

Znak sprawy Sp/AZP/382/4/2017

Pyskowice, 2017-04-14

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ nr 1

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: Sp/AZP/382/4/2017. Nazwa zadania: **Usługa sprzątania Szpitala**

W odpowiedzi na skierowane do zamawiającego zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia informujemy:

Pytanie nr 1

Uprzejmie prosimy o przesunięcie godziny składania ofert z 8:30 na 9:30 lub 10:00.

Odpowiedź:

Nie, zgodnie z SIWZ.

Pytanie nr 2

Pyt. dot. pkt. 3 na str. 5 siwz oraz pkt. 12 na str. 6 : prosimy o ZREZYGNOWANIE z dołączenia do oferty Planu Higieny oraz wykazu środków z ulotkami i kartami charakterystyki, z uwagi na krótki czas na złożenie oferty + okres świąteczny oraz z uwagi na fakt, iż nie podlega on ocenie w kryteriach oceny oferta na etapie OFERTOWANIA. D

Proponujemy złożenie do oferty OŚWIADCZENIA , iż w przypadku wyboru oferty wykonawcy zobowiązuje się on do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym Planu Higieny do umowy lub np. 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Prosimy o przychylenie się do ww. prośby.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga dołączenia ogólnego planu higieny. Szczegółowy plan higieny wraz z wykazem środków, ulotkami i kartami charakterystyki należy dostarczyć po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy.

Pytanie nr 3

Kto zapewnia wózki transportowe do odpadów medycznych i komunalnych ?

Odpowiedź:

Zleceniobiorca

Pytanie nr 4

Kto zapewnia wózki transportowe do bielizny czystej i brudnej?

Odpowiedź:

Zleceniobiorca

Pytanie nr 5

Zamawiający na str. 4 wymaga zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki ? Kto zapewnia wózki do tego transportu?

Odpowiedź:

Zamawiający

Pytanie nr 6

Pyt. dot. pkt. 10 i 11 oraz 12 na str. 5 siwz: wnosimy aby plan szkoleń i program segregacji odpadów oraz dokumenty dla środków dezynf. był przedstawiany do umowy lub np. 5 dni roboczych od podpisania umowy. Po wyborze trzeba uwzględnić czas na ewent. wniesienie środka odwoławczego, dlatego zasadne jest przedstawianie tego typu dokumentów do umowy z wybranym wykonawcą lub ..x.. dni po podpisaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie planu szkoleń i programu segregacji odpadów oraz dokumentów dla środków dezynfekcyjnych po terminie otwarcia ofert wymaga ich dostarczenia przed podpisaniem umowy.

Pytanie nr 7

Pyt. dot. pkt. 11 na str. 5 siwz: Czy Zamawiający ma jakiegokolwiek wytyczne własne, gminne, powiatowe odnośnie gospodarki odpadami i segregacji odpadów ?

Odpowiedź:

Zamawiający posiada procedurę własną.

Pytanie nr 8

Jaki obecnie zamgławiacz suchą parą jest stosowany na Państwa szpitalu?

Odpowiedź:

Zamawiający obecnie nie posiada zamgławiacza suchą parą.

Pytanie nr 9

Pyt. dot. pkt. 17 na str. 7 siwz : prosimy podać ILOŚĆ i przybliżone wymiary wymaganych wycieraczek. Czy mają być wymieniane na czyste, jeżeli tak – z jaką częstotliwością lub czy mają być wyłącznie odkurzane ?

Odpowiedź:

Budynek posiada 5 wejść. Wymiary, wymiana i częstotliwość ich czyszczenia - zgodnie z procedurą Wykonawcy.

Pytanie nr 10

Zamawiający wymaga dostarczenia 16 szt. pedałowych koszy na odpady w punktach pielęgniarskich – prosimy podać o jakiej pojemności.

Odpowiedź:

Pojemność około 60 litrów.

Pytanie nr 11

Pyt. dot. pkt. 18 na str. 7 siwz : ile takich dozowników technicznie można zamontować na Państwa obiekcie i w jakich punktach ?

Odpowiedź:

Ilość: 9 sztuk. Miejsce montażu: brudownik

Pytanie nr 12

Pyt. dot. pkt. 26 na str. 8 siwz : dla jakiego personelu należy zapewnić ubrania operacyjne : wykonawcy czy Zamawiającego ? W jakiej szacunkowej ilości miesięcznej?

Odpowiedź:

Dla Wykonawcy w ilości od 20 do 100 na miesiąc.

Pytanie nr 13

Pyt. dot. pkt. 24 na str. 8 siwz : prosimy podać koszt 1 próby mikrobiologicznej skoro koszt ma ponosić wykonawca oraz przybliżoną ILOŚĆ oraz częstotliwość wykonywania w miesiącu / kwartale / innym czasookresie.

Odpowiedź:

Koszt 1 próby: około 25 złotych. Ilość i częstotliwość w zależności od potrzeb.

Pytanie nr 14

Pyt. dot. zapisów na str. 9 siwz: myjki do kaczek i basenów : Czy Zamawiający na własny koszt przygotuje i dostosuje pod kontem technicznym miejsca , w których wymagane 4 myjki do kaczek i basenów mają być podłączone ?

Odpowiedź:

Miejsca są dostosowane do standardowych myjek. Obecnie są one podłączone i są własnością firmy.

Pytanie nr 15

Kto odpowiada za montaż myjek ? Na których oddziałach mają być zamontowane ?

Odpowiedź:

Odpowiada Wykonawca.

Pytanie nr 16

Kto odpowiada za zakup środków do myjek ?

Odpowiedź:

Odpowiada Wykonawca.

Pytanie nr 17

Prosimy o wyjaśnienie , czy Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników wykonawcy wyłącznie na umowy o pracę? Pytanie padło w zw. z nieścisłością zapisów w pkt. 7.6. na str. 12 i V.3. na str. 13, gdzie jest mowa o umowach zlecenie.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ. Pracownicy powinni być zatrudnieni zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

Pytanie nr 18

Pyt. dot. pkt. G.1 na str. 16 : prosimy o skreślenie zwrotu jawny na podstawie :

Art. 8 ust. 3 Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga ogólnego planu higieny – który potwierdza ogólną wiedzę Wykonawcy – nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa. Szczegółowy plan higieny musi być dostarczony po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy i jego elementy mogą być zastrzeżone przez Wykonawcę.

Pytanie nr 19

Prosimy podać ilość koszy na odpady, które wykonawca ma zaopatrywać w worki z podziałem na kolory worków oraz pojemności.

Odpowiedź:

Usługa świadczona od wielu lat przez firmy zewnętrzne. Zamawiający nie posiada takich informacji.

Pytanie nr 20

Pyt. dot. kryterium TERMIN PŁATNOŚCI str. 24 siwz:

Stosownie do ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach płatności w transakcjach handlowych, termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 30 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, a w transakcjach handlowych, w których dłużnikiem jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym w rozumieniu art.4 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, termin ten nie może przekraczać 60 dni. Strony transakcji handlowej mogą ustalić termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem że ustalenie to jest obiektywnie uzasadnione właściwością lub szczególnymi elementami umowy, a termin ten nie przekracza 60 dni. Powołane przepisy mają charakter bezwzględnie obowiązujący i określają maksymalny czas płatności zobowiązań przez podmioty publiczne będące podmiotami leczniczymi w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

Zamawiający nie może więc wpisać w kryterium bardziej punktowanego terminu powyżej 60 dni, maksymalnie może być 60. PROSIMY ZMODYFIKOWAC.

Odpowiedź:

Zamawiający po analizie podjął decyzję o modyfikacji SIWZ w tym zakresie:

BYŁO:

Nazwa kryterium: Termin płatności

Waga kryterium 10 pkt

lp	Ilość dni	Ilość Punktów
1	Powyżej 60	10
2	60	5
3	30	1

PO MODYFIKACJI

Nazwa kryterium: Termin płatności

Waga kryterium 10 pkt

lp	Ilość dni	Ilość Punktów
1	Do 60	10
2	Do 45	5
3	Do 30	1

Pytanie nr 21

Pyt. dot. rozdz. IV siwz , str. 13 Kiedy PLANOWANA jest data rozpoczęcia świadczenia przedmiotowego zamówienia? Do kiedy obecny wykonawca ma podpisaną umowę ?

Odpowiedź:

Planowana data rozpoczęcia świadczenia 01.05.2017 r. Obecny Wykonawca ma podpisaną umowę do dnia 30.04.2017 r.

Pytanie nr 22

Czy w skład przedmiotowej usługi wchodzi jakiegokolwiek czynności, co do których zastosowanie ma zwolniona stawka podatku VAT? Jeśli tak, prosimy o :

- ich wskazanie
- ich procentowe oszacowanie w całości usługi stanowiącej przedmiotowe zamówienie

Odpowiedź:

Zamawiający nie narzuca stawek VAT. Wykonawca po analizie, własnym doświadczeniu i planie higieny sam ustala stawki dla poszczególnych usług zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym.

Pytanie nr 23

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. Taką formą jest np. konsorcjum firm. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku od niedawna praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie - już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a - 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe.

Wnioskujemy o potwierdzenie, że Zamawiający po udzieleniu zamówienia nie dopuści możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

Ponadto wnosimy o potwierdzenie, że z tytułu realizacji usługi Wykonawca nie będzie mógł wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum. Zwracamy uwagę Zamawiającego, że zmiana organizacji sposobu realizacji usługi poprzez np. spółki cywilne zwolnione z podatku VAT nie może powodować wzrostu kwoty netto należności. Jeżeli zatem na skutek zmienionej formy realizacji usługi Wykonawca będzie zwolniony z VAT, to Zamawiający winien żądać, aby jego miesięczne wynagrodzenie netto nie zmieniło się, a brutto było o VAT niższe.

Odpowiedź:

Faktury powinny być wystawiane przez Wykonawcę którego oferta została wybrana i zgodnie z zawartą umową.

Pytanie nr 24

Wnosimy o wpisanie do projektu umowy w zał. nr 26:

Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów w myśl ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz 21 ze zm.) jest Zamawiający . Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. z dnia 19.04.2016r. Dz. U. z 2016 r.poz. 672 ze zm.) należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów. Zamawiający jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

Odpowiedź:

Zamawiający oświadcza, że jest wytwórcą odpadów i Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Na terenie szpitala znajdują się pojemniki zbiorcze na składowanie odpadów za co odpowiada Zamawiający i posiada stosowną umowę z firmą zewnętrzną.

Pytanie nr 25

PYTANIE O PRZEJĘCIE z art. 23¹ KP.

Czy przedmiotowe postępowanie zawiera znamiona przejęcia pracowników w trybie 23¹ Kodeksu Pracy :

a) pracowników zatrudnionych obecnie u wykonawcy konsorcjum NAPRZÓD, a będących kiedyś pracownikami Zamawiającego?

Wnosimy o wystosowanie pism do aktualnego wykonawcy usługi kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji, transportu wewnątrzszpitalnego oraz współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem oraz udostępnienie uzyskanych danych w temacie przejęcia pracowników w trybie 23¹ KP w dokumentacji przetargowej.

W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z Kodeksem Pracy, na ewentualnym nowo wyłonionym wykonawcy będzie ciążył niepodważalny obowiązek przejęcia pracowników przekazanych w trybie 23¹ KP, pracujących u aktualnego wykonawcy, na zasadach i warunkach aktualnych umów o pracę. Zamawiając zatem ma obowiązek przejąć te osoby zwrotnie lub przy swoim uczestnictwie przekazać ww. pracowników ewent. nowo wyłonionemu wykonawcy.

Stanowisko to jest potwierdzone orzeczeniem Sądu Najwyższego z dn. 01.02.2000 r. (I PKN 508/99, OSNP z 2001 r., z.12, poz.412): „przepis art. 23¹ KP ma charakter bezwzględnie obowiązujący i przejęcie w tym trybie pracowników następuje z mocy prawa. Nie jest w związku z powyższym uchylenie skutków działania tego przepisu w wyniku czynności prawnej pomiędzy dotychczasowym i nowym pracodawcą”. W myśl innego orzeczenia Sądu Najwyższego: „wejście przez nowy zakład pracy w prawa i obowiązki objęte stosunkiem pracy z pracownikami przejmowanego (wydzielonego) zakładu pracy następuje z mocy samego prawa i jest niezależne od tego, jak ta kwestia uregulowana została między stronami umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę przejęcia” (wyrok Sądu Najwyższego z dn. 17.05.1995 r. I PRN 9/95, OSNP z 1995 r. z.20, poz.248). Zgodnie z art. 23¹ KP w przypadku zakończenia wykonywania umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przejęcia w trybie art. 23¹ KP pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotowej usługi. Odmienna interpretacja byłaby sprzeczna z ustawowym mechanizmem tak zwanego zwrotnego przekazania pracowników. Wobec faktu, iż przejęcie pracowników nastąpiło w trybie art. 23¹ KP, w dniu zakończenia usługi pracownicy ci wracają z mocy prawa do dotychczasowego pracodawcy, to jest Zamawiającego – organizatora niniejszego postępowania. Przepisy art. 23¹ KP mają moc bezwzględnie obowiązującą i nie mogą być przez strony zmienione, a wszelkie odmiennie ustalenia stron są z mocy prawa nieważne. Zgodnie z utrwaloną linią orzecniczą Sądu Najwyższego, rozwiązanie umowy, w wyniku której doszło do przejęcia pracowników skutkować musi ich zwrotnym przekazaniem do

poprzedniego pracodawcy (uchwała Sądu Najwyższego z dn. 07.06.1994 r., sygn. akt I PZP 20/94, OSNAP z 1994 r. z.9, poz.141).

Wobec powyższego istotne jest zabezpieczenie interesu Zamawiającego oraz wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu i zamieszczenie odpowiedzi na poniższe pytania (bez podawania imion i nazwisk) w dokumentacji przetargowej, aby wykonawcy mogli prawidłowo i rzetelnie skalkulować koszty osobowe składające się w NAJWIĘKSZYM stopniu na cenę oferty. Przypominamy, że to na Zamawiającym jako organizatorze przetargu zgodnie z ustawą Pzp ciąży obowiązek udzielania wyjaśnień z należytą starannością, równego traktowania wykonawców (wszystkich, a nie tylko tych którzy obecnie świadczą usługę i są w posiadaniu danych dot. przejęcia w trybie 23¹ KP) i przestrzegania zasady uczciwej konkurencji.

Pytania poniżej:

- Prosimy podać liczbę pracowników, których wykonawca wyłonił w przedmiotowym postępowaniu winien przejąć od wykonawców aktualnie realizujących usługę, którzy to pracownicy byli kiedyś pracownikami Zamawiającego i zostali przekazani do przejęcia.
- Jaki jest wiek, płeć i stanowiska ww. pracowników?
- Jaki jest wymiar obowiązującego czasu pracy (etatu) ww. pracowników?
- Prosimy zaznaczyć, którzy pracownicy mają umowy na czas nieokreślony, a którzy na określony i do kiedy?
- Jaki mają okres wypowiedzenia?
- Prosimy podać wszelkie koszty pracodawcy zw. z zatrudnianiem tych pracowników wraz ze wszystkimi dodatkami w rozbiciu na:
 - wynagrodzenia zasadnicze,
 - wszelkie premie,
 - ZUS,
 - wszelkie dodatki za pracę w nocy i święta,
 - dobową normę czasu pracy,
 - staż pracy w latach,
 - nagrody,
 - ewent. inne dodatki do wynagrodzenia.
- Czy w okresie świadczonej usługi (12 m-cy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi) Wykonawca ma brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak, to jakiej wielkości?
- Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy (12 m-cy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi) nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?
- Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników, tj. zaległych i bieżących.
- Czy pracownikom zostanie wypłacony ekwiwalent za zaległe urlopy wypoczynkowe?
- Czy istnieją jakiekolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec pracowników przewidzianych do przekazania 23¹ KP? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.)?
- Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników?
- Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy? Jeżeli tak prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej.
- Prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej skan Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu ZFŚS a także Regulaminu Premiowania – którym podlegają ci pracownicy.

- Czy istnieje jakiekolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?
- Czy pracownicy przeznaczeni do przejścia są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków, lub zostali objęci obroną związku zawodowego?
- Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?
- Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak, to ile osób?
- Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.
- Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?
- Czy wśród pracowników do przejścia są osoby niepełnosprawne? Jeżeli tak, to prosimy o podanie liczby osób niepełnosprawnych oraz stopnia niepełnosprawności.
- Czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostaną zmienione do dnia ich przejścia?
- Czy w okresie trwania umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.
- Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym?
- Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania?
- Czy przejmowania pracownicy mają aktualne badania z zakresu medycyny pracy + do kiedy jest ich ważność?
- Czy przejmowania pracownicy mają pełen cykl szczepień p/ WZW B?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pracownicy świadczący usługę sprzątania nie są pracownikami Szpitala wobec powyższego nie mają zastosowania przepisy ustawy z art. 23¹ KP.

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami powodującymi modyfikację SIWZ zamawiający informuje o przedłużeniu terminu składania ofert zgodnie z ogłoszeniem: Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia numer 67320 – 2017 z dnia 14.04.2017 r. Nowy termin to: 28.04.2017 r. do godz.08:30. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz.08:35. Pozostałe ustalenia dotyczące miejsca składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu po upływie, którego zamawiający może pozostawić ewentualny kolejny wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji, bez rozpoznania.

PREZES/ZARZĄDU

Leszek Kubiak