i suchej pościeli, która musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna

czysta jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.

- Odbiorze bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach będących własnością Wykonawcy. Przewożenie bielizny musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.

UWAGA: Wykonawca w ramach umowy powinien dostarczyć worki płócienne na bieliznę brudną w ilości około 300 szt.

2. Na czas realizacji zamówienia:

- Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 3 wózki transportowe, na których dostarczana i składowana będzie bielizna czysta do czasu zakończenia jej dystrybucji na oddziały;
- po przewiezieniu wózków transportowych do części brudnej pralni zostaną one przeznaczone do składowania i transportowania bielizny brudnej.

3. Wykonawca zapewni możliwość usługi sterylizacji w zakresie wynajmu asortymentu operacyjnego (fartuchy) w obiekcie spełniającym wymagania w tym zakresie potwierdzone certyfikatem na zgodność usługi sterylizacji z normą PN-EN ISO 13485:2005 oraz certyfikatem WE zgodnie z dyrektywą 93/42EWG dotyczącą wyrobów medycznych - Załącznik V.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP) za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi.

5. Wykonawca w przypadku awarii pralni zapewnia wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na własny koszt i zgodnie z ustalonymi wymogami.

Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą

- W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Zamawiającego poszczególne asortymenty bielizny pościelowej oraz innego asortymentu w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary w centymetrach (szer. x dł.) Tolerancja wymiarów do około 3%	Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry	Szacowana ilość bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy (szt.)
1	2	3	4	5
1	Poszwa	140x210	Poszwa z pasami w kolorze pastelowym na białym tle bez zakładki, typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	500
2	Poszewka	60x80	Z zakładką 20 cm bez guzików lub zamków, tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle, stonowane kolory (typ szpitalny), Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	500
3	Prześcieradło	150x240	tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.	600
4	Podkład biały	90x150	tkanina poliestr/bawełna 50%/50%, kolor biały, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	100

5	Pielucha tetrowa	75x90	tkanina bawełna 100% (tetra), kolor biały	6000
6	Koszula operacyjna	XL/XXL	tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor błękitny. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	100
7	Bluza operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Bluza wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m2 zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Kolor zielony lub niebieski. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	150
8	Spodnie operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Spodnie wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m2 zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Kolor zielony lub niebieski. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	150
9	Sukienka operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Sukienka wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m2 zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Kolor zielony lub niebieski. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	50
10	Fartuch operacyjny barierowy	XL/XXL	<p>Barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795. Pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny min. 139g/m2. Pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m2 skład: bawełna 69%, poliester ok. 30%, nitka węglowa ok. 1%. Tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji</p> <p>składającej się z 2 układów: 1). poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń, 2) bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort użytkowania. Układ bawełniany osłaniając wewnętrzny układ poliestrowy, stanowi warstwę zewnętrzną tkaniny. W układ wzmacniający włączone są włókna węglowe zapewniające dobrą elektrostatyczność i bezpieczeństwo dla użytkownika tych tkanin na blokach operacyjnych. Rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester). W górnej części zapinany na napy. Poły (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasemkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji. Szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany. Wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni. Zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja). Każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru, kolor zielony</p> <p>Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny</p>	100
11	Kocyk	80x120	Kocyk polarowy. Kolor i wzór do uzgodnienia przed dostarczeniem. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.	100
12	Pokrowiec na poduszki nieprzemakalny	50x70	Wykonany z tkaniny nieprzemakalnej zamykany na zamek zabezpieczony zakładką z materiału. Tkanina przystosowana do dezynfekcji metodą przecierania. Odporna na pranie w 90 st.C. oraz przystosowana do dezynfekcji parowej. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.	150
13	Poduszka	50x70	wykonana z tkaniny poliester/bawełna 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	150
14	Kołdra	140x200	Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna / poliester 50% / 50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	150

15	Materac na łóżko	90 x 200	Materace wykonane z pianki poliuretanowej, która znajduje się w pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Pokrowiec wykonany z tkaniny podgumowanej, paroprzepuszczalnej	120
----	------------------	----------	--	-----

- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości asortymentów dostarczonych w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek od stycznia 2023 uruchomienie Zol-u.
- Bielizna pościelowa dzierżawiona, podkłady chłonne i koszule pacjenta w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szpitala, musi zostać dostarczona najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu odpowiednich środków piorąco-dezynfekujących.
- Fartuchy operacyjne barierowe muszą posiadać certyfikat CE i nie tracić właściwości barierowych przez co najmniej 100 cykli pralniczych. Do oferty należy dołączyć 1 szt. fartucha operacyjnego barierowego.
- Kontrole ilości prań fartuchów barierowych dokonuje Wykonawca za pomocą technologii RFID lub równoważnej przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania komputerowego.
- Wymagane jest, aby fartuchy operacyjne barierowe, które prane będą ponad dopuszczalną ilość 100 cykli, były wycofywane z użycia, a w ich miejsce uzupełniane były nowe lub poddane zostały procesowi impregnacji pod warunkiem, że producent dopuszcza tego typu działanie
- usługa sterylizacji powinna być realizowana w oparciu o wdrożony i certyfikowany system zgodności z normą PN-EN 13485:2005 (na wypadek konieczności wykonania usługi awaryjnej sterylizacji dla Zamawiającego)
- W ramach usługi dzierżawy Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy bieliznę na poszczególne oddziały szpitala oraz do magazynu bielizny, w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę oraz uaktywni system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.
- Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90°C i odporna na chlorowanie. Maksymalna kureczliwość nie może przekroczyć 3%.
- Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była uszkodzona, cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia.
- Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**.
- Zamawiający wymaga aby nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzana była inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
- Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków pościeli rocznie będącej przedmiotem dzierżawy, spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego – Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

Szacowane ilości na 36 miesięcy prania

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary w centymetrach (szer. x dł.)	Rodzaj usługi	j.m	Szacowana ilość w skali 36 miesięcy
-----	-------------------	--------------------------------------	---------------	-----	-------------------------------------

		Tolerancja wymiary do 3%			
1	2	3	4	5	6
1	Poszwa	140x210	Pranie wraz dzierzawą	szt	36000
2	Poszewka	60x80	Pranie wraz dzierzawą	szt	32400
3	Prześcieradło	150x240	Pranie wraz dzierzawą	szt	36000
4	Podkład biały	90x150	Pranie wraz dzierzawą	szt	720
5	Pielucha tetrowa	75x90	Pranie wraz dzierzawą	szt	54000
6	Koszula operacyjna	XL/XXL	Pranie wraz dzierzawą	szt	1800
7	Bluza operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierzawą	szt	7200
8	Spodnie operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierzawą	szt	7200
9	Sukienka operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierzawą	szt	1000
10	Fartuch operacyjny barierowy	XL/XXL	Pranie wraz dzierzawą i sterylizacją	szt	720
11	Koczek	80x120	Pranie wraz dzierzawą	szt	2000
12	Pokrowiec na poduszki	50x70	dzierzawa	szt	4320
13	Poduszka	50x70	dzierzawa	szt	4320
14	Kołdra	140x200	dzierzawa	szt	4320
15	Materac na łóżko	90 x 200	dzierzawa	szt	4320
16	Pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego	Nie dotyczy	Pranie	kg	28800

Warunki odbioru i dostawy

- **Dostawa białej czystej** transportem Wykonawcy następować będzie pięć razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (do godz. 9:00) **do punktu przyjęć białej czystej u Zamawiającego.**
 - **Odbiór białej brudnej** transportem Wykonawcy przekazywanej do prania następować będzie pięć razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (do godz. 11:00) **z punktu przyjęć białej brudnej u Zamawiającego.**
1. Maksymalny okres rotacji białej wynosi 1dzień roboczy (dopuszcza się w przypadku odzieży fasonowej - 48 godz. a w przypadku materaców, koców i poduszek - 72 godziny).
- Przekazanie do prania asortymentów białej oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pokwitowaniem.
 - Dostawa białej i suchej pościeli musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących

do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna czysta jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.

- Odbiór bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach i jej przewożenie musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.
- Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności umyć i zdezynfekować ręce oraz dostarczyć do „Punktu Przyjęć Bielizny Czystej” wypraną bieliznę. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności zakłada fartuch ochronny oraz rękawice (za zaopatrzenie pracownika w środki ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest Wykonawca) i odbiera bieliznę brudną. Po zakończeniu tych czynności pracownik Wykonawcy przekazuje rękawice i fartuch do utylizacji, a także myje i dezynfekuje ręce. Zabroniony jest transport bielizny czystej i brudnej naprzemiennie.

Warunki dotyczące udostępnionego oprogramowania

- Wdrożenie w/w systemu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy (polegać będzie na wyposażeniu i zainstalowaniu w pomieszczeniach Zamawiającego urządzeń do obsługi tagów RFID, takich jak: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, bramki lub skanery ręczne z czytnikami, wag z aktualną legalizacją).
- Program do obsługi systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**, którym dysponuje Wykonawca, musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny pościelowej i innego asortymentu dzierzawionego, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów tego systemu. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem tego systemu.
- Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej, w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia przedmiotowego systemu identyfikacji (**systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**) wraz z oprogramowaniem w magazynie Zamawiającego w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- Wymagania Zamawiającego dotyczące oprogramowania
 - System operacyjny minimum Windows 10 lub równoważny
 - Program antywirusowy ESET NOD32 (sytem wdrożony na ternie szpitala)
- Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputer, drukarkę i oprogramowanie do odczytu tagów systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania:
- jeden zestaw w punkcie odbioru bielizny brudnej,
- drugi zestaw w punkcie przyjęcia bielizny czystej.
- Zestawy muszą umożliwiać automatyczny odczyt tagów systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.
- Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny. Termin przeszkolenia pracowników Zamawiającego zostanie

ustalony na etapie podpisania umowy.

- Wykonawca jest również odpowiedzialny za serwisowanie systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** w trakcie trwania umowy.

Warunki rozliczenia za usługę

- Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą w ujęciu miesięcznym (za dany miesiąc kalendarzowy) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny do oddziałów Szpitala. Bielizna czysta znajdująca się w punkcie przyjęć bielizny czystej nie obciąża finansowo Zamawiającego do momentu jej wydania na oddziały Szpitala.
- Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę dzierżawy asortymentów dzierżawionych będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dzierżawionych w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
- Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę pralniczą asortymentów będących jego własnością oraz dzierżawionych (koce, poduszki, materace) będzie miesięczne zestawienie ilości kilogramów wypranych dostarczonych do punktu przyjęć bielizny czystej Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego

Reklamacje

- W przypadku stwierdzenia wad dzierżawionego asortymentu Zamawiający wyśle do Wykonawcy „Kartę reklamacji prania”, a Wykonawca bezzwłocznie wymieni uszkodzony asortyment na pełnowartościowy.
- w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę bielizny wilgotnej, Zamawiający wymaga wymiany bielizny na całkowicie suchą w tym samym dniu.
- W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi w zakresie ilości i jakości, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający na podstawie „Karty oceny jakości prania”, w ciągu 2 dni roboczych zgłosi reklamację. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
- Asortyment stanowiący własność Zamawiającego nie nadający się do reperacji, przeznaczony będzie do kasacji, którą wykonają pracownicy Zamawiającego. Przedmioty przeznaczone do kasacji winny być wyprane zapakowane w oddzielne worki i oznaczone podczas dostawy jako rzeczy „do kasacji”.
- W przypadku zaginięcia odzieży fasonowej, firan, obrusów Wykonawca zobowiązuje się do ich odkupienia.

Dodatkowe wymagania

- Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu wyników badań na czystość mikrobiologiczną wypranej pościeli jeden raz na miesiąc (co najmniej 3 wymazów z różnego asortymentu). -
- Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc wyników badań skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testami biologicznymi np.: typu Sporal, przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- Odbiór i transport bielizny brudnej i czystej musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - środkiem transportu do przewozu bielizny szpitalnej dopuszczonym przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
- Część asortymentu, która została przez Zamawiającego odrębnie oznakowana jako „bielizna skażona”, winna być traktowana jako zakaźna i poddana specjalnemu procesowi odkażania, a także oddzielnie prana. . Ponadto w przypadku skażenia sporami- opis „UWAGA SPORY”, lub w przypadku skażenia insektami -„UWAGA WSZY, ŚWIERZB” itp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
-kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych

-kontrola dokumentacji procesów prania

-wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny

-wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.

- Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
- Bielizna musi być wyprana, sucha, wyprasowana, wymagłowana i posegregowana z zastosowaniem reżimu sanitarnego zgodnego z wymogami obowiązującymi dla Szpitala.

Wymagania dotyczące obiektu pralni

- a) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością **ISO 9001:2015** w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego – RABC, spełniającego wymagania normy **PN-EN 14065:2016**.
- b) Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi posiadać pełną barierę higieniczną, sprawną komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi posiadać pełną barierę higieniczną, sprawną komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi być wyposażona w co najmniej:
 - pralnicę tunelową z wirówką,
 - komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej,
 - automatyczne przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe,
 - system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny czystej i brudnej, (min urządzenia/bramki RFID lub równoważnych wraz z oprogramowaniem
 - automatyczny system dozujący środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu - parkiem maszynowym
 - dwoma środkami (pojazdami) do transportu bielizny brudnej i czystej,
 - wyposażeniem pomocniczym : wózki transportowymi wraz z pokrowcami ochronnymi, stoły, regały. min 20 wózków
 - W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca musi posiadać do dyspozycji pralnie zastępczą.

IV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: CPV

98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania
98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów miejscu wykonania usługi. Wizja możliwa w od poniedziałku do piątku w godzinach : od 8:00 do 14:00po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Pielęgniarką Epidemiologiczną Ewa Kamizielaktel. 32 232424.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I FORMA WYNAGRODZENIA.

1. **Okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy 36 miesięcy**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

a) Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) Nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należycie wykonał lub wykonuje:

- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączaniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, przez Wykonawców, że wykonali co najmniej dwie usługi prania wraz z dzierżawą pościeli oraz wdrożeniem u Zamawiającego system RFID o wartości brutto nie niższej niż 500.000,00 PLN w jednostce służby zdrowia z podaniem ich wartości, zakresu usług, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

1. z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).

2. z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

IX. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp- o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

2) w zakresie braku podstaw wykluczenia - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit a), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3. Dokumenty przedmiotowe:

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. Kserokopię pozytywnej opinii (poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę) właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie środków transportu, które będą wykorzystywane do realizacji usługi wraz z podaniem numerów rejestracyjnych tych pojazdów,
2. Kserokopię pozytywnej opinii właściwego Inspektora Sanitarnego(poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę) w zakresie dopuszczenia wskazanego obiektu pralni do świadczenia usług pralniczych w zakładach opieki zdrowotnej. Opinia musi potwierdzić posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej.
3. Wykaz maszyn i urządzeń, które będą używane przy realizacji zamówienia.
4. Kserokopię (poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę) Certyfikat ISO 9001:2015 i oraz dokument potwierdzający spełnienie wymagań normy PN-EN 14065:2016.
5. Kserokopię badań (z ostatnich trzech miesięcy przed terminem składania ofert po jednej z każdego miesiąca) mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium

Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji oraz kserokopię wykonanych dezynfekcji samochodów do transportu bielizny.

6. Kserokopię badań z ostatnich trzech miesięcy przed terminem składania ofert, po jednej z każdego miesiąca – skuteczności badań procesu dezynfekcji Komory dezynfekcyjnej wykonane testami biologicznymi np.: typu Sporal lub ich odpowiednik, przez Stację Sanitarno –Epidemiologiczną w pralni Wykonawcy

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia. UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć ma potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu, lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4) Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt 2) i 3):

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ, oraz
- b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2), na wezwanie Zamawiającego

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1),
 - e) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. VI ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie
 - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. X ust. 4) tiret pierwszy, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - g) **certyfi kat ISO 9001-2015 ISO 14001-2015**
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 10. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

XI PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firmy Podwykonawców (nazwa) , o ile są na danym etapie znane:

- na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
- w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- Pani Edyta Bawor – przewodnicząca komisji przetargowej – tel. tel +48 32 2332424 wew.237 od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 11.30;
 - Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest: Ilona Piekieniak tel. +48 32 2332424 wew.230 w godz. pomiędzy 8.30 a 14.30
- W sprawach wizji lokalnej - Pielęgniarka epidemiologiczna Ewa Kamizielak 322332424.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *formularza do komunikacji*.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: /Szpital-Pyskowice/ lub da@szpitalpyskowice.com.pl Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
7. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku miniPortalu - 150 MB; w przypadku poczty elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu i zobowiązuje się korzystając z tego narzędzia przestrzegać postanowień tego Regulaminu
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni upływa w dniu 03.06.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia **05.05.2022** r. do godz. 11:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.

1. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.05.2022 r.** o godz. 11:15.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIISPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego .
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIXOPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
- XX.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena - C – 60%

Jakość - posiadanie certyfikatów – D – 40%

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

a) w kryterium cena:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium - 60. Otrzyma ją oferta z najniższą oferowaną ceną brutto.

b) w kryterium jakość - posiadanie certyfikatów Zamawiający będzie przyznawał punkty za według następujących kryteriów: łącznie 40 pkt. W tym :

a/Posiadanie zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument

potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001-2015

Punktowane: 20- pkt posiadanie aktualnego zaświadczenia - brak 0 pkt

b/ Posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001-2015

Punktowane: 20- pkt posiadanie aktualnego zaświadczenia - brak 0 pkt

Podstawą przyznania punktów będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym Załączniki nr 1 do SWZ oraz złożone kserokopie zaświadczeń.

3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. VII niniejszej Specyfikacji .

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ,
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Plan Higieny.
6. Umowę ubezpieczenia OC, potwierdzającą pojedanie ubezpieczenia od szkód mogących powstać w trakcie świadczenia usługi o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail: szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana dane decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1) Formularz ofertowy Załącznik nr 1
 - 2) Załącznik nr 2 i 2A
 - 3) Wzór umowy Załącznik nr 3
 - 4) Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 4
 - 5) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – Załącznik nr 5
 - 6) Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – Załącznik nr 6

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak

Leszek Kubiak