

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Pyskowice, 2020-08-18

ul. Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Numer sprawy: **Sp/AZP/382/16/poza/2020**

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: **Sp/AZP/382/16/poza/2020**, nazwa zadania: **Sprzęt Biurowy-
postępowanie drugie**

W związku z planowanym zakupem **Zarząd Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.** prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa na okres 12 miesięcy:

| Lp | Nazwa | Ilość | j.m. |
|----|---|-------|-------|
| 1 | Bateria AAA | 200 | szt. |
| 2 | Bateria AA R6 | 300 | szt. |
| 3 | Bateria R14 | 50 | szt. |
| 4 | Bateria AA R6 akumulator | 30 | szt. |
| 5 | Bateria 9V | 20 | szt. |
| 6 | Baterie CR Z032 (okrągłe płaskie) | 10 | szt. |
| 7 | Koszulki A4 100 sztuk | 50 | opak. |
| 8 | Papier Xero A4 80g | 500 | ryza |
| 9 | Papier Xero A3 | 4 | ryza |
| 10 | Papier 200g/m2 x 250 sztuk | 2 | ryzy |
| 11 | Segregator A4/75 | 200 | szt. |
| 12 | Segregator A4/55 | 100 | szt. |
| 13 | Koperta brązowa B5 (176x250 mm) 500 sztuk | 20 | opak. |
| 14 | Koperta biała C5 SK 50 sztuk | 10 | opak. |
| 15 | Koperta biała C6 SK | 1200 | szt. |
| 16 | Koperta biała B4 z rozsz. bokami (250x353x38mm) 100 sztuk | 2 | opak. |
| 17 | Rolka do telefaksu (210x30x0,5) | 60 | rolka |
| 18 | Rolka kasetowa termoczula 57x30m | 200 | szt. |
| 19 | Rolka kasetowa termoczula 57x15m | 20 | szt. |
| 20 | Rolka kasetowa termoczula 57x20m | 100 | szt. |
| 21 | Rolka kasetowa termoczula 57x10 m | 50 | szt. |
| 22 | Długopis niebieski | 200 | szt. |
| 23 | Długopis czerwony | 50 | szt. |

| | | | |
|----|---|------|-------|
| 24 | Cienkopis czerwony | 50 | szt. |
| 25 | Cienkopis czarny | 50 | szt. |
| 26 | Cienkopis zielony | 50 | szt. |
| 27 | Marker permanentny czarny | 200 | szt. |
| 28 | Zakreślacz fluorescencyjny zielony | 50 | szt. |
| 29 | Zakreślacz fluorescencyjny różowy | 20 | szt. |
| 30 | Zakreślacz fluorescencyjny niebieski | 20 | szt. |
| 31 | Foliopis 0,33 mm czarny | 10 | szt. |
| 32 | Zszywki 24x6 po 1000 sztuk | 100 | opak. |
| 33 | Zszywki 10x5 po 1000 sztuk | 10 | opak. |
| 34 | Spinacz biurowy po 1000 sztuk | 10 | opak. |
| 35 | Nożyczki biurowe | 5 | szt. |
| 36 | Dziurkacz biurowy | 2 | szt. |
| 37 | Zszywacz | 10 | sztuk |
| 38 | Spinacz okrągły 50 mm 100 sztuk | 10 | opak. |
| 39 | Spinacz okrągły 28 mm 100 sztuk | 100 | opak. |
| 40 | Taśma klejąca przezroczysta 2,5 cm | 20 | szt. |
| 41 | Taśma pakowa brązowa 48mm/50m | 5 | szt. |
| 42 | Gumka do ścierania | 10 | szt. |
| 43 | Korektor taśmowy 4.2mm x 5m | 10 | szt. |
| 44 | Korektor w płynie | 5 | szt. |
| 45 | Tusz do pieczętek czarny | 10 | szt. |
| 46 | Tusz do pieczętek niebieski | 10 | szt. |
| 47 | Teczka papierowa A4 z gumką | 100 | szt. |
| 48 | Teczka wiązana biała A4 BEZKVASOWA | 5000 | szt. |
| 49 | Teczka lakierowana A4 | 10 | szt. |
| 50 | Teczka skrzydłowa z rzepem | 10 | szt. |
| 51 | Skoroszyt plastikowy A4 | 100 | szt. |
| 52 | Skoroszyt tekturowy do wpięcia | 100 | szt. |
| 53 | Płyta CD-R 700 MB z możliwością nadruku x 100 sztuk | 80 | opak. |
| 54 | Koperta biała CD bez okienka x 100 sztuk | 80 | opak. |
| 55 | Koperta biała DL SK 110x220mm | 200 | szt. |
| 56 | Koperta biała C4 SK | 200 | szt. |
| 57 | Etykieta samoprzylepna A4 52,5x21,2mm x 100 arkuszy | 40 | opak. |
| 58 | Zeszyt A4 kratka 96 kartek – twarda oprawa | 20 | szt. |
| 59 | Zeszyt A5 kratka 96 kartek – twarda oprawa | 30 | szt. |
| 60 | Półki na dokumenty | 20 | szt. |
| 61 | Klej biurowy w sztyfcie | 20 | szt. |
| 62 | Dziennik korespondencyjny 200 stron | 6 | szt. |
| 63 | Kubki jednorazowe x100 | 10 | opak. |

| | | | |
|----|---|----|---------|
| 64 | Kalendarz książkowy | 10 | szt. |
| 65 | Marker do tkanin (czarny) | 5 | szt. |
| 66 | Tusz EPSON PJIC komplet kolorów (PJIC1 - PJIC6) | 5 | komplet |
| 67 | Toner Samsung ML 1665 | 6 | szt. |
| 68 | Toner HP 1006 (zamiennik) | 10 | szt. |
| 69 | Toner HP 1018 (zamiennik) | 15 | szt. |
| 70 | Tusz HP DeskJet 815C | 2 | szt. |
| 71 | Tusz HP LaserJet 2600n ZESTAW | 4 | zestaw |
| 72 | Podkładka na dokumenty z klipsem | 10 | szt. |
| 73 | Blok biurowy 100 kartkowy | 2 | opak. |
| 74 | Kalka ołówkowa x 100 sztuk | 2 | opak. |
| 75 | Etykieta samoprzylepna A4 38x21,2mm x 100 arkuszy | 10 | opak. |
| 76 | Toner HP LaserPro M 12a | 15 | szt. |
| 77 | Wnioski urlopowe x100 | 10 | szt. |
| 78 | Listy obecności x100 | 10 | szt. |

Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 Wyroby biurowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy – systematyczne dostawy.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia. Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający wymaga przedstawienia referencji potwierdzających doświadczenie – minimum 3 dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 80% matematycznie |
| Czas realizacji | 10% |

| Czas realizacji od telefonicznego zgłoszenia (w dni robocze) | ocena |
|---|-------|
| 24 godziny | 10 |
| 2 dni | 5 |
| 3 dni | 2 |
| Do siedmiu dni | 1 |

Termin płatności 10%

| Termin płatności | ocena |
|------------------|-------|
| 60 dni | 10 |
| 30 dni | 5 |
| 14 dni | 1 |

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2020-08-25 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego Nazwa zamawiającego **Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.**

ul. Szpitalna 2

44 – 120 Pyskowice

Pokój nr 17, Sekretariat Dyrekcji

Oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący nr faksu **+4832 233-24-24 wew. 230** lub pocztą elektroniczną na adres zp@szpitalpyskowice.com.pl

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej
[**http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl/**](http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl/)

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest:

Tomasz Siuta

tel. +4832 233-24-24 wew. 281

fax. +4832 233-24-24 wew. 230

w godzinach pracy zamawiającego 7:30 – 15:00

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak