

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: Sp/AZP/382/4/2017. Nazwa zadania: Usługa sprzątnia Szpitala

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o.
Adres zamawiającego: ul. Szpitalna 2
Kod Miejscowość: 44-120 Pyskowice
Telefon: +48 322332424
Faks: +48 322332424 w.283
Adres strony internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl
Adres poczty elektronicznej: zp.pyskowice@gmail.com
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz Szpitala w Pyskowicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wraz z czynnościami przy pacjencie w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Teren wewnętrzny objęty usługą to dwa budynki połączone łącznikiem na trzech kondygnacjach oraz pomieszczenie na odpady medyczne zlokalizowane w pomieszczeniu zewnętrznym.

| L p | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia do sprzątnięcia | Parter | I Piętro | II Piętro | III Piętro |
|-----|--------------------------|------------------------------|---|---|--|---|
| | Budynek nowego szpitala | 5032,65 m ² | 1065,85 m ² Izba przyjęć , ambulatorium chirurgiczne , gastroskopia, magazyny bielizny czystej i brudnej ,depozyty, poradnie, szkoła rodzenia ,biura, szatnie, pomieszczenia socjalne, portiernia, magazyn dzienny cateringu, wyłączone z usługi pomieszczenia kuchni, techniczne akumulatorów , sklepiku | oddział wewnętrzny 1036,6 m pracownie lab,rtg,ekg,Usg,kaplica 300 m ² | blok porodowy 300 m ² /trakt porodowy/ oddział ginekologiczno-polożniczy 518,3 m ² oddział noworodków 518,3 m ² | oddział chirurgiczny 993,6 m ² trakt operacyjny 300 m ² |
| | Budynek starego szpitala | 1291 m ² | 121 m ² - korytarz, schody, szatnie, magazyny, archiwum, | 442 m ² poradnie, gabinety lekarskie, sala narad, pomieszczenie biurowe, korytarze, schody | 425 m ² pomieszczenia biurowe, korytarz, apteka, schody | 212 m ² – korytarz, schody, pomieszczenia biurowe, |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | serwerownia |
| | Powierzchnia łącznika | 135 m ² | 45 m ² - | 45 m ² - | 45 m ² - | ----- |
| | Powierzchnia hallu wejściowego | 80 m ² | 80 m ² | ----- | ----- | ----- |
| | Powierzchnia pomieszczenia na odpady | 48 m ² | 48 m ² | ----- | ----- | ----- |
| | Łączna powierzchnia | 6586,65m² | ----- | ----- | ----- | ----- |

Wykaz urządzeń sanitarnych:

| Nazwa | Kabiny prysznicowe | Umywalki | Ubikacje | Bidety | wanny | Kosze na śmieci | Dozownik i na mydło | brudowniki | Kucharki oddziałowe |
|--------------------------|--------------------|----------|----------|--------|----------|-----------------|---------------------|------------|---------------------|
| Budynek nowego szpitala | 28 | 136 | 34 | 1 | 1 jezdna | 165 | 150 | 6 | 4 |
| Budynek starego szpitala | 1 | 26 | 7 | 1 | ----- | 30 | 14 | ---- | ---- |
| Pomieszczenie na odpady | ----- | 1 | ----- | ----- | ----- | 1 | 1 | ----- | ---- |
| Teren zewnętrzny | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | 4 | ----- | ----- | ---- |

Powierzchnia okien PCV i oszklenia w hallu PCV drzwi wewnętrzne metalowe plus PCV :

Łącznie - 1171 m²

Podłogi w budynku nowego szpitala przeznaczone do sprzątnia- lastryko - 343 m²

- wykładzina PCV - 4048,65 m²
- płytki ceramiczne - 617 m²
- panele podłogowe - 24 m²

Podłogi w budynku starego szpitala przeznaczone do sprzątnia

- wykładzina PCV – 1955,70 m²
- deski, parkiet - 52,4 m²

- płytki ceramiczne 80 m²

Podłogi w pomieszczeniu na odpady medyczne :

- płytki ceramiczne - 48 m²

Podłogi w łączniku

- wykładzina PCV 90 m²

-płytki ceramiczne 45 m²

Hall wejściowy

- płytki ceramiczne 80 m²

Teren zewnętrzny zlokalizowany wokół budynków szpitalnych

| Lp | Nazwa | powierzchnia |
|----|-------------------------------------|---------------------------|
| | Teren zielony - trawnik | 1600 m ² |
| | Żywopłoty | 60 m ² |
| | Chodniki i parkingi drogi dojazdowe | 5316 m ² |
| | Łączna powierzchnia | 6976 m² |

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Usługa obejmuje zakres :

- sprzątnięcia - związanego z utrzymaniem czystości pomieszczeń szpitalnych i sprzętu znajdującego się w nich, zgodnie z planem higieny oferenta.
- transportu - odpadów, brudnej i czystej bielizny, zaopatrzenia komórek organizacyjnych w sprzęt i leki,
- pomocy w pracy personelu szpitala,
- utrzymywania czystości na zewnątrz , pielęgnacji zieleni , strzyżenia traw i żywopłotów , zamykania dróg komunikacyjnych i utrzymywania ich w przejeździe.

2. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania umowy należeć będzie również sprzątanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach i adaptacjach oraz dodatkowo w sytuacjach awaryjnych (awaria kanalizacji, dodatkowa dezynfekcja pomieszczeń w związku ze zmianą sytuacji epidemiologicznej).
3. *Przedstawić do oferty ogólny plan higieny dostosowany do stref czystościowych*, uwzględniający wszystkie czynności i miejsca wymienione w SIWZ – plan nie podlega ocenie. Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy, opracować szczegółowe plany higieny w uzgodnieniu z pielęgniarką epidemiologiczną i pielęgniarkami oddziałowymi .
4. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu oraz do niezwłocznego oddania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala kierownikom komórek organizacyjnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 (Dz.U. nr 182, poz. 10867) zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi. Stosowne zaświadczenia oraz aktualne książeczki zdrowia mają być dostępne do wglądu w każdym czasie świadczenia usługi u brygadzysty.
7. Zapewnienie swoim pracownikom swoistego postępowania po ekspozycji potencjalnie infekcyjnym materiałem, mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonania usługi pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny uniemożliwiający wykonanie powierzonego zadania.
9. Wykonywać prace czystościowe w sposób nieuciążliwy – bezkolizyjny.
10. Przedstawić roczny plan szkoleń dla swoich pracowników z higieny szpitalnej (szkolenie pracowników nowych, przed przyjęciem, szkolenia w trakcie pracy- przynajmniej 1x na kwartał i szkolenia przypominające) przedstawić do wglądu Zamawiającemu po wyborze oferty a w ciągu pierwszych 2 tygodni od zawarcia umowy.
11. Przedstawić własny program segregacji odpadów (po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy).Szpital posiada własne kontenery na plastik, szkło i papier.
12. Zamawiający wymaga po wybraniu Wykonawcy a przed podpisaniem umowy dostarczenie następujących dokumentów dla środków dezynfekcyjnych:

-zakwalifikowane do grupy produktów leczniczych posiadały:

- aktualną na dzień złożenia ofert decyzję MZ na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium.

-Zakwalifikowane do grupy wyrobów medycznych posiadały:

- certyfikat CE
- deklarację zgodności wystawioną przez wytwórcę wyrobu
- dokument potwierdzający wpis/zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub stosowne wyjaśnienie
- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium

-zakwalifikowane do grupy produktów biobójczych posiadały:

- pozwolenie na wprowadzenie do stosowania i obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami
- zakończone pozytywnymi wynikami na wymagane spectrum i czas działania badania potwierdzone przez akredytowane laboratorium

-zakwalifikowane do grupy kosmetyków posiadały:

- dokument potwierdzający zgłoszenie do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach zgodnie z obowiązującą ustawą

-Zamawiający wymaga aby do oferty dla każdego preparatu dołączona była:

- aktualna karta charakterystyk preparatu i aktualna ulotka

-dla preparatów stosowanych w oddziale noworodkowym dodatkowo wymagana jest deklaracja producenta o możliwości bezpiecznego stosowania na tych oddziałach

13. Stosować bieżący monitoring usług / miesięczne karty pomieszczeń z datą , godziną i osobą wykonującą usługę /potwierdzone przez osobę koordynującą

14. Wyposażyć pracowników w sprzęt niezbędny do prowadzenia usługi ,zgodny z własnym planem higieny oraz technologią sprzątnia w placówkach ochrony zdrowia w ilościach nie mniejszych niż 1 zestaw na każdy odcinek po 1 sztuce (odcinek to jedna strona oddziału :oddział chorób wewnętrznych , ginekologiczno-położniczy , chirurgia -strona prawa 1 szt. strona i lewa 1szt. oraz pozostałe oddziały jednodcinkowe)

- na oddziale noworodków, trakcie porodowym i bloku operacyjnym – system bez wiadrowy (metoda mopa jednego kontaktu), natomiast na pozostałych oddziałach wózki serwisowe dwukomorowe(w skład, których wchodzi wiadra i wiaderka różnego koloru, stelaże na min.2 worki, wyciskacz)

- automat myjąco czyszczący do ciągów komunikacyjnych,

- zamgławiacz suchą parą oraz środki oraz środki do przeprowadzenia dezynfekcji -

-ściereczki, trzonki i mopy zapewniające bezkontaktową pracę personelu /nie zdejmowane ręcznie/ w ilości 1 sala-1 mop , maszyna polerująca , myjka wysoko ciśnieniowa do doczyszczania, odkurzacz z filtrem wodnym, zamykane pojemniki do dezynfekcji basenów lub myjnie-dezynfektory, zamykane pojemniki na czyste mopy na każdym wózku serwisowym, oraz inne urządzenia ujęte w planie higieny,

- zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny(2 wózki do transportu pieluch),
- zamykane wózki do transportu odpadów.
- pojemniki na segregowane odpady podlegające recyklingowi.

15. Zapewnienie w ramach usługi:

- środków czystościowych(mydło antybakteryjne w płynie , ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy w zależności od rodzaju dozownika, worki czerwone, niebieskie i żółte na odpady medyczne, oraz kolorach inne niż wymienione na odpady segregowalne, czarne i czerwone na bieliznę, płyn do mycia naczyń [laboratorium oraz biura])
- wymiana uszkodzonych oraz uzupełnienie brakujących dozowników na ręczniki papierowe (około 20 szt.) i papier toaletowy (około 10 szt.), które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego.
- pedałowe kosze na odpady w punktach pielęgniarских / 16 szt./- do ustalenia z Zamawiającym, które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego
- 20 metalowych koszy na odpady o pojemności min. 30 l, które po zakończeniu umowy zostają własnością zamawiającego
- szczotki do WC
- środków myjąco - dezynfekcyjnych do mycia i dezynfekcji powierzchni (środki, które nie wymagają spłukiwania po zakończeniu procedury)oraz zabezpieczenie odpowiedniego przechowywania tych środków (zamykane szafki),
- zapewnienie koszy ulicznych przy każdym wejściu do Szpitala.

16. Zabezpieczenia profesjonalnych pralnic - suszarek do prania dezynfekcyjnego mopów lub przedstawienie potwierdzenia wykonania usługi prania dezynfekcyjnego nakładek do mopów na zewnątrz zgodnie z wymaganiami (Zamawiający może udostępnić bezpłatnie miejsce oraz media w wypadu postawienia pralnicy przez Wykonawcę)

17. Zapewnienie przy każdych drzwiach wejściowych wycieraczek obiektowych a w okresie jesienno-zimowym dodatkowo mat.

18. Rozpatrzenia sugestii montażu zautomatyzowanych dozowników do preparatów myjących i dezynfekujących.

19. Zapewnienia odzieży ochronnej (fartuchy, rękawiczki, maski, gogle itp.) do pracy

szczególnie w izolatkach.

20. Zabezpieczenie dodatkowego sprzętu do sprzątania izolatek (sprzęt ten jest wydzielony tylko do sprzątania tych pomieszczeń) oraz środków o pełnym spectrum bójącym (do ustalenia ze Zleceniodawcą) dostępne od pierwszego dnia trwania usługi;

21. Przeprowadzenia w przypadku zabrudzenia substancjami organicznymi dezynfekcji

średniego stopnia / B,F,Tbc ,V- osłonkowe i nieosłonkowe /preparatami dobrze penetrującym w obciążeniu białkiem, działającymi w czasie nie dłuższym niż 10-20 minut.

22. Wyznaczenie koordynatora na miejscu dla zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami
23. Zapewnienie estetycznego , wyróżniającego się ubioru dla pracowników z identyfikatorami
24. Umożliwienie wykonania mikrobiologicznych prób czystościowych w określonych częściach Szpitala przez przedstawicieli Zamawiającego oraz pokrycie kosztów tego badania.
25. Zapewnienie braku rotacji personelu bloku operacyjnego na dyżurze dziennym, traktu porodowego oraz na oddziale noworodków oraz zapewnienie odzieży ochronnej przy każdym wyjściu z oddziału.
26. Zapewnienie jednorazowych ubrań operacyjnych ochronnych przed rozpoczęciem pracy na dyżurze nocnym na Sali Cięć i Trakcie Operacyjnym.
27. Rozważenie propozycji, aby w celu zapewnienia płynności przejąć obecnie pracujący personel.
28. Pokrycia mandatów i kar nakładanych przez organy kontrolne , wynikłych z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę.
29. Poinformowania o wszelkich zmianach środków ujętych w planie higieny oraz zmianach personalnych /zmiany te mogą nastąpić po wzajemnych uzgodnieniach/
30. Wykonania raz na 4 miesiące gruntownego doczyszczenia powierzchni i położenia powłok akrylowych/polimerowych itp., wysoko połyskowych, antypoślizgowych , odpornych na działanie środków dezynfekcyjnych, pierwsze doczyszczenie w pierwszym miesiącu umowy.
31. Składania protokołu jakości z wykonania usługi raz w miesiącu po zatwierdzeniu go przez pielęgniarkę epidemiologiczną lub przełożoną pielęgniarek.
32. Składania protokołu z wykonania usług ujętych w planie higieny(mycie okien, doczyszczenie, kładzenie powłok polimerowych itp.)do przełożonej pielęgniarek lub pielęgniarki epidemiologicznej.
33. Dodatkowe wymagania szczegółowe:
 - przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza i umieszczać znak ostrzegawczy
 - mycie drzwi, żaluzji, okien, rolet i innych osłon okiennych, mycie parapetów zewnętrznych nie rzadziej niż 1x na dwa tygodnie
 - zdejmowanie i zawieszanie zasłon, firan oraz żaluzji
 - wymiana, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami (kaczkę, baseny, miski nerkowate itp.)

- utrzymanie w czystości mebli i sprzętu
- rozmrażanie i mycie lodówek
- rozbieranie bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżka oraz ubranie czystej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przyłóżkowej, dzwonka przywoławczego, drabinek, stojaków na kroplówki itp.
- mycie opraw oświetleniowych przy współpracy z elektrykiem
- dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych (przedstawienie do oferty odpowiedniej procedury)
- współpraca z personelem medycznym, wykonywanie poleceń dotyczących zadań zgodnie z zakresem obowiązków
- transport materiału badawczego do laboratorium
- mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki i papier toaletowy przy każdorazowym uzupełnianiu
- pomoc przy transporcie pacjentów leżących w obecności pielęgniarki, opiekuna medycznego lub ratownika medycznego,
- utrzymanie w czystości kuchenek oddziałowych: codzienne i gruntowne (z wyłączeniem mycia naczyń i szafek)
- pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach pielęgnacyjnych
- mycie dezynfekcyjne telefonów, klamek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów
- mycie komputerów w porozumieniu z osobami odpowiadającymi za nie (po ich wyłączeniu)
- každorazowe mycie i dezynfekcja pojemników i wózków na odpady po ich opróżnieniu
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu do składowania odpadów
- utrzymanie czystości w miejscach składowania i przechowywania bielizny w komórkach organizacyjnych szpitala
- pomoc w obsłudze depozytu ubrań
- montaż myjek dezynfektorów w ilości 4 sztuk do mycia kaczek i basenów o minimalnej pojemności 3 sztuk każda myjnia (po zakończeniu umowy myjki zostają własnością zamawiającego)
- mycie naczyń w sali narad oraz sekretariacie
- zapewnienie środków do mycia naczyń w pomieszczeniach administracji, rtg, laboratorium oraz czterech pokojach socjalnych,
- pomoc w segregacji i ewidencjonowaniu odpadów

STREFY CZYSTOŚCI W SZPITALU:

| I Strefa | II strefa | | III Strefa | | IV Strefa | |
|---|---|---|--|---|--|---|
| Czystości ciągłej | Ogólnej czystości | | Czystości zmiennej | | Ciągłego skażenia | |
| Magazyn bielizny sterylnej | Korytarze Windy Biura szatnie Dyżurki lekarskie i pielęgniarские Klatki schodowe „Szkola rodzenia” Poradnie Kaplica Depozyt ubrań Kucharki oddziałowe | Gabinety: USG RTG EKG | Blok operacyjny Gabinety zabiegowe Trakt porodowy Izolátky Pomieszczenia laboratoryjne Sale chorych Pracownia endoskopii Oddział noworodków | | WC Łazienki Brudowniki Pomieszczenie składowania odpadów i brudnej bielizny | |
| | | Strefa dotykowa | Strefa bezdotykowa | Strefa dotykowa | Strefa bezdotykowa | |
| Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia | mycie | Mycie oraz dezynfekcja wysokiego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia | Mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia |
| Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,V (osłonkowe) | Profesjonalny detergent | Preparaty o spektrum B,F,Tbc, S, V (osłonkowe i nieosłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe) | Preparaty o spektrum B,F,Tbc,V (osłonkowe i nieosłonkowe) |

UWAGA – PROPONUJE SIĘ PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ OBIEKTU PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY

Wymagana minimalna obsada godzinowa:

/ pn- ndz/ -zmiana poniedziałek- niedziela

/ sob- ndz/ -zmiana sobota - niedziela

Izba przyjęć i pracownie parter nowego szpitala plus portiernia, szatnie personelu

6-18 pn - ndz - 1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba

Oddział wewnętrzny

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Oddział ginekologiczno - położniczy:

6-18 pn-ndz- 2 osoby

Oddział noworodków:

6-18 pn - ndz - 1 osoba

Oddział chirurgiczny:

6-18 pn - ndz - 2 osoby

Trakt porodowy:

6-18 pn-ndz-1 osoba

18-6 pn - ndz - 1 osoba

Blok operacyjny:

6-18 pn - ndz - 1 osoba

Budynek „stary szpital” / Administracja, Przychodnie, Apteka i Pomieszczenia Biurowe (po godzinie 15) plus pracownie diagnostyczne /RTG, USG ,EKG, Laboratorium diagnostyczne ,Kaplica, łącznik , hall/

pn - pt- minimum 1 osoba

Pracownik ruchomy dla oddziału Interna, Chirurgia, Sala Cięć oraz Trakt Operacyjny (z zastrzeżeniem, że każdorazowo przed podjęciem czynności na Sali Cięć i Trakcie Operacyjnym pracownik zmieni odzież na jednorazowe ubranie chirurgiczne). Pracownik ma być dostępny na wezwanie (telefon komórkowy lub pager)

18-6 pn - ndz - 1 osoba

Transport wewnętrzny/ teren zewnętrzny

6-14 pn-pt – minimum 1 osoba lub według potrzeb (np. opady śniegu) pn-ndz

UWAGA

Ze względu na to, że od kilkunastu lat usługa prowadzona jest przez firmy zewnętrzne Zamawiający nie posiada informacji o ilości środków i materiałów koniecznych do zabezpieczenia usługi. Wykonawca na podstawie własnego planu higieny oraz doświadczenia samodzielnie określa ilości środków i materiałów . Ilość pracowników firm zewnętrznych w zależności od stosowanych technologii waha się od 30 do 39 pełnych etatów.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie socjalne dla wszystkich firm outsourcingowych, magazynek i szatnie (wymaganie odświeżenie w/w pomieszczeń malowanie) zamawiający wymaga

aby Wykonawca dla swoich pracowników dostarczył szafki ubraniowe spełniające aktualne wymagania (w ilości odpowiadającej ilości pracowników) oraz zaadoptowanie pomieszczenia w piwnicy starego szpitala na pomieszczenia porządkowe dla tego budynku.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie media(woda prąd) niezbędne do świadczenia usługi sprzątania

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV

90910000-9 Usługa sprzątania ,

90914000-7 usługa sprzątania parkingów,

90620000-9 usługa odśnieżania,

77342000-9 przycinanie żywopłotów,

77314100-5 usługi w zakresie trawników

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Usługi kompleksowego sprzątania, dezynfekcji, transportu wewnętrznego i gospodarowania bielizną (w tym funkcja brygadzysty), wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Powyższe nie dotyczy Kierownika obiektu.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z d. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli spełniania powyższych wymagań przez Wykonawcę.

Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

8. Wymagania organizacyjne

Usługa 24 godzina 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta

9. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca gwarantuje że środki użyte do realizacji usługi spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne a sama usługa spełnia wszelkie wymagania zgodnie z charakterem obiektu i planem higieny

IV. Termin wykonania zamówienia

systematycznie w okresie 12 miesięcy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności działalność jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 4 usług w zakresie niniejsze specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z określeniem ich wartości oraz ilości łóżek

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia ilościowego składu osób realizujących usługę a podziałem na sposób zawarcia stosunku o pracę (łączna ilość pracowników przeznaczonych do realizacji zadania na obiekcie Zamawiającego z podziałem na pełne etaty umowy o prace oraz ilość osób pracujących na innych stosunkach o pracę np. umowa zlecenie)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę - posiadanie polisy OC o wartości niemniejszej niż dwukrotna wartość złożonej oferty

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty na zasadzie TAK-NIE.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

A.6) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 2) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, ilości łóżek na danym obiekcie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Minimum 4 usługi o charakterze tożsamym z niniejszą SIWZ oraz wartością mniejszą niż wartość złożonej oferty. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

D. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a jej wartość jest nie mniejsza niż podwójna wartość złożonej oferty.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1”).

E.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4) pkt. B.1), B.2), B.3)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) ogólny plan higieny jawny

G.2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001

G.3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach

poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zp.pyskowice@gmail.com

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Edyta Bawor

tel. +48 32 233 24 24 wew. 265
fax. wew. 283
w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Tomasz Siuta

tel. +48 32 233 24 24 wew. 281
fax. wew. 283
w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej

<http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem

czytelny.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Usługa sprzątnia Szpitala ”
nie otwierać przed 2017-04-20 godz. 08:35 ”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2017-04-20 do godz. 08:30. składania ofert w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o.

ul. Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Pokój nr 22

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2017-04-20, o godz. 08:35. otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Szpital w Pyskowicach Sp. z o. o.

ul. Szpitalna 2

44-120 Pyskowice

Pokój nr 17

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

1.Nazwa kryterium: Cena

Waga kryterium 60 pkt

Oferta z najniższą ceną

$$X = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty z najniższą ceną}} \times 60\%$$

Cena oferty badanej

2.Nazwa kryterium: Doświadczenie

Waga kryterium 10 pkt (obliczana na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie)

| lp | Łączna ilość łóżek w szpitalu (pod uwaga brane są tylko cztery obiekty o największej ilości łóżek) | Ilość punktów |
|----|---|---------------|
| 1 | 400- 550 | 1 |
| 2 | 551- 800 | 2 |
| 3 | 801- 900 | 5 |
| 5 | 1001- 2000 | 8 |
| 6 | Ponad 2001 | 10 |

3.Nazwa kryterium: Czas dostępu zamawiacza od zgłoszenia

Waga kryterium 10 pkt

| lp | Czas od zgłoszenia | Ilość Punktów |
|----|--------------------|---------------|
| 1 | Do 24 godzin | 10 |
| 2 | Do 48 godzin | 5 |
| 3 | Powyżej 48 godzin | 1 |

4. Nazwa kryterium: Posiadane certyfikaty ISO 9001 i 14001 i gwarant czystości

Waga kryterium 10 pkt

| lp | Ilość certyfikatów | Ilość Punktów |
|----|--------------------|---------------|
| 1 | 3 certyfikaty | 10 |
| 2 | 2 certyfikaty | 5 |
| 3 | 1 certyfikat | 1 |

5. Nazwa kryterium: Termin płatności

Waga kryterium 10 pkt

| lp | Ilość dni | Ilość Punktów |
|----|------------|---------------|
| 1 | Powyżej 60 | 10 |
| 2 | 60 | 5 |
| 3 | 30 | 1 |

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego –

<http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl>,

3) opublikowane w: tablica ogłoszeń

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

1) szczegółowy plan higieny

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorce umowy, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.szpitalpyskowice.com.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu

technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy zał. nr 1

Wykaz ilościowy osób przeznaczonych do realizacji usługi zał. nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków zał. nr 3

Wzór umowy zał. nr 4

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 5

Wykaz wykonanych usług zał. nr 6

Wykaz osób do kontaktu zał. nr 7

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 8

PREZES ZARZĄDU
Łešek Kubiak

Zatwierdzam