

UMOWA NR.....

zawarta w dniu .....r. w Pyskowicach pomiędzy:  
**Szpitałem w Pyskowicach Sp. z o.o.**, 44-120 Pyskowice ul. Szpitalna 2 wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach wydział X Gospodarczy pod numerem KRS 0000469643, NIP 9691608096, REGON 276247465  
Wysokość kapitału zakładowego 20.700.000,00 zł,

reprezentowanym przez:

Leszek Kubiak – Prezes Zarządu  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego **Wyposażenia pakietu medycznego:**
  - **Łóżko szpitalne regulowane elektrycznie z wyposażeniem** - .....(marka/typ/model) - 10 szt;
  - **Wózek transportowy w pozycji leżącej** - .....(marka/typ/model) - 7 szt;
  - **Podnośnik pacjenta** - .....(marka/typ/model) - 3 szt.),  
zwanego dalej „Urządzeniem” na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie jest wolne od wad prawnych, tj. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
3. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym podmiotem, który w ramach prowadzonej działalności spełnia warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada wystarczające wiedzę, doświadczenie i kompetencje, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi Urządzenia dla pracowników Zamawiającego w uzgodnionych przez obie Strony terminach

## § 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - a. Cena brutto: .... (słownie: ....);
  - b. Cena netto: .... (słownie: ....).
2. W przypadku zmiany stawki VAT na dzień wystawiania faktury, cena netto Umowy pozostaje bez zmian, natomiast cena brutto Umowy ulega automatycznej zmianie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy, które zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru(zdefiniowanym w § 5 ust. 1).
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę o treści i formie zgodnej z działem XI rozdziałem I ustawy o podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wystawiania faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
6. Płatność nastąpi przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 90 dni od zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy Strony uznają dostawę Urządzenia zgodnie z Umową, przepisami prawa i wymogami producenta.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu wykonania Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn uzasadniających takie wydłużenie, w szczególności zgodnie z postanowieniami §13 ust. 2.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy ulega automatycznemu wydłużeniu w przypadkach:
  - a. działania siły wyższej,
  - b. braku gotowości budynku lub pomieszczeń Zamawiającego do dostawy Urządzenia, o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania Umowy.
4. Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi Urządzenia odbędą się w terminach uzgodnionych przez obydwie Strony. Przeprowadzenie szkoleń nie warunkuje odbioru przedmiotu Umowy oraz możliwości wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## § 4 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za części przedmiotu Umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne straty i szkody wynikłe w związku z wykonywanymi pracami przez podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Zapisy §4 będą miały zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez podwykonawców.

## § 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony podpiszą protokół odbioru („Protokół Odbioru”) po wykonaniu przez Wykonawcę dostawy i przekazania Urządzenia do eksploatacji.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po wyrażeniu gotowości do przekazania Urządzenia przez Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
3. Strony dopuszczają możliwość podpisania Protokołu Odbioru pomimo wystąpienia nieistotnych usterek dotyczących wykonanych przedmiotu Umowy, przez które Strony rozumieją usterki, niewpływające na właściwą i bezpieczną eksploatację Urządzenia. Usterki zostaną wymienione w Protokole Odbioru, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Jeśli Strony stwierdzą istotne usterki lub wady przedmiotu Umowy, powodujące niemożność używania Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, Strony wstrzymają procedurę odbiorową do czasu usunięcia tych usterek lub wad przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych usterek lub wad.

### **§ 6 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy upoważnionych do udzielania informacji, odbierania oświadczeń i komunikatów, nadzorowania wykonywania Umowy, dokonywania odbioru i podpisywania Protokołu Odbioru:
  - a. Po stronie Zamawiającego: Pan/Pani (imię nazwisko) (telefon) (email);
  - b. Po stronie Wykonawcy: Pan/Pani (imię nazwisko) (telefon) (email).
2. Korespondencję w sprawach wykonania Umowy Strony mogą prowadzić w formie elektronicznej, pod warunkiem posługiwania się adresami mailowymi podanymi w ust. 1.

### **§ 7 DOKUMENTACJA**

Do dnia podpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a. Deklarację zgodności jako dokument potwierdzający dopuszczenie Urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polski;
- b. Inne atesty i certyfikaty dopuszczające Urządzenie do użytkowania, jeśli są wymagane przepisami polskiego prawa;
- c. Instrukcję obsługi w j. polskim (w formacie papierowym lub elektronicznym);
- d. Listę dostawców części zamiennych, jeśli jest wymagana zgodnie z art. 90ust. 3 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175);
- e. Wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności określonych w art. 90 ust. 4ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175), jeśli jest wymagany;
- f. Kartę gwarancyjną;
- g. zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych.

### **§ 8 KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (**UE**) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Pyskowicach, ul. Szpitalna 2, tel. 32 2332424, fax 32 2332424 w.283, e-mail: zp.pyskowice@gmail.com.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o., związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zleczanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Mają Państwo prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także mogą Państwo żądać zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub

- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.: e-mail: [iod@informatyka-serwis.pl](mailto:iod@informatyka-serwis.pl)
  5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
  7. Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
  10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **§ 9 RĘKOJMIA**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z gwarancji przed skorzystaniem z uprawnień wynikających z rękojmi.

#### **§ 10 GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy i wolny od wad oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie Wykonawcy. Wykonawca udziela ...-miesięcznej, nieodnawialnej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy. Gwarancja rozpoczyna bieg w chwili podpisania Protokołu Odbioru.
2. W ramach ceny brutto przedmiotu Umowy, w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do okresowej konserwacji, obsługi serwisowej, przeglądów, regulacji, jeżeli:
  - jest to przewidziane przez wytwórcę Urządzenia,
  - jest to niezbędne dla zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedmiotu Umowy.Podczas prowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt zużytych części sprzętu.
3. Obligatoryjny przegląd okresowy Wykonawca wykona okresie miesiąca przed upływem gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać na własny koszt napraw przedmiotu Umowy.
5. Wybór sposobu usunięcia usterki lub wady należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępu poniżej.

6. W przypadku wykonania trzykrotnej naprawy części, modułu lub podzespołu Urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić daną część, moduł lub podzespół na nowy wolny od wad.
7. Gwarancją nie są objęte:
  - a. uszkodzenia i wady dostarczanego Urządzenia wynikłe na skutek:
    - (i) eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji używania, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
    - (ii) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
  - b. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie itp.);
  - c. materiały zużywalne i eksploatacyjne.
8. Zamawiający może zgłosić konieczność naprawy na: numer telefonu ... , numer fax: ... , adres poczty elektronicznej: ... adres strony internetowej: ...
9. Czas reakcji na zgłoszenie w okresie gwarancji wynosi 48 godzin w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00 – 17:00.
10. Czas naprawy, tj. czas na przywrócenie sprawności w okresie gwarancji, jest liczony od chwili zgłoszenia konieczności naprawy przez Zamawiającego i wynosi: 72 godziny (liczone w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy)..
11. W przypadku przekroczenia terminu naprawy określonego w § 10 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze bądź zastępczy element, moduł lub podzespół, o głównych parametrach odpowiadających Urządzeniu będącemu przedmiotem Umowy.
12. Okres gwarancji przedmiotu umowy, w przypadku trwania przerwy w jego eksploatacji (liczonej od przyjęcia zgłoszenia do ponownego oddania do użytku) dłuższej niż 7 dni, ulega przedłużeniu o pełną ilość dni trwania przerwy eksploatacyjnej.
13. Wykonawca zapewnił części zamiennie przez okres 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

### § 11 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b. za przekroczenie określonego w niniejszej Umowie czasu naprawy wad lub usterek w wysokości 0,1% ceny brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - c. za odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto Umowy.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy urządzenia zastępczego bądź zastępczego elementu, modułu lub podzespołu, o głównych parametrach odpowiadających Urządzeniu będącemu przedmiotem Umowy, Zamawiający nie będzie uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu §11 ust. 1 pp. b).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto Umowy.

6. Naliczenie przez Stronę kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania noty księgowej.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

### **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach ustawowego prawa odstąpienia wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zawinionego przez Zamawiającego braku gotowości budynku lub pomieszczeń Zamawiającego do dostawy, Urządzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do przygotowania i udostępnienia budynku lub pomieszczeń pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

### **§ 13 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania nieistotnych zmian postanowień Umowy zgodnie z art. 144 Pzp. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:
  - a. Zmianę osób upoważnionych do odbioru, kontaktu; koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu Umowy;
  - b. Zmianę danych teleadresowych;
  - c. Zmianę numeru katalogowego urządzenia, nazewnictwa urządzenia, o ile dostarczane urządzenie jest takim samym urządzeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu;
  - d. Wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i które zaistniały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania innych zmian postanowień Umowy niż opisane w ust. 1 w następujących okolicznościach:
  - a. w przypadku wycofania z produkcji Urządzenia po terminie złożenia oferty Zamawiającemu poprzez zastąpienie go innym urządzeniem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały pierwotne Urządzenie;
  - b. w przypadku wystąpienia obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, w szczególności zakłóceń w transporcie Urządzenia do Zamawiającego, poprzez wydłużenie terminu wykonania Umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania Umowy.
3. Zmiany określone w ust. 1 w punktach a-c nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności.




4. Zmiana pozostałych postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.

#### § 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, w tym w zakresie naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY  
  
mgr Andrzej Orechwo