

Pyskowice, 2019-03-06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: Sp/AZP/382/4/2019. Nazwa zadania: „Usługa prania”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego: Szpitalna 2
Kod Miejscowość: 44-120 Pyskowice
Telefon: 32/233-24-24
Faks: +48 32 233-24-24 wew. 283
adres strony internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej: zp@szpitalpyskowice.com.pl
Godziny urzędowania: od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.30-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy- Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oraz zmiany opublikowane w Dz. U. z 2016 r. poz. 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 24

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiot zamówienia stanowi

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania bielizny pościelowej wraz z dzierżawą i wdrożeniem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny oraz pranie pozostałych asortymentów Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o., ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice

1.2. Kompleksowa usługa będąca przedmiotem postępowania polegać będzie na:

- Praniu wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz pozostałych asortymentów dzierżawionych,
- Praniu pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego, takiego jak: piżamy, materace, koce, poduszki, kołdry, pokrowce, odzież robocza i fasonowa oraz pozostałe przekazane do prania asortymenty przez Zamawiającego
- Praniu połączonym z dezynfekcją chemiczno – termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B,F, V, S , a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch środkami posiadającymi pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
- Dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej materacy i poduszek itp.
- Krochmaleniu wybranych asortymentów bielizny (obrusów, serwet, odzieży fasonowej, oraz innych wskazanych przez Zamawiającego).
- Maglowaniu bielizny.
- Płukaniu odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego oraz jej prasowaniu
- Wdrożeniu u Zamawiającego systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** czystej i brudnej.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza Wykonawcy do wewnętrznej sieci szpitalnej.

- Oznaczeniu tagami systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** pościelowej i pozostałych asortymentów dzierżawionych.
- Segregacji poszczególnych asortymentów bielizny pościelowej,
- Segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach.
- Bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu szwalniczym asortymentów będących

własnością Zamawiającego wg potrzeb (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, napów itp.

- Transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny, jak również przewóz bielizny fasonowej w pozycji wiszącej.
- Myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny pościelowej oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego.
- Dostawie czystej i suchej pościeli, która musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna czysta jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.
- Odbiorze bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach będących własnością Wykonawcy. Przewożenie bielizny musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.

UWAGA: Wykonawca w ramach umowy powinien dostarczyć worki płócienne na bieliznę brudną w ilości około 300 szt.

1.3 Na czas realizacji zamówienia:

- Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 3 wózki transportowe, na których dostarczana i składowana będzie bielizna czysta do czasu zakończenia jej dystrybucji na oddziały;
- po przewiezieniu wózków transportowych do części brudnej pralni zostaną one przeznaczone do składowania i transportowania bielizny brudnej.

1.4 Wykonawca zapewni możliwość usługi sterylizacji w zakresie wynajmu asortymentu operacyjnego (fartuchy) w obiekcie spełniającym wymagania w tym zakresie potwierdzone certyfikatem na zgodność usługi sterylizacji z normą PN-EN ISO 13485:2005 oraz certyfikatem WE zgodnie z dyrektywą 93/42EWG dotyczącą wyrobów medycznych - Załącznik V.

1.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP) za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi.

1.6 Wykonawca w przypadku awarii pralni zapewnia wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na własny koszt i zgodnie z ustalonymi wymogami.

Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą

a) W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Zamawiającego poszczególne asortymenty bielizny pościelowej oraz innego asortymentu w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary w centymetrach (szer. x dł.) Tolerancja wymiarów do około 3%	Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry	Szacowana ilość bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy (szt.)
1	2	3	4	5
1	Poszwa	140x210	Poszwa z pasami w kolorze pastelowym na białym tle bez zakładek, typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	500
2	Poszewka	60x80	Z zakładką 20 cm bez guzików lub zamków, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle, stonowane kolory (typ szpitalny). Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	500
3	Prześcieradło	150x240	tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.	600
4	Podkład biały	90x150	tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	100
5	Pielucha tetrowa	75x90	tkanina bawełna 100% (tetra), kolor biały, gramatura co najmniej 140g/m ² .	6000
6	Koszula operacyjna	XL/XXL	tkanina bawełniano-poliestrowa o minimalnej zawartości bawełny 45%, o gramaturze max. 140 g/m ² , koszula rozcięta z tyłu po całości, wiązana na troki, rękaw krótki z napami, rozmiary: M/L, XL/XXL- z możliwością kolorystycznego rozróżnienia. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem	100
7	Bluza operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Kolor zielony krój- standardowa bluza operacyjna w tzw. serek z kieszeniami, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny	100
8	Spodnie operacyjne	S/M/L/XL/XXL	Kolor zielony krój- standardowe spodnie operacyjne tkanina poliester/bawełna 50%/50%. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny	100
9	Sukienka operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Kolor zielony krój- standardowa bluza operacyjna w tzw. serek z kieszeniami, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny	30
10	Fartuch operacyjny barierowy CE	XL/XXL	Barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795. Pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny min. 139g/m ² . Pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z	200

			<p>dotądkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m2 skład: bawełna 69%, poliester ok. 30%, nitka węglowa ok. 1%. Tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów: 1) poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń, 2) bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort użytkowania. Układ bawełniany osłaniając wewnętrzny układ poliestrowy, stanowi warstwę zewnętrzną tkaniny. W układ wzmacniający włączone są włókna węglowe zapewniające dobrą elektrostatyczność i bezpieczeństwo dla użytkownika tych tkanin na blokach operacyjnych. Rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester). W górnej części zapinany na napy. Poly (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasienkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji. Szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany. Wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni. Zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja). Każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru, kolor zielony. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny</p>	
11	Poszewka na kocyk	80x120cm	<p>Bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.</p>	100
12	Kocyk	80x120	<p>Kocyk polarowy. Kolor i wzór do uzgodnienia przed dostarczeniem. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.</p>	100
13	Pokrowce na poduszki nieprzemakalne	60x80	<p>Wykonany z tkaniny nieprzemakalnej zamykany na zamek zabezpieczony zakładką z materiału. Tkanina przystosowana do dezynfekcji metodą przecierania. Odporna na pranie w 90 °C oraz przystosowana do dezynfekcji parowej. Zamawiający wymaga oznaczenie każdej sztuki tagiem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia białizny</p>	120
14	Koc	140x200	<p>Koc polarowy. 3 kolory- ilość i kolor do uzgodnienia przed dostarczeniem. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.</p>	180
15	Poduszka	60x80	<p>wykonana z tkaniny poliester/bawełna 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem</p>	150
16	Koldra	140x200	<p>Wymiary: (szer./dl.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 °C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.</p>	150
17	Materac na łóżko	90 x 200	<p>Materace wykonane z pianki poliuretanowej, która znajduje się w pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Pokrowiec wykonany z tkaniny podgumowanej, paroprzepuszczalnej.</p>	130

- b) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości asortymentów dostarczonych w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek.
- c) Bielizna pościelowa dzierżawiona, podkłady chłonne i koszule pacjenta w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szpitala, musi zostać dostarczona najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- d) Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu odpowiednich środków piorąco-dezynfekujących.
- e) Fartuchy operacyjne barierowe muszą posiadać certyfikat CE i nie tracić właściwości barierowych przez co najmniej 100 cykli pralniczych. Do oferty należy dołączyć 1 szt. fartucha operacyjnego barierowego.
- f) Kontrole ilości prań fartuchów barierowych dokonuje Wykonawca za pomocą technologii RFID lub równoważnej przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania komputerowego.
- g) Wymagane jest, aby fartuchy operacyjne barierowe, które prane będą ponad dopuszczalną ilość 100 cykli, były wycofywane z użycia, a w ich miejsce uzupełniane były nowe lub poddane zostały procesowi impregnacji pod warunkiem, że producent dopuszcza tego typu działanie
- h) Usługa sterylizacji powinna być realizowana w oparciu o wdrożony i certyfikowany system zgodności z normą PN-EN 13485:2005 (na wypadek konieczności wykonania usługi awaryjnej sterylizacji dla Zamawiającego)
- i) W ramach usługi dzierżawy Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy bieliznę na poszczególne oddziały szpitala oraz do magazynu bielizny, w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę oraz uaktywni system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.
- j) Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90°C i odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
- k) Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była uszkodzona, cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia.
- l) Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**.
- m) Zamawiający wymaga aby nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzana była inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
- n) Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- o) W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków pościeli rocznie będącej przedmiotem dzierżawy, spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- p) W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego – Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

Szacowane miesięczne ilości prania
Tabela nr 2

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary w centymetrach (szer. x dl.) Tolerancja wymiarów do 3%	Rodzaj usługi	j.m.	Szacowana ilość w skali 36 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1	Poszwa	140x210	Pranie wraz dzierżawą	szt.	36 000
2	Poszewka	60x80	Pranie wraz dzierżawą	szt.	31 000
3	Prześcieradło	150x240	Pranie wraz dzierżawą	szt.	41 000
4	Podkład biały	90x150	Pranie wraz dzierżawą	szt.	600
5	Pielucha tetrowa	75x90	Pranie wraz dzierżawą	szt.	75 000
6	Koszula operacyjna	XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt.	1 000
7	Bluza operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt.	1 200
8	Spodnie operacyjne	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt.	1 200
9	Sukienka operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt.	500
10	Fartuch operacyjny barierowy CE	XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą i sterylizacją	szt.	500
11	Poszewka na kocyk	80x120cm	Pranie wraz dzierżawą	szt.	8 000
12	Kocyk	80x120	Pranie wraz dzierżawą	szt.	8 000
13	Pokrowce na poduszki nieprzemakalne	60x80	Dzierżawa – ryczałt miesięczny	szt.	4 320
14	Koc	140x200	Dzierżawa – ryczałt miesięczny	szt.	5 400
15	Poduszka	60x80	Dzierżawa – ryczałt miesięczny	szt.	4 320
16	Kołdra	140x200	Dzierżawa – ryczałt miesięczny	szt.	100
17	Materac na łóżko	90 x 200	Dzierżawa – ryczałt miesięczny	szt.	4 320
18	Pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego	Nie dotyczy	Pranie	kg	17 000

Warunki odbioru i dostawy

- Dostawa bielizny czystej transportem Wykonawcy następować będzie pięć razy w tygodniu: od

poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (do godz. 9:00) **do punktu przyjęć bielizny czystej u Zamawiającego.**

- **Odbiór bielizny brudnej** transportem Wykonawcy przekazywanej do prania następować będzie pięć razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (do godz. 11:00) **z punktu przyjęć bielizny brudnej u Zamawiającego.**
- Maksymalny okres rotacji bielizny wynosi 1 dzień roboczy (dopuszcza się w przypadku odzieży fasonowej - 48 godz. a w przypadku materaców, koców i poduszek - 72 godziny).
- Przekazanie do prania asortymentów bielizny oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pokwitowaniem.
- Dostawa czystej i suchej pościeli musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna czysta jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.
- Odbiór bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach i jej przewożenie musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.
- Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności umyć i zdezynfekować ręce oraz dostarczyć do „Punktu Przyjęć Bielizny Czystej” wypraną bieliznę. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności zakłada fartuch ochronny oraz rękawice (za zaopatrzenie pracownika w środki ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest Wykonawca) i odbiera bieliznę brudną. Po zakończeniu tych czynności pracownik Wykonawcy przekazuje rękawice i fartuch do utylizacji, a także myje i dezynfekuje ręce. Zabroniony jest transport bielizny czystej i brudnej naprzemiennie.

Warunki dotyczące udostępnionego oprogramowania

- Wdrożenie w/w systemu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy (polegać będzie na wyposażeniu i zainstalowaniu w pomieszczeniach Zamawiającego urządzeń do obsługi tagów RFID, takich jak: sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, bramki lub skanery ręczne z czytnikami, wag z aktualną legalizacją).
- Program do obsługi systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**, którym dysponuje Wykonawca, musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny pościelowej i innego asortymentu dzierżawionego, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów tego systemu. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem tego systemu.
- Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej

do informacji zdawczo- odbiorczej, w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia przedmiotowego systemu identyfikacji (**systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny**) wraz z oprogramowaniem w magazynie Zamawiającego w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- Wymagania Zamawiającego dotyczące oprogramowania
 - System operacyjny Windows 10
 - Program antywirusowy ESET NOD32
- Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputer, drukarkę i oprogramowanie do odczytu tagów systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania:
 - jeden zestaw w punkcie odbioru bielizny brudnej,
 - drugi zestaw w punkcie przyjęcia bielizny czystej.
- Zestawy muszą umożliwiać automatyczny odczyt tagów systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.
- Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny. Termin przeszkolenia pracowników Zamawiającego zostanie ustalony na etapie podpisania umowy.
- Wykonawca jest również odpowiedzialny za serwisowanie systemu **automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny** w trakcie trwania umowy.

Warunki rozliczenia za usługę

- Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą w ujęciu miesięcznym (za dany miesiąc kalendarzowy) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny do oddziałów Szpitala. Bielizna czysta znajdująca się w punkcie przyjęć bielizny czystej nie obciąża finansowo Zamawiającego do momentu jej wydania na oddziały Szpitala.
- Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę dzierżawy asortymentów dzierżawionych będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dzierżawionych w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
- Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę pralniczą asortymentów będących jego własnością oraz dzierżawionych (koce, poduszki, materace) będzie miesięczne zestawienie ilości kilogramów wypranych dostarczonych do punktu przyjęć bielizny czystej Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego

Reklamacje

- W przypadku stwierdzenia wad dzierżawionego asortymentu Zamawiający wyśle do Wykonawcy „Kartę reklamacji prania”, a Wykonawca bezzwłocznie wymieni uszkodzony asortyment na pełnowartościowy.
- w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę bielizny wilgotnej, Zamawiający wymaga wymiany

bielizny na całkowicie suchą w tym samym dniu.

- W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi w zakresie ilości i jakości, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający na podstawie „Karty oceny jakości prania”, w ciągu 2 dni roboczych zgłosi reklamację. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
- Asortyment stanowiący własność Zamawiającego nie nadający się do reperacji, przeznaczony będzie do kasacji, którą wykonają pracownicy Zamawiającego. Przedmioty przeznaczone do kasacji winny być wyprane zapakowane w oddzielne worki i oznaczone podczas dostawy jako rzeczy „do kasacji”.
- W przypadku zaginięcia odzieży fasonowej, firan, obrusów Wykonawca zobowiązuje się do ich odkupienia.

Dodatkowe wymagania

- Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu wyników badań na czystość mikrobiologiczną wypranej pościeli jeden raz na miesiąc (co najmniej 3 wymazów z różnego asortymentu).
- Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc wyników badań skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testami biologicznymi np.: typu Sporal, przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- Odbiór i transport bielizny brudnej i czystej musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - środkiem transportu do przewozu bielizny szpitalnej dopuszczonym przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
- Część asortymentu, która została przez Zamawiającego odrębnie oznakowana jako „bielizna skażona”, winna być traktowana jako zakaźna i poddana specjalnemu procesowi odkażania, a także oddzielnie prana. . Ponadto w przypadku skażenia sporami- opis „UWAGA SPORY”, lub w przypadku skażenia insektami - „UWAGA WSZY, ŚWIERZB” itp.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - kontrolni procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych
 - kontrolni dokumentacji procesów prania
 - wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny
 - wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.
- Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
- Bielizna musi być wyprana, sucha, wyprasowana, wymaglowana i posegregowana z zastosowaniem reżimu sanitarnego zgodnego z wymogami obowiązującymi dla Szpitala.

Wymagania dotyczące obiektu pralni

- Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka

- i kontroli skażenia biologicznego – RABC, spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2016.
- Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi posiadać pełną barierę higieniczną, sprawną komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi posiadać pełną barierę higieniczną, sprawną komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi być wyposażona w co najmniej:
 - pralnicę tunelową z wirówką,
 - komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej,
 - automatyczne przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe,
 - system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny czystej i brudnej, (min 2 urządzenia/bramki RFID lub równoważnych wraz z oprogramowaniem
 - automatyczny systemem dozujący środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu - parkiem maszynowym z:
 - dwoma środkami (pojazdami) do transportu bielizny brudnej i czystej,
 - wyposażeniem pomocniczym : wózki transportowymi wraz z pokrowcami ochronnymi, stoły, regały. min 20 wózków.

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca musi posiadać do dyspozycji pralnie zastępczą.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o **art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona**. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w SIWZ).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV

98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania
98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza jedynie prace prowadzone przez podwykonawców polegające na usłudze pralni zastępczej. Zamawiający w takim przypadku wymaga dostarczenia informacji o umowach o podwykonawstwo.

6.1 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Obowiązek ten nie obejmuje zatem takich czynności jak projektowanie, kierowanie budową lub robotami oraz dostawą materiałów budowlanych i urządzeń.

9. Wymagania organizacyjne

Wymagania organizacyjne wymagania organizacyjne związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować m.in. aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Zamawiający wymaga w procesie

wykonywania projektu budowlanego w szczególności w zakresie wentylacji i klimatyzacji
zastosowanie urządzeń innowacyjnych, pozwalających na zmniejszenie kosztów ich użytkowania

10. Wymagania dot. gwarancji

Wymagania dot. gwarancji wymagania dot. gwarancji wraz z ewentualnym dodatkowym opisem jeżeli okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji na roboty budowlane 24 miesiące , okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny

IV. Termin wykonania zamówienia

Systematycznie w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy
(planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 01.05.2019 rok)

Usługa 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej mu na realizację zamówienia
- 4) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Minimalna zdolność to 10% wartość brutto złożonej oferty

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
uszczegółowienie – Wymagana jest usługa na obiektach szpitalnych zakres oddziałów jak w szpitalu w Pyskowicach i minimalna ilość łóżek dla każdego obiektu 150

4. Postanowienia dotyczące społecznej i zawodowej integracji osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych:

Zamawiający nie wyznaczył w tym zakresie wymogów.

5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

10. Zamawiający wymaga aby przez złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej, potwierdzonej przez Zamawiającego.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Dokument o którym mowa w pkt. V.3. jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

4) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

5) Wzór umowy paraflowany przez wykonawcę

6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

7) Wypełniony formularz cenowy z szacowaną ilością na cały okres świadczenia usługi.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

10) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

2) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.3. nie są dołączane do oferty.

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1. składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VII.2. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., VII.4, VII.5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:

1) Do oferty należy dołączyć oryginalne materiały informacyjne Producenta lub autoryzowanego Dystrybutora sprzętu (foldery, broszury, karty katalogowe lub instrukcje obsługi), potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych sprzętu.

W przypadku wątpliwości co do spełnienia wymaganych parametrów technicznych, Zamawiający wezwie Oferenta do dostarczenia (w terminie maksymalnie 7 dni) oraz zaprezentowania urządzenia o identycznych parametrach technicznych jak wymagane.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

10. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych,
- 2) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **++48 32 233 24 24 wew. 283.**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -
zp@szpitalpyskowice.com.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Tomasz Siuta

tel.+48 32 233-24-24 wew. 281

fax. +48 32 233-24-24 wew.283

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 14.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Ilona Piekelnia

tel. +48 32 233-24-24 wew.230

fax. +48 32 233-24-24 wew.283

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 14.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców. Proponuje wizję lokalną w celu zapoznania się z warunkami technicznymi.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta - „Usługa prania”.

nie otwierać przed 18.03.2019 r, godz. 10.00"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **18.03.2019 r, godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Sekretariat dyrekcji, Pokój nr 17

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **18.03.2019 r, godz. 10.05**

w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Pokój nr: Sala narad

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "Formularza ofertowego".

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

1.Nazwa kryterium: *Cena*

Waga kryterium 80%

$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość przyznaných punktów}$

2. Nazwa kryterium: *Odległość pralni od Szpitala w Pyskowicach*

Waga kryterium : 10%

Liczona matematycznie na podstawie <https://maps.google.pl/>

$$\frac{\text{oferta z najkrótszą odległością}}{\text{odległość oferty badanej}} \times 10 = \text{ilość przyznanych punktów}$$

3. Nazwa kryterium: *Termin płatności*

Waga kryterium : 10 %

Sposób oceny kryterium : matematyczny (proporcjonalny przy następujących skrajnych założeniach)

Minimalny: 30 dni - 1 pkt.

Maksymalny: 60 dni - 10 pkt.

Okres w pozostałych dniach liczony proporcjonalnie w sposób matematyczny

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów, całkowita liczba punktów jest równa sumie punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.
- 6) w kryterium czas realizacji zamówienia w trakcie badania oferty zostanie przyjęty czas realizacji podany przez Wykonawcę w ofercie na podstawie opracowanego harmonogramu w formie tabelarycznej, umożliwiającego określenie czasu trwania realizacji w dniach poszczególnych etapów zamówienia.
- 7) w kryterium gwarancja i rękojmi w trakcie badania oferty zamawiający przyzna 20 punktów za każdy pełny rok udzielanej gwarancji. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100.
- 8) w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika budowy Wykonawca otrzyma 20 pkt. za każdy wykazaną budowę zrealizowaną w obiekcie PKOB 1264. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 .

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć na wezwanie zamawiającego,

1) kserokopie dokumentów, potwierdzających "za zgodność z oryginałem", posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 3

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - www.szpitalpyskowice.com.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy- Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oraz zmiany opublikowane w Dz. U. z 2016 r. poz. 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o. 44 – 120 Pyskowice, ul . Szpitalna 2;
- osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu Leszek Kubiak, kontakt: adres e-mail:szpital_pyskowice@poczta.onet.pl telefon: 32 233 242 24
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

zał. nr 1	Formularz ofertowy
zał. nr 2	Odległość pralni od szpitala
zał. nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków
zał. nr 4	Wzór umowy
zał. nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
zał. nr 6	Wykaz wykonanych usług
zał. nr 7	Wykaz osób do kontaktu
zał. nr 8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
zał. nr 9	Formularz asortymentowo-cenowy

Prezes Zarządu Leszek Kubiak

PREZES ZARZĄDU
Leszek Kubiak