

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursy Ofert oraz załącznikach.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Szpital w Pyskowicach sp. z o. o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Tel.32 233 24 24 faks 32 233 24 24 wew. 283
www. Szpitalpyskowice.com.pl

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia, czas wykonywania świadczeń zdrowotnych.

ZADANIE NR 1

- a. Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chorób wewnętrznych w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b. Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chorób wewnętrznych w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c. Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku
 - 1) Planowanie zatrudnienia na okres zatrudnienia 24 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232.

ZADANIE NR 2

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale anestezjologii w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich w oddziale anestezjologii w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku

- 1) Planowane zatrudnienia na okres 24 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
- 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232.

ZADANIE NR 3

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale noworodków w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale noworodków w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku
 - 1) Planowane zatrudnienie na okres 24 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232.

ZADANIE NR 4

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chirurgii ogólnej w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale chirurgii ogólnej w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku
- d) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- e) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- f) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania
 - 1) Planowane zatrudnienia na okres 24 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232.

ZADANIE NR 5

- a) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale ginekologiczno-położniczym w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b) Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale ginekologiczno-położniczym w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c) Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku
- d) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,

- e) Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- f) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania
 - 1) Planowane zatrudnienia na okres 24 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.

ZADANIE NR 6

- a) świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej przez lekarzy w warunkach ambulatoryjnych :
 - od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 do godziny 8.00 dnia następnego,
 - soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego
- b) świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej przez lekarzy w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 do godziny 8.00 dnia następnego,
 - soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego.

Świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy odbywa się w trybie;

 - gotowości do udzielenia świadczenia,
 - faktycznego udzielania świadczenia, które obejmuje czas dojazdu do świadczeniobiorcy (pacjenta), czas udzielenia świadczenia i czas powrotu. Zamawiający zapewnia dojazd do świadczeniobiorcy(pacjenta).
- 1) Planowane zatrudnienia na okres 24 miesięcy. Świadczenia będą pełnione według grafiku. Ilość świadczeń będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
- 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232

ZADANIE NR 7

- a) świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej przez pielęgniarki w warunkach ambulatoryjnych:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 do godziny 8.00 dnia następnego,
 - soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego
- b) świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej przez pielęgniarki w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 18.00 do godziny 8.00 dnia następnego,
 - soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego.

Świadczenie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy odbywa się w trybie;

- gotowości do udzielenia świadczenia,
 - faktycznego udzielania świadczenia, które obejmuje czas dojazdu do świadczeniobiorcy (pacjenta), czas udzielenia świadczenia i czas powrotu. Zamawiający zapewnia dojazd do świadczeniobiorcy (pacjenta).
- 1) Planowane zatrudnienia na okres 24 miesięcy. Świadczenia będą pełnione według grafiku. Ilość świadczeń będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232

Oferent składa formularze ofertowe na dowolną ilość zadań od nr 1 do nr 7

IV. Warunki wymagane od oferentów

Oferent winien legitymować się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełnia warunki określone w art.18, ust.1,2,4,6 oraz art. 19 ust. 1, 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej tekst jednolity (tj. Dz.U. z 2018 poz.2190 ze zmianami)

V. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z składaną ofertą
2. Oświadczenie oferenta, że posiada kopię aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
3. Oświadczenie oferenta, że posiada dyplom ukończenia szkoły, oraz że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów
4. Oświadczenie oferenta, że posiada prawo wykonywania zawodu, oraz że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
5. Oświadczenie oferenta, że posiada specjalizację w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą, oraz że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
6. Oświadczenie oferenta, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadczenie o przedłużeniu polisy do końca obowiązywania umowy i że w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię dokumentów.
7. W przypadku posiadania dodatkowych kwalifikacji zawodowych należy opisać jakie - w przypadku wyboru przed podpisaniem umowy oświadcza, że dostarczy kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć oferty w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich, lub świadczenia samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.

2. Ofertę należy sporządzić – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca , w których Oferent naniósł poprawki , muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi , na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby wraz z napisem:**

**„Konkurs ofert – na na rzecz Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o.
Nie otwierać przed dniem 23.10.2019r. do godz. 12.30**

VII. Termin związania ofertą

1. Oferent od chwili złożenia kopercie do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związana jej treścią i nie jest uprawniony do jej zamiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII .Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem ze strony Zamawiającego jest Urszula Jasińska -kierownik działu kadr i spraw pracowniczych

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zarządu pok. Nr 14, mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 2 , 44-120 Pyskowice.
2. Termin składania ofert : do dnia 23.10.2019r. do godz. 12⁰⁰ (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert 23.10.2019r. godzina 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego).

X. Sposób przeprowadzenia konkursu :

- 1.W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję konkursową.
- 2.Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówień na wykonywanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

Lp.	Opis kryterium wyboru	Ilość Przyznawanych punktów
1	Cena	90 Pkt
2	Posiadane kwalifikacje: Spełniające wymagania zawarte w warunkach wymaganych od oferentów Wyższe kwalifikacje niż zawarte w warunkach wymaganych od oferentów	1 pkt 10 pkt

Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium Posiadane kwalifikacje:

Spełniające wymagania zawarte w warunkach wymaganych od oferentów – zgodne z punktem IV.
Warunki wymagane od oferentów – 1 pkt.

Wyższe kwalifikacje niż zawarte w warunkach wymaganych od oferentów – zgodne z punktem IV.
Warunki wymagane od oferentów – 10 pkt.

Maksymalna ilość jako można uzyskać łącznie – 100 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskuje taka sama łączną liczbę punktów, zamawiający wezwane wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- Protest w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. W toku trwania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Protest złożony po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest
4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.-

Odwołanie

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
2. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania
3. Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania Zamawiający niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załączniki: Formularze ofertowe do zadań 1-7

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail:szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.