

SZPITAL W PYSKOWICACH SP. Z O.O.

UL.SZPITALNA 2

44-120 PYSKOWICE

SZPITAL W PYSKOWICACH
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice
tel. /32/ 233-24-24
NIP 9691608096 Regon 276247465

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie przetargowe pn.:

**„Kompleksowa usługa utrzymania czystości
w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.”**

Numer sprawy: Sp/AZP/382/14/2019

Identyfikator Postępowania: 8c7400bc-c797-4407-9cf4-304b07bf2b19

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Pyskowice, 2019-12-16

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego Szpitalna 2
Kod Miejscowość 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
Faks: +48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej zp@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.30-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000,00 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą” (tekst jednolity Dz.U. 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1) Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz Szpitala w Pyskowicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wraz z czynnościami przy pacjencie w okresie 24 miesięcy od podpisania umowy.
- 2) Teren wewnętrzny objęty usługą to dwa budynki połączone łącznikiem na trzech kondygnacjach oraz pomieszczenie na odpady medyczne zlokalizowane w pomieszczeniu zewnętrznym.

Lp	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia do sprzątnięcia	Parter	I Piętro	II Piętro	III Piętro
1.	Budynek nowego szpitala	5032,65 m ²	1065,85 m ² Izba przyjęć , pracownia endoskopii, nocna i świąteczna opieka zdrowotna, magazyny bielizny czystej i brudnej, depozyty, biura, szatnie, archiwum, pomieszczenia socjalne, portiernia, magazyn dzienny cateringu, RTG i TK wylączone z usługi techniczne , sklepiku	oddział wewnętrzny 1036,6 m Korytarz Pracownie laboratorium, RTG, USG, kaplica 300 m ²	blok porodowy 300 m ² /trakt porodowy/ oddział ginekologiczno- położniczy 518,3 m ² oddział noworodków 518,3 m ² Sala cięć	oddział chirurgiczny 993,6 m ² trakt operacyjny 300 m ²
2.	Budynek starego szpitala	1291 m ²	121 m ² - korytarz, schody, szatnie, magazyny, archiwum,	442 m ² poradnie, gabinety lekarskie, sala narad, pomieszczenie biurowe, korytarze, schody, EKG,	425 m ² pomieszczenia biurowe, korytarz, apteka, schody	212 m ² – korytarz, schody, pomieszczenia biurowe, serwerownia
3.	Powierzchnia łącznika	135 m ²	45 m ² -	45 m ² -	45 m ² -	-----
4.	Powierzchnia hallu wejściowego	80 m ²	80 m ²	-----	-----	-----

5.	Powierzchnia pomieszczenia na odpady	48 m ²	48 m ²	-----	-----	-----
Łączna powierzchnia		6586,65m²	-----	-----	-----	-----

3) Wykaz urządzeń sanitarnych:

Nazwa	Kabiny prysznicowe	Umywalki	Ubikacje	Bidety	Wanny	Kosze na śmieci	Dozowniki na mydło	Brudowniki	Kuchenki oddziałowe
Budynek nowego szpitala	28	136	34	1	1 jezdną	200	170	9	3
Budynek starego szpitala	1	26	7	1	-----	30	14	----	----
Pomieszczenie na odpady	-----	1	-----	-----	-----	1	1	-----	----
Teren zewnętrzny	-----	-----	-----	-----	-----	9	-----	-----	----

4) Teren zewnętrzny zlokalizowany wokół budynków szpitalnych

Lp	Nazwa	Powierzchnia
1	Teren zielony - trawnik	1600 m ²
2	Żywopłaty	60 m ²
3	Chodniki i parkingi drogi dojazdowe	5316 m ²
	Łączna powierzchnia	6976 m²

5) Powierzchnia okien PCV i oszklenia w hallu PCV drzwi wewnętrzne metalowe plus PCV :

- łącznie - 1171 m²

6) Podłogi w budynku nowego szpitala przeznaczone do sprzątania

- lastryko - 343 m²
- wykładzina PCV - 4048,65 m²
- płytki ceramiczne - 617 m²
- panele podłogowe - 24 m²

7) Podłogi w budynku starego szpitala przeznaczone do sprzątania

- wykładzina PCV – 1955,70 m²
- deski, parkiet - 52,4 m²
- płytki ceramiczne 80 m²

8) Podłogi w pomieszczeniu na odpady medyczne :

- płytki ceramiczne - 48 m²

9) Podłogi w łączniku

- wykładzina PCV 90 m²
- płytki ceramiczne 45 m²

10) Hall wejściowy

- płytki ceramiczne 80 m²

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
90910000-9 - Usługa sprzątnia,
90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania,
85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych
3. Zamawiający przewiduje dla zapoznania się z miejscem realizacji usługi, przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w miejscu wykonania usługi.

IV. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI.

1. Usługa obejmuje zakres :
 - 1) sprzątnia - związanego z utrzymaniem czystości pomieszczeń szpitalnych i sprzętu znajdującego się w nich, zgodnie z planem higieny oferenta.
 - 2) transportu - odpadów, brudnej i czystej bielizny, zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki,
 - 3) pomocy w pracy personelu szpitala,
 - 4) utrzymywania czystości na zewnątrz, pielęgnacji zieleni, strzyżenia traw i żywopłotów, zmiatania dróg komunikacyjnych i utrzymywania ich w przejezdności.
2. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również sprzątnia pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych (awaria kanalizacji, dodatkowa dezynfekcja pomieszczeń w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ogólny plan higieny dostosowany do stref czystościowych, natomiast w ciągu pierwszego miesiąca świadczenia usługi opracować szczegółowe plany higieny po uzgodnieniu z pielęgniarkami oddziałowymi i koordynującymi uwzględniające specyfikę i harmonogram pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
4. Przedstawić roczny plan szkoleń dla swoich pracowników z higieny szpitalnej (szkolenie pracowników nowych, przed przyjęciem, szkolenia w trakcie pracy- przynajmniej 1x na kwartał i szkolenia przypominające) przedstawić do wglądu Zamawiającemu po wyborze oferty a w ciągu pierwszych 2 tygodni od zawarcia umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 (Dz.U. nr 182, poz. 1086) zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi- wykaz przedstawić przed podpisaniem umowy. Stosowne zaświadczenia oraz aktualne książeczki zdrowia mają być dostępne do wglądu w każdym czasie świadczenia usługi u brygadzysty.
7. Zapewnienie swoim pracownikom swoistego postępowania po ekspozycji potencjalnie infekcyjnym materiałem, mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV- przedstawić formę postępowania na piśmie Zleceniodawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania.
9. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu oraz do niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala kierownikom komórek organizacyjnych.
10. Wykonywać prace czystościowe w sposób nieuciążliwy – bezkolizyjny.
11. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne używane przy świadczeniu usługi ,
 - 1) Zakwalifikowane do grupy produktów leczniczych posiadały:
 - aktualną na dzień złożenia ofert decyzję MZ na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.
 - 2) Zakwalifikowane do grupy wyrobów medycznych posiadały:
 - certyfikat CE,
 - deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę wyrobu,

- dokument potwierdzający wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub stosowne wyjaśnienie,
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.
- 3) Zakwalifikowane do grupy produktów biobójczych posiadały:
- pozwolenie na wprowadzenie do stosowania i obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium,
- 4) Zakwalifikowane do grupy kosmetyków posiadały:
- dokument potwierdzający zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach zgodnie z obowiązującą ustawą
- 5) Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył dla każdego preparatu:
- aktualną kartę charakterystyk preparatu lub CHPL i aktualną ulotkę,
 - dla preparatów stosowanych w oddziale noworodkowym dodatkowo wymagana jest deklaracja producenta o możliwości bezpiecznego stosowania na tych oddziałach.
12. Stosować bieżący codzienny monitoring usług / miesięczne karty pomieszczeń z datą , godziną i osobą wykonującą usługę /potwierdzone przez osobę koordynującą.
13. Wyposażyć pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi, zgodny z własnym planem higieny oraz technologią sprzątania w placówkach ochrony zdrowia w ilościach nie mniejszych niż 1 zestaw na każdy odcinek po 1 sztuce (odcinek to jedna strona oddziału : oddział chorób wewnętrznych- 2 odcinki , ginekologiczno-położniczy- 2 odcinki , chirurgia -2 odcinki, oraz pozostałe oddziały jednodcinkowe)
- 1) na oddziale noworodków, trakcie porodowym i bloku operacyjnym – metoda mopa jednego kontaktu, natomiast na pozostałych oddziałach wózki serwisowe dwukomorowe(w skład, których wchodzi wiadra i wiaderka różnego koloru, stelaże na min.2 worki, wyciskacz),
 - 2) automat myjąco czyszczący do ciągów komunikacyjnych,
 - 3) zamglawiacz suchą parą oraz środki kompatybilne z nim do przeprowadzenia dezynfekcji,
 - 4) ściereczki, trzonki i mopy zapewniające bezkontaktową pracę personelu /nie zdejmowane ręcznie/ w ilości 1 sala-1 mop , maszyna polerująca , myjka wysoko ciśnieniowa do doczyszczania, odkurzacz piorący -do prania mebli tapicerowanych, myjnie-dezynfektory- 8 szt, zamykane pojemniki na czyste mopy na każdym wózku serwisowym, oraz inne urządzenia ujęte w planie higieny,
 - 5) zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny oraz 2 zamykane wózki do transportu pieluch,
 - 6) zamykane wózki do transportu odpadów komunalnych i medycznych,
 - 7) pojemniki na segregowane odpady podlegające recyklingowi. / Wywóz i utylizacja odpadów jest po stronie Zamawiającego nie dotyczy Wykonawcy/ Wykonawca wrzuca odpady do wyznaczonych kontenerów Zamawiającego
 - 8) Sprzęt do utrzymania czystości i bezpiecznego użytkowania terenu zewnętrznego stosownie do warunków atmosferycznych, zgodnie z Planem Higieny
14. Zapewnienie w ramach usługi:
- 1) środków czystościowych (mydło antybakteryjne w płynie , ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w zależności od rodzaju dozownika, worki czerwone, niebieskie, białe, żółte, zielone i czarne, płyn do mycia naczyń ,
 - 2) systematyczna wymiana uszkodzonych dozowników na ręczniki papierowe i papier toaletowy , które po zakończeniu umowy zostają własnością Zamawiającego,
 - 3) metalowe, pedałowe kosze na odpady / 20 szt./, które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego,
 - 4) kosze na odpady z popielniczkami przy wejściach do Szpitala- 5 szt,
 - 5) uliczne kosze na odpady- 4 szt,
 - 6) szczotki do WC według potrzeb,
 - 7) środków myjąco - dezynfekcyjnych do mycia i dezynfekcji powierzchni Zamawiający wymaga zastosowanie takich preparatów – środków, które nie wymagają splukiwania po zakończeniu procedury oraz montaż

zautomatyzowanych dozowników do preparatów myjących i dezynfekujących, a także zabezpieczenie przechowywania tych środków (zamykane szafki),

15. Zapewnienie przy każdych drzwiach wejściowych wycieraczek obiektowych a w okresie jesienno-zimowym dodatkowo mat (5 wejść).
16. Zapewnienia odzieży ochronnej (fartuchy, rękawiczki, maski, gogle itp.) do pracy, szczególnie w izolatkach.
17. Zabezpieczenie dotatkowego sprzętu do sprząkania izolatek (sprzęt ten jest wydzielony tylko do sprząkania tych pomieszczeń) oraz środków o pełnym spectrum bóycznym dostępne od pierwszego dnia trwania usługi;
18. Przeprowadzenia w przypadku zabrudzenia substancjami organicznymi dezynfekcji średniego stopnia / B,F,Tbc ,V-osłonkowe i nieosłonkowe /preparatami dobrze penetrującym w obciążeniu białkiem, działającymi w czasie nie dłuższym niż 10-15 minut.
19. Wyznaczenie koordynatora na miejscu dla zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami
20. Zapewnienie estetycznego , wyróżniającego się ubioru dla pracowników z identyfikatorami
21. Umożliwienie wykonania mikrobiologicznych prób czystościowych w określonych częściach Szpitala przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pokrycie kosztów tego badania w razie stwierdzenia uchybienia w usłudze sprząkania.
22. Zapewnienie braku rotacji personelu bloku operacyjnego, traktu porodowego oraz na oddziale noworodków na dyżurze dziennym oraz zapewnienie odzieży ochronnej przy każdym wejściu na oddział.
23. Zapewnienie jednorazowych ubrań operacyjnych ochronnych przed każdorazowym rozpoczęciem pracy na dyżurze nocnym na Sali Cięż i Trakcie Operacyjnym.
24. Pokrycia mandatów i kar nakładanych przez organy kontrolne , wynikłych z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę.
25. Składania protokołu jakości z wykonania usługi w poszczególnych komórkach raz w miesiącu po zatwierdzeniu go przez Pielęgniarki/Położne Oddziałowe, Koordynujące, kierownika Techników RTG i Laboratorium a następnie przez specjalistę ds.epidemiologii.
26. Wykonania raz na 4 miesiące gruntownego doczyszczenia powierzchni i położenia powłok akrylowych/polimerowych itp., wysoko połyskowych, antypoślizgowych , odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych, pierwsze doczyszczenie w pierwszym miesiącu umowy
27. Dodatkowe wymagania szczegółowe:
 - przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza i umieszczać znak ostrzegawczy;
 - mycie drzwi, żaluzji, okien(min.1x/ kwartał), rolet i innych osłon okiennych, mycie parapetów zewnętrznych nie rzadziej niż 1x na dwa tygodnie;
 - mycie, zdejmowanie i zawieszanie żaluzji;
 - wymiana, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami (kaczki, baseny, miski nerkowate itp.);
 - utrzymanie w czystości mebli i sprzętu;
 - rozmrażanie i mycie lodówek;
 - rozbieranie bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżka oraz ubranie czystej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przyłóżkowej, dzwonka przywoławczego, drabinek, stojaków na kroplówki itp.;
 - mycie opraw oświetleniowych przy współpracy z elektrykiem;
 - transport materiału badawczego do laboratorium;
 - mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki i papier toaletowy przy każdorazowym uzupełnianiu;
 - pomoc przy transporcie pacjentów leżących w obecności pielęgniarki, opiekuna medycznego lub ratownika medycznego;
 - utrzymanie w czystości kuchenek oddziałowych: codzienne i gruntowne (z wyłączeniem mycia naczyń i szafek);
 - pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych;
 - mycie dezynfekcyjne telefonów, klamek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów;
 - mycie komputerów w porozumieniu z osobami odpowiadającymi za nie (po ich wyłączeniu);
 - wywóz odpadów z oddziałów przynajmniej 2x dziennie/ 7 dni w tygodniu;
 - każdorazowe mycie i dezynfekcja pojemników i wózków na odpady po ich opróżnieniu;

- utrzymanie czystości w pomieszczeniu do składowania odpadów;
- utrzymanie czystości w miejscach składowania i przechowywania bielizny w komórkach organizacyjnych szpitala;
- pomoc w obsłudze depozytu ubrań / pomoc w transporcie do magazynu depozytu zlokalizowanego na parterze szpitala/;
- montaż myjek dezynfektorów do mycia kaczek i basenów o minimalnej pojemności 3 sztuk każda myjnia (oceniane);
- mycie naczyń w sali narad oraz sekretariacie;
- zapewnienie środków do mycia naczyń w pomieszczeniach administracji, RTG, laboratorium orazpokojach socjalnych;
- pomoc w segregacji i ewidencjonowaniu odpadów;
- poinformowania o wszelkich zmianach środków ujętych w planie higieny oraz zmianach personalnych /zmiany te mogą nastąpić po wzajemnych uzgodnieniach/

STREFY CZYSTOŚCI W SZPITALU:

I Strefa	II strefa		III Strefa		IV Strefa	
Czystości ciągłej	Ogólnej czystości		Czystości zmiennej		Ciągłego skażenia	
Magazyn sprzętu sterylnego	Korytarze, łączniki Windy Biura Szatnie Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie Klatki schodowe Szkola rodzenia- sala narad Poradnie	USG, RTG, TK, EKG Magazyn czystej bielizny Serwerownie Kaplica Depozyt ubrań Kuchenki oddziałowe Pokoje socjalne Magazyn dobowy	Blok operacyjny Gabinety zabiegowe Trakt porodowy Izolátky Pomieszczenia laboratoryjne Sale chorych Pracownia endoskopii Nocna i Świąteczna Pomoc Punkt pobrań Izba Przyjęć		WC Łazienki Brudowniki Pomieszczenie składowania odpadów i brudnej bielizny PRO MORTE	
		Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	Mycie oraz dezynfekcja wysokiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia
Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B,F,Tbc, S, V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)

WYMAGANA MINIMALNA OBSADA GODZINOWA:

/ pn- ndz/ - zmiana poniedziałek- niedziela

/ sob- ndz/ - zmiana sobota – niedziela

parter nowego szpitala : Izba przyjęć, NiŚOZ, holl , portiernia, szatnie personelu, pomieszczenia biurowe, pracownia endoskopii, magazyn bielizny, depozyt ubrań, serwerownia

6-18 pn - ndz - 1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba

Oddział wewnętrzny

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Oddział ginekologiczno - położniczy:

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Oddział noworodków:

6-18 pn - ndz - 1 osoba

Trakt porodowy:

6-18 pn-ndz-1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba (również blok operacyjny)

Oddział chirurgiczny:

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Blok operacyjny z salą cięć :

6-18 pn - ndz - 1 osoba

Budynek „stary szpital” Administracja, Przychodnie, Apteka i pomieszczenia biurowe, sala narad, łączniki, serwerownia
Pn-pt – 8-18

Pracownie diagnostyczne : USG ,EKG, Laboratorium diagnostyczne, **RTG i TK** oraz kaplica
pn - nd- 8-16

Pracownik ruchomy dla oddziału Interna, Chirurgia, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna . Pracownik ma być dostępny na wezwanie (telefon komórkowy lub pager)

18-6 pn - ndz - 1 osoba

Transport wewnętrzny/ teren zewnętrzny

6-14 pn-ndz – lub według potrzeb

UWAGA

Ze względu na to, że od kilkunastu lat usługa prowadzona jest przez firmy zewnętrzne Zamawiający nie posiada informacji o ilości środków i materiałów koniecznych do zabezpieczenia usługi. Wykonawca na podstawie własnego planu higieny oraz doświadczenia samodzielnie określa ilości środków i materiałów .

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie zamawiający wymaga aby Wykonawca dla swoich pracowników dostarczył szafki ubraniowe spełniające aktualne wymagania (w ilości odpowiadającej ilości pracowników)

Zamawiający udostępni bezpłatnie media(woda prąd) niezbędne do świadczenia usługi sprzątanii.

28) Pozostałe wymagania:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ustawy Pzp** (tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
- 4) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a** ustawy pzp – zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy.
- 5) Miejsce realizacji usługi:
Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice.
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 9) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 11) Wymagania organizacyjne:
 - wymagania organizacyjne związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować m.in. aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

- Usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (jeden milion złotych).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi, każda na kwotę minimum 1 500 000,00 złotych (jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania tj. polegające na wykonaniu usług sprzątnia dezynfekcji, pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych realizowane w podmiocie leczniczym prowadzącym działalność leczniczą, liczącym nie mniej niż 150 łóżek,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).

Podając *wartość usługi* Wykonawca w przypadku usługi wykonanej w całości wpisuje kwotę brutto za całość zrealizowanego zamówienia, natomiast w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) Wykonawca wpisuje kwotę brutto za zrealizowaną część zamówienia.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usługi o wartości nie mniejszej niż wartość wymagana, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usługi, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż wartość wymagana, została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Podając *wartość usługi* Wykonawca w przypadku usługi wykonanej w całości wpisuje kwotę brutto za całość zrealizowanego zamówienia, natomiast w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) Wykonawca wpisuje kwotę brutto za zrealizowaną część zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2achyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

- 1) Wypełniony druk JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) (*Załącznik nr 3 do SIWZ*)
Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca w **terminie 3 dni** od przekazania informacji o treści złożonych ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*Załącznik nr 6 do SIWZ*).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

2. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*)

- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej: Rozporządzenie)* składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć:

- b. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001,
- c. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730 z późn. zm.).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w rozdz. IX pkt.1 SIWZ, dla każdego z tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ (tj. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania).
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są już znane).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdz. IX pkt.1 SIWZ, dla każdego z tych Podwykonawców.

XII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdz. IX pkt.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 1) warunek, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2.2) - *posiadanie polisy OC* – Wykonawcy potwierdzają łącznie,
 - 2) warunek, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2.3) *wykaz usług wraz z dowodami* – Wykonawcy potwierdzają łącznie,
 - 3) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ każdy z Wykonawców musi wykazać samodzielnie,
 - 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy z Wykonawców składa samodzielnie.

Uwaga:

Wszystkie w/w dokumenty lub oświadczenia winny zostać sporządzone i złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pani Edyta Bawor – przewodnicząca komisji przetargowej – tel. tel +48 32 2332424 wew.237 od poniedziałku do piątku w godz. od 9.30 do 11.30;
 - 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
Ilona Piekieleń tel. +48 32 2332424 wew.230 w terminach godz. pomiędzy 8.30 a 14.30
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. **Złożenie oferty.**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona/sporzządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .zip, .jpg i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 5) Pełnomocnictwa, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) lub pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
W/w dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp@szpitalpyskowice.com.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 6) Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszystkie odpowiedzi zostaną również zamieszczone na stronie internetowej
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
 - 8) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej
- 11) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 12) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 13) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 14) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub *sprostowanie*” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
- 15) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ lub załącznika do SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium o wartości: 43 000,00 PLN
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego ING Bank Śląski 33 1050 1298 1000 0023 1093 8408 (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy, do oferty należy załączyć kopię dowodu dokonania przelewu).
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie wymienionej w ppkt 2-5 powyżej musi być złożone wraz z ofertą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (**np. bank, ubezpieczyciel**) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
5. Wykonawca, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy.
7. W przypadku gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 31.01.2020 r., do godziny 10:00
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2020 r., o godzinie 10:30
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl informację z otwarcia ofert dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, oraz jeżeli dotyczy, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
 - 1) **Cena 60 pkt**

2) **Termin płatności 20 pkt**

3) **Jakość 20 pkt**

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C \text{ min}/C \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin płatności

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności. Wykonawca może zadeklarować termin następującym przedziale dni:

30 dni najkrótszy możliwy

60 dni najdłuższy

Termin realizacji należy zadeklarować w pełnych dniach

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium (20pkt.),
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji - otrzyma 1 pkt w niniejszym kryterium,
- 3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy termin płatności, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
- 4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy terminem najkrótszym najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną matematycznie proporcjonalnie

$$T = ((T \text{ n} - T \text{ o}) / (T \text{ x} - T \text{ min})) \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T o - termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

T n. - najdłuższy termin spośród złożonych ofert

T x – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert

7. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium jakości:

- 1) Liczba punktów w kryterium jakości zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie ilość zamontowanych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo epidemiologiczne w następującym przedziale

A. deklarowana Ilość zamontowanych na szpitalu automatycznych myjni do kaczek i basenów

3 sztuki – 1 pkt

4 sztuki – 2 pkt

5 sztuk – 3 pkt

6 sztuk – 4 pkt

7 sztuk – 5 pkt

B. zamglawiaczy na stale na obiekcie

1 sztuka 10 pkt

C .ilość automatycznych stacji dozujących płyny myjące

1 szt 1 pkt

2 szt 2 pkt

3 szt 3 pkt

4 szt 4 pkt

5 szt 5 pkt

Sposób przyznawania punktów: łącznie 20 pkt

- 2) Wykonawca, otrzyma taką ilość punktów jak ilość zadeklarowanych urządzeń dostarczonych na czas rozpoczęcia usługi i stale zlokalizowana na obiekcie w okresie realizacji usługi
 - 3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową ilość urządzeń, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
 - 4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość
8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .
10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Plan Higieny.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w:
 - wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. DZ. U z 2018r. poz. 2188, 2019r. poz. 1051 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu

postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail:szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 ROD
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1) Formularz ofertowy zał. nr 1
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zał. nr 2
 - 3) Wzór umowy zał. nr 3
 - 4) Wykaz wykonanych usług zał. nr 4
 - 5) Wykaz osób do kontaktu zał. nr 5
 - 6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 6

Leszek Kubiak

PREZES ZARZĄDU
Leszek Kubiak