

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Pyskowice, 2019-08-14

ul. Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Numer sprawy: Sp/AZP/382/27/poza/2019

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: Sp/AZP/382/27/poza/2019, nazwa zadania: **Sprzęt Biurowy – Postępowanie drugie**

W związku z planowanym zakupem **Zarząd Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.** prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa na okres 12 miesięcy:

Lp	Nazwa	Ilość	j.m.
1	Bateria AAA	200	szt.
2	Bateria AA R6	300	szt.
3	Bateria R14	50	szt.
4	Bateria AA R6 akumulator	30	szt.
5	Koszulki A4 100 sztuk	50	opak.
6	Papier Xero A4 80g	500	ryza
7	Papier Xero A3	4	ryza
8	Segregator A4/75	200	szt.
10	Segregator A4/55	100	szt.
11	Koperta brązowa B5 (176x250 mm) 500 sztuk	20	opak.
12	Koperta biała C5 SK 50 sztuk	10	opak.
13	Koperta biała C6 SK	1200	szt.
14	Koperta biała B4 z rozsz. bokami (250x353x38mm) 100 sztuk	2	opak.
15	Rolka do telefaksu (210x30x0,5)	60	rolka
16	Rolka kasetowa termoczula 57x30m	200	szt.
17	Rolka kasetowa termoczula 49x30m	20	szt.
18	Długopis niebieski	200	szt.
19	Długopis czerwony	50	szt.
20	Cienkopis czerwony	50	szt.
21	Cienkopis czarny	50	szt.
22	Cienkopis zielony	50	szt.

23	Marker permanentny czarny	200	szt.
24	Zakreślacz fluorescencyjny zielony	50	szt.
25	Zakreślacz fluorescencyjny różowy	20	szt.
26	Zakreślacz fluorescencyjny niebieski	20	szt.
27	Foliopis 0,33 mm czarny	10	szt.
28	Zszywki 24x6 po 1000 sztuk	100	opak.
29	Zszywki 10x5 po 1000 sztuk	10	opak.
30	Spinacz biurowy po 1000 sztuk	10	opak.
31	Nożyczki biurowe	5	szt.
32	Dziurkacz biurowy	2	szt.
33	Zszywacz	10	sztuk
34	Spinacz okrągły 50 mm 100 sztuk	10	opak.
35	Spinacz okrągły 28 mm 100 sztuk	100	opak.
36	Taśma klejąca przezroczysta 12mm/20m	20	szt.
37	Taśma pakowa brązowa 48mm/50m	5	szt.
38	Gumka do ścierania	10	szt.
39	Korektor taśmowy 4.2mm x 5m	10	szt.
40	Korektor w płynie	5	szt.
41	Tusz do pieczętek czarny	10	szt.
42	Teczka papierowa A4 z gumką	100	szt.
43	Teczka wiązana biała A4 BEZKWASOWA	5000	szt.
44	Teczka lakierowana A4	10	szt.
45	Skoroszyt plastikowy A4	100	szt.
46	Płyta CD-R 700 MB z możliwością nadruku x 100 sztuk	80	opak.
47	Koperta biała CD bez okienka x 100 sztuk	80	opak.
48	Etykieta samoprzylepna A4 52,5x21,2mm x 100 arkuszy	40	opak.
49	Zeszyt A4 kratka 96 kartek – twarda oprawa	20	szt.
50	Zeszyt A5 kratka 96 kartek – twarda oprawa	30	szt.
51	Półki na dokumenty	20	szt.
52	Klej biurowy w shtyfcie	20	szt.
53	Dziennik korespondencyjny 200 stron	6	szt.
54	Kubki jednorazowe x100	5	opak.
55	Kalendarz książkowy	10	szt.
56	Marker do tkanin (czarny)	5	szt.
57	Tusz EPSON PJIC komplet kolorów (PJIC1 - PJIC6)	5	komplet
58	Toner Samsung ML 1665	6	szt.
60	Toner HP 1006 (zamiennik)	50	szt.
61	Toner HP 1018 (zamiennik)	60	szt.
62	Tusz HP DeskJet 815C	2	szt.
63	Koperta biała C4 SK	200	szt.

64	Tusz HP LaserJet 2600n ZESTAW	4	zestaw
65	Koperta biała DL SK 110x220mm	200	szt.
66	Toner Toshiba E studio 167 (kolor czarny)	5	szt.
67	Bateria 9V	20	szt.
68	Tusz do pieczętek niebieski	10	szt.
69	Teczka skrzydłowa z rzepem	10	szt.
70	Podkładka na dokumenty z klipsem	10	szt.
71	Blok biurowy 100 kartkowy	2	opak.
72	Kalka ołówkowa x 100 sztuk	2	opak.
73	Baterie CR Z032 (okrągłe płaskie)	10	szt.
74	Rolka kasetowa termoczula 57x20m	100	szt.
75	Etykieta samoprzylepna A4 38x21,2mm x 100 arkuszy	10	opak.
76	Tusz do pieczętek czarny	10	szt.
77	Toner HP LaserPro M 12a	30	szt.
78	Rolka kasetowa termoczula 57x10 m	50	szt.
79	Wnioski urlopowe x100	10	szt.
80	Listy obecności x100	10	szt.

Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

30192000-1 Wyroby biurowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy – systematyczne dostawy.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia. Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający wymaga przedstawienia referencji potwierdzających doświadczenie – minimum 3 dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80% matematycznie
Czas realizacji	10%

Czas realizacji od telefonicznego zgłoszenia (w dni robocze)	ocena
24 godziny	10
2 dni	5
3 dni	2
Do siedmiu dni	1

Termin płatności 10%

Termin płatności	ocena
60 dni	10
30 dni	5
14 dni	1

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2019-08-23 do godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego Nazwa zamawiającego **Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.**

ul. Szpitalna 2

44 – 120 Pyskowice

Pokój nr 17, Sekretariat Dyrekcji

Oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący nr faksu +4832 233-24-24 wew. 230 lub pocztą elektroniczną na adres zp@szpitalpyskowice.com.pl

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej
<http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl/>

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest:

Tomasz Siuta

tel. +4832 233-24-24 wew. 281

fax. +4832 233-24-24 wew. 230

w godzinach pracy zamawiającego 7:30 – 15:00

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak