

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: Sp/AZP/382/6/2018. Nazwa zadania: „Sprzątanie Szpitala – Postępowanie Drugie”

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Adres zamawiającego	Szpitalna 2
Kod Miejscowość	44-120 Pyskowice
Telefon:	32/233-24-24
Faks:	+48 32 233 24 24 wew. 283
adres strony internetowej	www.szpitalpyskowice.com.pl
adres poczty elektronicznej	zp.pyskowice@gmail.com

---

Godziny urzędowania: od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.30-15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), oraz zmiany opublikowane w następujących Dz. U. z 2016 r. poz. 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).



2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. O wartości poniżej 221.000,00 EURO

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia stanowi

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz Szpitala w Pyskowicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wraz z czynnościami przy pacjencie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Teren wewnętrzny objęty usługą to dwa budynki połączone łącznikiem na trzech kondygnacjach oraz pomieszczenie na odpady medyczne zlokalizowane w pomieszczeniu zewnętrznym.

L p	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia do sprzątnięcia	Parter	I Piętro	II Piętro	III Piętro
	Budynek nowego szpitala	5032,65 m <sup>2</sup>	1065,85 m <sup>2</sup>  Izba przyjęć , gastroskopia, nocna i świąteczna opieka zdrowotna, magazyny bielizny czystej i brudnej, depozyty, szkoła rodzenia ,biuro, szatnie, pomieszczenia socjalne, portiernia, magazyn dzienny cateringów,  wyłączone z usługi pomieszczenia kuchni, techniczne akumulatorów , sklepiku	oddział wewnętrzny  1036,6 m  Korytarz  Pracownie lab, RTG, EKG, USG, kaplica  300 m <sup>2</sup>	blok porodowy 300 m <sup>2</sup> /trakt porodowy/  oddział ginekologiczno- położniczy 518,3 m <sup>2</sup>  oddział noworodków 518,3 m <sup>2</sup>  Sala cięć	oddział chirurgiczny 993,6 m <sup>2</sup>  trakt operacyjny  300 m <sup>2</sup>
	Budynek starego szpitala	1291 m <sup>2</sup>	121 m <sup>2</sup> - korytarz, schody, szatnie, magazyny, archiwum,	442 m <sup>2</sup> poradnie, gabinety lekarские, sala narad, pomieszczenie biurowe, korytarze, schody	425 m <sup>2</sup> pomieszczenia biurowe, korytarz, apteka, schody	212 m <sup>2</sup> – korytarz, schody, pomieszczenia biurowe, serwerownia
	Powierzchnia łącznika	135 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup> -	45 m <sup>2</sup> -	45 m <sup>2</sup> -	-----
	Powierzchnia hallu wejściowego	80 m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>	-----	-----	-----
	Powierzchnia pomieszczenia na odpady	48 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>	-----	-----	-----
	<b>Łączna powierzchnia</b>	<b>6586,65m<sup>2</sup></b>	-----	-----	-----	-----

Wykaz urządzeń sanitarnych:

Nazwa	Kabiny prysznicowe	Umywalki	Ubikacje	Bidety	Wanny	Kosze na śmieci	Dozownik i na mydło	Brudowniki	Kuchenki oddziałowe
Budynek nowego szpitala	28	136	34	1	1 jezdną	165	150	6	4
Budynek starego szpitala	1	26	7	1	-----	30	14	----	-----
Pomieszczenie na odpady	-----	1	-----	-----	-----	1	1	-----	-----
Teren zewnętrzny	-----	-----	-----	-----	-----	4	-----	-----	-----

**Powierzchnia okien PCV i oszklenia w hallu PCV drzwi wewnętrzne metalowe plus PCV :**

Łącznie - 1171 m<sup>2</sup>

**Podłogi w budynku nowego szpitala przeznaczone do sprzątnia**

- lastryko - 343 m<sup>2</sup>
- wykładzina PCV - 4048,65 m<sup>2</sup>
- płytki ceramiczne - 617 m<sup>2</sup>

- panele podłogowe - 24 m<sup>2</sup>

**Podłogi w budynku starego szpitala przeznaczone do sprzątnia**

- wykładzina PCV – 1955,70 m<sup>2</sup>
- deski, parkiet - 52,4 m<sup>2</sup>
- płytki ceramiczne 80 m<sup>2</sup>

**Podłogi w pomieszczeniu na odpady medyczne :**

- płytki ceramiczne - 48 m<sup>2</sup>

**Podłogi w łączniku**

- wykładzina PCV 90 m<sup>2</sup>
- płytki ceramiczne 45 m<sup>2</sup>

**Hall wejściowy**

- płytki ceramiczne 80 m<sup>2</sup>



*Teren zewnętrzny zlokalizowany wokół budynków szpitalnych*

Lp	Nazwa	powierzchnia
	Teren zielony - trawnik	1600 m <sup>2</sup>
	Żywopłoty	60 m <sup>2</sup>
	Chodniki i parkingi drogi dojazdowe	5316 m <sup>2</sup>
	<b>Łączna powierzchnia</b>	<b>6976 m<sup>2</sup></b>

**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Usługa obejmuje zakres :

- sprzątania - związanego z utrzymaniem czystości pomieszczeń szpitalnych i sprzętu znajdującego się w nich, zgodnie z planem higieny oferenta.
- transportu - odpadów, brudnej i czystej bielizny, zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki,
- pomocy w pracy personelu szpitala,
- utrzymywania czystości na zewnątrz , pielęgnacji zieleni , strzyżenia traw i żywopłotów , zamywania dróg komunikacyjnych i utrzymywania ich w przejezdności.

2. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również sprzątanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych (awaria kanalizacji, dodatkowa dezynfekcja pomieszczeń w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej).

3. *Przedstawić do oferty ogólny plan higieny dostosowany do stref czystościowych*, uwzględniający wszystkie czynności i miejsca wymienione w SIWZ – plan nie podlega ocenie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi przez pracowników Wykonawcy.

5. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 (Dz.U. nr 182, poz. 1086) zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi. Stosowne zaświadczenia oraz aktualne książeczki zdrowia mają być dostępne do wglądu w każdym czasie świadczenia usługi u brygadzysty.

6. Zapewnienie swoim pracownikom swoistego postępowania po ekspozycji potencjalnie infekcyjnym materiałem, mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania.

8. Wykonywać prace czystościowe w sposób nieuciążliwy – bezkolizyjny.

9. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne używane przy świadczeniu usługi ,

- zakwalifikowane do grupy produktów leczniczych posiadały:

- aktualną na dzień złożenia ofert decyzję MZ na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego

- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.

- Zakwalifikowane do grupy wyrobów medycznych posiadały:

- certyfikat CE

- deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę wyrobu
  - dokument potwierdzający wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub stosowne wyjaśnienie
  - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium
    - zakwalifikowane do grupy produktów biobójczych posiadały:
  - pozwolenie na wprowadzenie do stosowania i obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium
    - zakwalifikowane do grupy kosmetyków posiadały:
  - dokument potwierdzający zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach zgodnie z obowiązującą ustawą
    - Zamawiający wymaga aby do oferty dla każdego preparatu dołączona była:
      - aktualna karta charakterystyk preparatu lub CHPL i aktualna ulotka
        - dla preparatów stosowanych w oddziale noworodkowym dodatkowo wymagana jest deklaracja producenta o możliwości bezpiecznego stosowania na tych oddziałach
10. Stosować bieżący monitoring usług / miesięczne karty pomieszczeń z datą , godziną i osobą wykonującą usługę /potwierdzone przez osobę koordynującą
11. Wyposażyć pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi ,zgodny z własnym planem higieny oraz technologią sprzątania w placówkach ochrony zdrowia w ilościach nie mniejszych niż 1 zestaw na każdy odcinek po 1 sztuce (odcinek to jedna strona oddziału :oddział chorób wewnętrznych , ginekologiczno-polożniczy , chirurgia -strona prawa 1 szt. strona i lewa 1szt. oraz pozostałe oddziały jednoodcinkowe)
- na oddziale noworodków, traktce porodowym i bloku operacyjnym – system bezwiadrowy (metoda mopa jednego kontaktu), natomiast na pozostałych oddziałach wózki serwisowe dwukomorowe(w skład, których wchodzi wiadra i wiaderka różnego koloru, stelaże na min.2 worki, wyciskacz)
  - automat myjąco czyszczący do ciągów komunikacyjnych,
  - zamglawiacz suchą parą oraz środki oraz kompatybilne z nim środki do przeprowadzenia dezynfekcji
  - ściereczki, trzonki i mopy zapewniające bezkontaktową pracę personelu /nie zdejmowane ręcznie/ w ilości 1 sala-1 mop , maszyna polerująca , myjka wysoko ciśnieniowa do doczyszczania, odkurzacz z filtrem wodnym, zamykane pojemniki do dezynfekcji basenów lub myjnie-dezynfektory, zamykane pojemniki na czyste mopy na każdym wózku serwisowym, oraz inne urządzenia ujęte w planie higieny,
  - zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny oraz 2 wózki do transportu pieluch,
  - zamykane wózki do transportu odpadów.
  - pojemniki na segregowane odpady podlegające recyklingowi. / Wywóz i utylizacja odpadów jest po stronie Zamawiającego nie dotyczy Wykonawcy/ Wykonawca wrzuca odpady do wyznaczonych kontenerów Zamawiającego
12. Zapewnienie w ramach usługi:
- środków czystościowych( mydło antybakteryjne w płynie , ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w zależności od rodzaju dozownika, worki czerwone, niebieskie i żółte na odpady medyczne, oraz kolorach inne niż wymienione na odpady segregowalne, czarne i czerwone na bieliznę , płyn do mycia naczyń [ laboratorium oraz biura])
  - systematyczna wymiana uszkodzonych dozowników na ręczniki papierowe i papier toaletowy , które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego.
  - pedałowe kosze na odpady / 10 szt./, które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego
  - 10 metalowych koszy na odpady o pojemności min. 30 l, które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego
  - szczotki do WC według potrzeb



- środków myjąco - dezynfekcyjnych do mycia i dezynfekcji powierzchni Zamawiający wymaga zastosowanie takich preparatów – środków, które nie wymagają splukiwania po zakończeniu procedury oraz zabezpieczenie przechowywania tych środków (zamykane szafki),

13. Zapewnienie przy każdych drzwiach wejściowych wycieraczek obiektowych a w okresie jesienno-zimowym dodatkowo mat. (4 wejścia)
14. Rozpatrzenia sugestii montażu zautomatyzowanych dozowników do preparatów myjących i dezynfekujących.
15. Zapewnienia odzieży ochronnej (fartuchy, rękawiczki, maski, gogle itp.) do pracy szczególnie w izolatkach.
16. Zabezpieczenie  dodatkowego  sprzętu do sprzątania izolatek ( sprzęt ten jest wydzielony  tylko  do sprzątania tych pomieszczeń) oraz środków o pełnym spectrum bójczym dostępne od pierwszego dnia trwania usługi;
17. Przeprowadzenia w przypadku zabrudzenia substancjami organicznymi dezynfekcji średniego stopnia / B,F,Tbc ,V-osłonkowe i nieosłonkowe /preparatami dobrze penetrującym w obciążeniu białkiem, działającymi w czasie nie dłuższym niż 10-15 minut.
18. Wyznaczenie koordynatora na miejscu dla zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami
19. Zapewnienie estetycznego , wyróżniającego się ubioru dla pracowników z identyfikatorami
20. Umożliwienie wykonania mikrobiologicznych prób czystościowych w określonych częściach Szpitala przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pokrycie kosztów tego badania w razie stwierdzenia zagrożenia / uchybienia w usłudze sprzątania/.
21. Zapewnienie braku rotacji personelu bloku operacyjnego, traktu porodowego oraz na oddziale noworodków na dyżurze dziennym oraz zapewnienie odzieży ochronnej przy każdym wyjściu z oddziału.
22. Zapewnienie jednorazowych ubrań operacyjnych ochronnych przed każdorazowym rozpoczęciem pracy na dyżurze nocnym na Sali Cięć i Trakcie Operacyjnym.
23. Pokrycia mandatów i kar nakładanych przez organy kontrolne , wynikłych z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę.
24. Wykonania raz na 4 miesiące gruntownego doczyszczenia powierzchni i położenia powłok akrylowych/polimerowych itp., wysoko polyskowych, antypoślizgowych , odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych, pierwsze doczyszczenie w pierwszym miesiącu umowy.
25. Składania protokołu jakości z wykonania usługi raz w miesiącu po zatwierdzeniu go przez pielęgniarkę epidemiologiczną lub przełożoną pielęgniarek.
26. Dodatkowe wymagania szczegółowe:
  - przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza i umieszczać znak ostrzegawczy
  - mycie drzwi, żaluzji, okien, rolet i innych osłon okiennych, mycie parapetów zewnętrznych nie rzadziej niż 1x na dwa tygodnie
  - zdejmowanie i zawieszanie zasłon, firan oraz żaluzji
  - wymiana, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami ( kaczki, baseny, miski nerkowate itp.)
  - utrzymanie w czystości mebli i sprzętu
  - rozmrażanie i mycie lodówek
  - rozbieranie bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżka oraz ubranie czystej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przyłóżkowej, dzwonka przywoławczego, drabinek, stojaków na kroplówki itp.
  - mycie opraw oświetleniowych przy współpracy z elektrykiem
  - dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych pod kontrolą pracowników szpitala
  - transport materiału badawczego do laboratorium
  - mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki i papier toaletowy przy każdorazowym uzupełnianiu

- pomoc przy transporcie pacjentów leżących w obecności pielęgniarki, opiekuna medycznego lub ratownika medycznego,
- utrzymanie w czystości kuchenek oddziałowych: codzienne i gruntowne ( z wyłączeniem mycia naczyń i szafek)
- pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych
- mycie dezynfekcyjne telefonów, klamek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów
- mycie komputerów w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za nie (po ich wyłączeniu)
- wywóz odpadów z oddziałów przynajmniej 2x dziennie/ 7 dni w tygodniu
- każdorazowe mycie i dezynfekcja pojemników i wózków na odpady po ich opróżnieniu
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu do składowania odpadów
- utrzymanie czystości w miejscach składowania i przechowywania bielizny w komórkach organizacyjnych szpitala
- pomoc w obsłudze depozytu ubrań / pomoc w transporcie do magazynu depozytu zlokalizowanego na parterze szpitala/
- montaż myjek dezynfektorów do mycia kaczek i basenów o minimalnej pojemności 3 sztuk każda myjnia ( oceniane)
- mycie naczyń w sali narad oraz sekretariacie
- zapewnienie środków do mycia naczyń w pomieszczeniach administracji, RTG, laboratorium oraz czterech pokojach socjalnych,
- pomoc w segregacji i ewidencjonowaniu odpadów

### STREFY CZYSTOŚCI W SZPITALU:

I Strefa	II strefa		III Strefa		IV Strefa	
Czystości ciągłej	Ogólnej czystości		Czystości zmiennej		Ciągłego skażenia	
Magazyn bielizny sterylnej	Korytarze Windy	Gabinety: USG	Blok operacyjny Gabinety zabiegowe		WC Łazienki	
	Biura Szatnie Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie Klatki schodowe „Szkoła rodzenia” Poradnie Kaplica Depozyt ubrań Kuchenki oddziałowe	RTG EKG	Trakt porodowy Izolatki Pomieszczenia laboratoryjne Sale chorych Pracownia endoskopii Oddział noworodków Nocna i Świąteczna Pomoc		Bрудowniki Pomieszczenie składowania odpadów i brudnej bielizny	
		Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	Strefa dotykowa	Strefa bezdotykowa	
Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia	mycie	Mycie oraz dezynfekcja wysokiego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia	Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia
Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe)	Profesjonalny detergent	Preparaty o spektrum B,F,Tbc, S, V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)	Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe)



**UWAGA – PROPONUJE SIĘ PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ OBIEKTU PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY**

***Wymagana minimalna obsada godzinowa:***

/ pn- ndz/ -zmiana poniedziałek- niedziela

/ sob- ndz/ -zmiana sobota – niedziela

*parter nowego szpitala : Izba przyjęć, NiŚOZ, holl, portiernia, szatnie personelu, szkoła rodzenia, pomieszczenia biurowe, pracownia endoskopii, magazyn bielizny, depozyt ubrań*

6-18 pn - ndz - 1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba

***Oddział wewnętrzny***

6-18 pn - ndz - 1 osoba

7-15 pn - ndz - 1 osoba

***Oddział ginekologiczno - położniczy:***

6-18 pn - ndz - 1 osoba

7-15 pn - ndz - 1 osoba

***Oddział noworodków:***

6-16 pn - ndz - 1 osoba

***Oddział chirurgiczny:***

6-18 pn - ndz - 1 osoba

7-15 pn - ndz - 1 osoba

***Trakt porodowy:***

6-18 pn-ndz-1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba

***Blok operacyjny z salą cięć :***

6-18 pn - ndz - 1 osoba

***Budynek „stary szpital”*** Administracja, Przychodnie, Apteka i pomieszczenia biurowe, sala narad, łączniki, serwerownia

Pn-pt – 8-16

***Pracownie diagnostyczne :*** RTG, USG ,EKG, Laboratorium diagnostyczne oraz kaplica

pn - nd- 8-16

***Pracownik ruchomy dla oddziału Interna, Chirurgia, Sala Cięć oraz Trakt Operacyjny (z zastrzeżeniem, że każdorazowo przed podjęciem czynności na Sali Cięć i Trakcie Operacyjnym pracownik zmieni odzież na jednorazowe ubranie chirurgiczne). Pracownik ma być dostępny na wezwanie (telefon komórkowy lub pager)***

18-6 pn - ndz - 1 osoba

***Transport wewnętrzny/ teren zewnętrzny***

6-14 pn-pt – lub według potrzeb (np. opady śniegu) pn-ndz



## UWAGA

*Ze względu na to, że od kilkunastu lat usługa prowadzona jest przez firmy zewnętrzne Zamawiający nie posiada informacji o ilości środków i materiałów koniecznych do zabezpieczenia usługi. Wykonawca na podstawie własnego planu higieny oraz doświadczenia samodzielnie określa ilości środków i materiałów .*

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie zamawiający wymaga aby Wykonawca dla swoich pracowników dostarczył szafki ubraniowe spełniające aktualne wymagania (w ilości odpowiadającej ilości pracowników)

Zamawiający udostępni bezpłatnie media( woda prąd ) niezbędne do świadczenia usługi sprzątnia

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

2. Kody CPV

90910000-9 Usługa sprzątnia ,

90914000-7 usługa sprzątnia parkingów,

90620000-9 usługa odśnieżania,

77342000-9 przycinanie żywopłotów,

77314100-5 usługi w zakresie trawników

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4 Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podwykonawców.

6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

9. Wymagania organizacyjne

wymagania organizacyjne związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować m.in. aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta

#### IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej -o wartości nie mniejszej niż dwukrotna wartości brutto złożonej oferty

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

- Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie niniejsze specyfikacji przy minimalnej ilości 150 łóżek dla pojedynczej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z określeniem ich wartości oraz ilości łóżek.

Referencje te powinny zawierać usługę: sprzątania na obiektach zamkniętej służby zdrowia, pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych oraz pielęgnację terenu zewnętrznego.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych



8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.



## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie należy składać w formie elektronicznej lub pisemnej.

4) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

5) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),



10) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) dokument potwierdzający status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Minimum dwukrotna wartość brutto złożonej oferty szczegółowy opis dla wykonawców

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.3., VII.4, VII.5. nie są dołączane do oferty.

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. .2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1. składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VII.2. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.3., VII.4, VII.5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć

1) ogólny plan higieny jawny

2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001



3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001.

10. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2).
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp



## VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: +48 322332424 w.283

- drogą elektroniczną/ przekazywać na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia [szpital\\_pyskowice@poczta.onet.pl](mailto:szpital_pyskowice@poczta.onet.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

## 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Edyta Bawor – przewodnicząca komisji przetargowej

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

tel +48 32 2332424 wew.237

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Ilona Piekieniak

tel. +48 32 2332424 wew.230

w terminach godz. pomiędzy 8.30 a 14.30

## 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.



5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

#### **"Oferta - Sprzątanie Szpitala – Postępowanie Drugie "**

**nie otwierać przed termin otwarcia ofert, 18.05.2018 godzina 12:00"**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,
  - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - pełnomocnictw,
  - jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,





- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 18.05.2018 godzina 12:00.

w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Pokój nr 17 sekretariat Zarządu

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 18.05.2018 godzina 12:05

w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.

Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Sala Narad

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

**Cena 60 pkt**

**Termin płatności 20 pkt**

**Jakość 20 pkt**

##### **5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

##### **6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin płatności**

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności. Wykonawca może zadeklarować termin następującym przedziałem dni:



30 dni najkrótszy możliwy

60 dni najdłuższy

Termin realizacji należy zadeklarować w pełnych dniach

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium (20),
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji - otrzyma 1 pkt w niniejszym kryterium,
- 3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy termin płatności, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.
- 4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy terminem najkrótszym najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną matematycznie proporcjonalnie

$$T = ((T_n - T_o) / (T_x - T_{min})) \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T<sub>o</sub> - termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

T<sub>n</sub> - najdłuższy termin spośród złożonych ofert

T<sub>x</sub> – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert

#### 7. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium jakości:

Liczba punktów w kryterium jakości zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie ilość zamontowanych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo epidemiologiczne w następującym przedziale

A. deklarowana Ilość zamontowanych na szpitalu automatycznych myjni do kaczek i basenów

1 do 3 sztuk 1 pkt

4 sztuki – 2 pkt

5 sztuk – 3 pkt

6 sztuk – 4 pkt

7 sztuk – 5 pkt

B. zamglawiaczy na stale na obiekcie

1 sztuka 5 pkt

C. ilość automatycznych stacji dozujących płyny myjące

1 szt 1 pkt

2 szt 2 pkt

3 szt 3 pkt

4 szt 4 pkt

5 szt 5 pkt

D. Pług odśnieżająco-czyszczący teren zewnętrzny z własnym zasilaniem

1 szt 5 pkt

Sposób przyznawania punktów: łącznie 20 pkt

2) Wykonawca, otrzyma taką ilość punktów jak ilość zadeklarowanych urządzeń dostarczonych na czas rozpoczęcia usługi i stale zlokalizowana na obiekcie w okresie realizacji usługi

3) W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową ilość urządzeń, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.

4) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość

8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .

10. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami



wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl)

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

### XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

---

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia

publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy zał. nr 1

Oświadczenie o spełnieniu warunków zał. nr 2

Wzór umowy zał. nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 4

Wykaz wykonanych usług zał. nr 5

Wykaz osób do kontaktu zał. nr 6

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 7

PREZES ZARZĄDU  
*Leszek Kubiak*

---

Leszek Kubiak