

Pyskowice, 10.10.2017r.

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Uwagi ogólne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - zwanych dalej, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” - określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z postępowaniem.
2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Ogłoszeniu, Szczegółowych Warunkach Konkursy Ofert oraz załącznikach
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o „Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu w Pyskowicach sp. z o.o.”

II. Nazwa i adres zamawiającego

Szpital w Pyskowicach sp. z o. o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Tel.32 233 24 24 faks 32 233 24 24 wew. 283
www. Szpital

III. Opis przedmiotu konkursu oraz warunki realizacji zamówienia, czas wykonywania świadczeń zdrowotnych.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług w rodzaju:

- a. Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale ginekologiczno-położniczym w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- b. Pełnienie dyżurów lekarskich, w oddziale ginekologiczno-położniczym w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- c. Świadczenie samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy tj. w godzinach od 7.25 do 15.00 od poniedziałku do piątku
- d. Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.25,
- e. Świadczenie zdrowotne w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni w soboty, niedziele i święta od godziny 7.25 do godziny 7.25
- f. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wezwania.

1. Planowane zatrudnienia min 7 lekarzy na okres 12 miesięcy. Dyżury będą pełnione według grafiku. Ilość dyżurów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z większą liczbą oferentów niż określona w ust. 1. w przypadku gdy złożona oferta nie zaspakaja w pełni potrzeb Zamawiającego.
3. Dodatkowe informacje o warunkach realizacji zamówienia można uzyskać w Zarządzie szpitala - kontakt przez 032 2332424 wew.232.

IV. Warunki wymagane od oferentów

1. Osoba, która legitymuje się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełnia warunki określone w art.18 ust. 1,2,4,6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej tekst jednolity (Dz.U. z 2016 poz.1638 ze zmianami)
(komentarz indywidualna praktyka lekarska ust. 1
indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska ust.4
indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym ust. 6
2. posiada co najmniej I stopień specjalizacji w zakresie anestezyjologii lub jest po ukończonym czwartym roku szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie anestezyjologii i intensywnej terapii.

V. Wymagane dokumenty składane przez oferenta:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Kopia aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
3. dyplom ukończenia studiów- kopia ,
4. prawo wykonywania zawodu- kopia,
5. dokumenty potwierdzające uzyskanie specjalizacji w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych ofertą- kopia,
6. aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadczenie o przedłużeniu polisy do końca obowiązywania umowy
7. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - kopie

VI. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent ma prawo złożyć oferty w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich, udzielanie świadczeń w tzw. gotowości lub świadczenia samodzielnej opieki lekarskiej w regulaminowym czasie pracy na formularzach opracowanych przez udzielającego zamówienie.
2. Ofertę należy sporządzić - w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub maszynowym (komputerowym).
3. Proponowaną cenę jednostkową świadczeń zdrowotnych, Oferent podaje w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca , w których Oferent naniósł poprawki , muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi , na które składać się powinna **pełna nazwa oraz adres siedziby wraz z napisem:**
„Konkurs ofert - na na rzecz Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o.

Nie otwierać przed dniem 18.10.2017r. do godz. 10.00

VII. Termin związania ofertą

1. Oferent od chwili złożenia kopercie do dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego jest związana jej treścią i nie jest uprawniony do jej zamiany w trakcie trwania postępowania konkursowego.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.
Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentem ze strony Zamawiającego jest
Urszula Jasińska -Kierownik sekcji kadr i spraw pracowniczych

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zarządu pok. Nr 14, mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 2 , 44-120 Pyskowice.
2. Termin składania ofert : do dnia 18.10.2017 do godz. 10⁰⁰ (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Termin otwarcia ofert 18.10.2017r. godzina 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego).

X. Sposób przeprowadzenia konkursu :

- 1.W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję konkursową.

2.Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie zamówień na wykonywanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

Lp.	Opis kryterium wyboru	Ilość Przyznawanych punktów
1	Cena	90 Pkt
2	Posiadane kwalifikacje: Spełniające wymagania zawarte w warunkach wymaganych od oferentów Wyższe kwalifikacje niż zawarte warunkach wymaganych od oferentów	1 pkt 10 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą , złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów .

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskuje taka sama łączną liczbę punktów, zamawiający wezwane wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

XIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

- Protest w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. W toku trwania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Protest złożony po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest

4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność. -

Odwołanie

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu mogą wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala w Pyskowicach sp. z.o.o. , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu

2. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania

3. Informację o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania Zamawiający niezwłocznie umieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik: Formularz ofertowy

