

Pyskowice, 2016-08-16

Numer sprawy: **Sp/AZP/382/7/2016**

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: **Sp/AZP/382/7/2016**, nazwa zadania: **Sprzęt Biurowy**

W związku z planowanym zakupem **Zarząd Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o.** prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa na okres 12 miesięcy:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | Bateria AAA | 200 sztuk |
| 2. | Bateria AA R6 | 200 sztuk |
| 3. | Bateria R14 | 100 sztuk |
| 4. | Bateria AA R6 akumulator | 30 sztuk |
| 5. | Koszulki A4 100 sztuk | 50 sztuk |
| 6. | Papier Xero A4 80g | 500 ryz |
| 7. | Papier Xero A3 | 4 rzyzy |
| 8. | Segregator zielony A4/75 | 200 sztuk |
| 9. | Segregator zielony A4/55 | 100 sztuk |
| 10. | Segregator zielony mały A4/25 | 5 sztuk |
| 11. | Koperta brązowa B5 (176x250 mm) x50 sztuk | 200 opakowań |
| 12. | Koperta biała C5 SK x50 sztuk | 10 opakowań |
| 13. | Koperta biała C6 SK | 1200 sztuk |
| 14. | Koperta biała B4 z rozsz. bokami (250x353x38mm) x100 sztuk | 2 opakowania |
| 15. | Rolka do telefaksu (210x30x0,5) | 60 rolek |
| 16. | Rolka kasetowa termoczufa 57x30m | 200 sztuk |
| 17. | Długopis niebieski | 200 sztuk |
| 18. | Długopis czerwony | 50 sztuk |



19.	Cienkopis czerwony	50 sztuk
20.	Cienkopis czarny	50 sztuk
21.	Cienkopis zielony	50 sztuk
22.	Marker permanentny czarny	100 sztuk
23.	Zakreślacz fluorescencyjny zielony	10 sztuk
24.	Zakreślacz fluorescencyjny różowy	10 sztuk
25.	Zakreślacz fluorescencyjny niebieski	10 sztuk
26.	Foliopis 0,33 mm czarny	10 sztuk
27.	Zszywki 24x6 po 1000 sztuk	10 sztuk
28.	Zszywki 10x5 po 1000 sztuk	10 sztuk
29.	Spinacz biurowy	5 sztuk
30.	Nożyczki biurowe	5 sztuk
31.	Dziurkacz biurowy	2 sztuki
32.	Pinezki srebrne x 50 sztuk	5 opakowań
33.	Spinacz okrągły 50 mm 100 sztuk	1 opakowanie
34.	Spinacz okrągły 28 mm 100 sztuk	10 opakowań
35.	Taśma klejąca przezroczysta 12mm/20m	20 sztuk
36.	Taśma pakowa brązowa 48mm/50m	5 sztuk
37.	Gumka do ścierania	10 sztuk
38.	Korektor taśmowy 4.2mm x 5m	20 sztuk
39.	Korektor w płynie	5 sztuk
40.	Tusz do pieczętek czarny	10 sztuk
41.	Teczka papierowa A4 z gumką	100 sztuk
42.	Teczka wiązana biała A4	50 sztuk
43.	Teczka lakierowana A4	10 sztuk
44.	Skoroszyt plastikowy A4	100 sztuk
45.	Płyta CD-R 700 MB z możliwością nadruku x 100 sztuk	80 opakowań

46.	Koperta biała CD bez okienka x 100 sztuk	80 opakowań
47.	Etykieta samoprzylepna A4 52,5x21,2mm x 100 arkuszy	40 opakowań
48.	Zeszyt A4 kratka 96 kartek – twarda oprawa	20 sztuk
49.	Zeszyt A5 kratka 96 kartek – twarda oprawa	30 sztuk
50.	Półki na dokumenty	10 sztuk
51.	Klej biurowy w szytfcie	20 sztuk
52.	Dziennik korespondencyjny 96 stron	4 sztuki
53.	Kubki jednorazowe x100	5 opakowań
54.	Kalendarz biurkowy	10 sztuk
55.	Marker do tkanin (czarny)	5 sztuk
56.	Tusz EPSON PJIC komplet kolorów (PJIC1 – PJIC6)	5 kompletów
57.	Toner Samsung ML 1665	6 sztuk
58.	Tusz Canon PG 545 XL	10 sztuk
59.	Toner HP 1006	50 sztuk
60.	Toner HP 1018	60 sztuk
61.	Tusz HP DeskJet 815C	2 sztuki
62.	Koperta biała C4 SK	200 sztuk
63.	Tusz HP LaserJet 2600n ZESTAW	4 zestawy
64.	Koperta biała DL SK 110x220mm	200 sztuk
65.	Toner Ricoh Aficio MP 2000 (kolor czarny)	5 sztuk
66.	Toner Toshiba E studio 167 (kolor czarny)	5 sztuk

Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV

- 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów**
- 30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli**
- 30192000-1 Wyroby biurowe**
- 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe**

Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy – systematyczne dostawy

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający wymaga przedstawienia referencji potwierdzających doświadczenie – minimum 3 dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80% matematycznie
Czas realizacji	10%

Czas realizacji od telefonicznego zgłoszenia (w dni robocze)	ocena
24 godziny	10
2 dni	5
3 dni	2
Do siedmiu dni	1

Termin płatności **10%**



Termin płatności	ocena
60 dni	10
30 dni	5
14 dni	1

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2016-08-19 do godz. 13:00

w siedzibie zamawiającego Nazwa zamawiającego **Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.**

ul. Szpitalna 2

44 – 120 Pyskowice

Pokój nr 17, Sekretariat Dyrekcji

Oferty można również przesłać do Zamawiającego na następujący nr faksu nr faksu lub pocztą elektroniczną na adres zp.pyskowice@gmail.com

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej <http://bip.szpitalpyskowice.powiatgliwicki.finn.pl/>

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest:

Tomasz Siuta

tel. +4832 233-24-24 wew. 281

fax. +4832 233-24-24 wew. 230

w godzinach pracy zamawiającego **7:30 – 15:00**

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak

Załączniki:

Formularz cenowy

Oświadczenie o spełnieniu warunków