

SZPITAL W PYSKOWICACH
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice
tel. /32/ 238-24-24
NIP 9691608096 Regon 276247465

Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice

Pyskowice, 2016-04-22

Numer sprawy: Szp/AZP/382/3/poza/2016

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy Szp/AZP/382/3/poza/2016, nazwa zadania: Świadczenie usług odbioru, transportu, przechowywania zwłok w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. .

W związku z planowanym zakupem usługi polegającej na świadczeniu usługi odbioru, transportu, przechowywania zwłok w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. Zarząd Szpitala prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

- Świadczenie usługi odbioru, transportu, przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.
- Transportu zwłok celem wykonania sekcji
- Dzierżawy pomieszczeń niezbędnych do świadczenia usługi przechowywania zwłok,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu gotowość do wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu i przechowywania zwłok przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy.
- Wykonawca zapewnia rezerwowe miejsce przechowywania zwłok w przypadku awarii prosektorium w Szpitalu w Pyskowicach uniemożliwiającej, przechowywanie zwłok na terenie Szpitala.

Wspólny Słownik Zamówień:

kod 85120000-6 Usługi medyczne i podobne

Termin wykonania zamówienia:

systematycznie w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy



Wartość Zamówienia.

Cenę za zrealizowanie niniejszego zamówienia należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- A/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wpis do Centralnej ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający zakres prowadzenia działalności
- B/ Oferta cenowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.
- C/ Polisa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, oraz oświadczenie że w wypadku wyboru zostanie zawarte ubezpieczenie składników dzierżawionego mienia od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych.
- D/ Oświadczenie, że oferent akceptuje załączone warunki umowy.
- E/ Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio o niezaleganiu z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie o braku takiej zaległości.
- F/ Oświadczenie że wykonawca będzie realizował nakazy i decyzji Państwowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego dotyczących dzierżawionych pomieszczeń i wykonywanej usługi,
- G/ Oświadczenie o posiadaniu własnego prosektorium rezerwowego (podać gdzie)
- H/ Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium

Waga

Cena

80

Cena zawiera w sobie następujące składniki (Cena za przechowywanie zwłok w okresie 72 godziny ryczałt plus Cena za transport zwłok na sekcję ryczałt minus Cena za 1m²powierzchni dzierżawionego prosektorium liczona zgodnie z formularzem cenowy zał. nr 1)

$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\% = \text{ilość przyznanych punktów}$



Odległość od prosektorium zastępczego

20

Liczona matematycznie na podstawie <https://maps.google.pl/>

$$\frac{\text{oferta z najkrótszą odległością}}{\text{odległość oferty badanej}} \times 20\% = \text{ilość przyznanych punktów}$$

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 2016-04-27 do godz. 14:00
w siedzibie zamawiającego Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Pokój nr 17 sekretariat dyrekcji

Ogłoszenie o wynikach

Wyniki zostaną podane na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl
w zakładce BIP postępowania do 30000 EURO oraz przekazane wykonawcom, którzy złożyli
oferty pocztą listem poleconym.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest:

stanowisko	Pielęgniarka Przełożona
imię i nazwisko	Edyta Bawor
tel.	+48 322332424
fax.	+48 322332424
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

Załączniki:

Formularz cenowy zał. Nr 1
Wzór umowy z załącznikiem

PREZES ZARZĄDU

Leszek Kubiak

Prezes Zarządu Leszek Kubiak

Załącznik Nr. 1

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

dot.: postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy: Sp/AZP/382/3/poza/2016. Nazwa zadania: Świadczenie usług odbioru, transportu, przechowywania zwłok w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 1 miesiąca:

Lp.	Przedmiot	Ilość Szacowana miesięczna na podstawie 2015 roku	Cena jn. Netto ryczałt	Netto (kol.3xkol.4)	Kwota Vat	Brutto
1	Cena za przechowywanie zwłok w okresie 72 godziny ryczałt	14				
2	Cena za transport zwłok na sekcję ryczałt (do Centrum Onkologii Gliwice)	2				
3	Cena za 1m ² powierzchni dzierżawionego prosektorium nie mniej niż 14 zł netto (cena nie obejmuje mediów)	148,2				

Na podstawie przedstawionych cen w tabeli Zamawiający dokona obliczenia w następujący sposób:

Wartość Brutto z pozycji 1 i pozycji 2 zostanie sumowane następnie zostanie odjęta wartość wynikająca z pozycji 3 (Cena szacowana za 1 miesiąc $X = \text{Brutto poz.1} + \text{brutto pozycja 2} - \text{brutto poz.3}$)

Tak obliczona wartość X zostanie pomnożona przez 36 (ilość miesięcy umowy)
.....

Wartość ogółem X będzie podstawą obliczenia ceny zgodnie z wzorem

$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\% = \text{ilość przyznanych punktów}$

Odległość od prosektorium zastępczego do siedziby Zamawiającego Pyskowice, ul. Szpitalna 2

..... km

Liczona matematycznie na podstawie <https://maps.google.pl/>

$\frac{\text{oferta z najkrótszą odległością}}{\text{odległość oferty badanej}} \times 20\% = \text{ilość przyznanych punktów}$

Suma ceny i odległości będzie kryterium porównawczym

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Umowa na świadczenie usług odbioru, transportu, przechowywania zwłok w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o. ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice Nr

Zawarta w dniu r. w Pyskowicach pomiędzy:

Szpitałem w Pyskowicach Sp. z o.o., 44-120 Pyskowice ul. Szpitalna 2 Wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach wydział X gospodarczy pod numerem 0000469643, NIP 9691608096 REGON 276247465

reprezentowany przez:

Leszek Kubiak – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

NIP; REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferenta w postępowaniu nr..... przeprowadzone w trybie zaproszenia do złożenia oferty o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) określonego w art. 4 pkt. 8,

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług odbioru, transportu, przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.
2. Transportu zwłok celem wykonania sekcji
3. Dzierżawy pomieszczeń niezbędnych do świadczenia usługi przechowywania zwłok, na terenie Szpitala.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu gotowość wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu i przechowywania zwłok przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Wykonawca zapewnia rezerwowe miejsce przechowywania zwłok w przypadku awarii prosektorium w Szpitalu w Pyskowicach uniemożliwiającej przechowywanie zwłok na terenie Szpitala.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, iż usługi odbioru, transportu, przechowywania zwłok, wykonywane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 07.12.2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153 poz. 1783 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 10.04.2012r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne za zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 420),
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011r., nr 75, poz. 405 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., nr 2126),
- 5) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r. Nr 618 z późn. zm.).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać zwłoki osób zmarłych w prosektorium mieszczącym się w samodzielnym budynku na terenie Szpitala w Pyskowicach ul. Szpitalna 2, na warunkach określonych w załączniku nr 3 i przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że prosektorium o którym mowa w ust. 1 jest i będzie utrzymane w należytym stanie oraz spełnia i będzie spełniać wymogi dla tego typu obiektów, a wynikające z przepisów prawa w trakcie trwania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni minimum 4 stanowiska do przechowywania zwłok.

§ 4.

1. Przechowywanie zwłok osób zmarłych w Szpitalu Pyskowicach Sp. z o.o., płatne przez Zamawiającego, powinno trwać nie dłużej niż 72 godziny od chwili zgonu chyba, że:
 - 1) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokuratura nie zezwoliła na pochowanie zwłok,
 - 3) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego należytego przygotowania zwłok do pochówku poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należącej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o której mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Czynności te nie stanowią przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochowania.
3. Za czynności o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat od osób upoważnionych do pochowania osoby zmarłej.

4. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych na terenie Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o., powyżej 72 godzin, jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w ust. 1.

§ 5.

1. Zwłoki osoby zmarłej Wykonawca wydaje osobie, która przedstawi akt zgonu i zgodę na wydanie zwłok .
2. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór firmy świadczącej usługi pogrzebowe, za które to czynności ponosi koszty.
3. Jeżeli nikt uprawniony do pochówku nie zgłosi się po zwłoki w ciągu 72 godzin od chwili zgonu, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego, w celu podjęcia przez niego decyzji, co do dalszego postępowania ze zwłokami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydanych zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.

§ 6.

1. Wykonawca realizując usługę o której mowa w § 1 ust. 2 zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania umowy w zakresie odbioru, transportu zwłok przy użyciu stanowiącego jego własność:
 - a) sprzętu do przenoszenia zwłok (hermetyczny zamykany wózek - kapsuła)
 - b) środków transportu do przewozu zwłok, spełniających wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach odrębnych. Kapsuły i nosze powinny posiadać świadectwa sanitarne dopuszczające je do stosowania w transporcie zwłok,
 - c) płócien, środków dezynfekcyjnych i innych niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów jednorazowych.
 - 2) wykonania zlecenia odbioru i transportu zwłok w terminie 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania transportu przez lekarza, który stwierdził zgon lub upoważnioną pielęgniarkę, na całodobowy numer Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 3) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych dotyczących transportu zwłok oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego, zawartych w Procedurze Wewnętrznej Szpitala w Pyskowicach Sp. z o.o. załącznik nr 1
2. W przypadku pacjentów zmarłych na choroby zakaźne, usługa powinna być wykonana niezwłocznie w sposób wskazany w § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153 poz. 1783 ze zm.).
3. W przypadku zgonu osoby, której na 48 h przed śmiercią podano jod promieniotwórczy, zwłoki zawija się w płótno nasączone płynem dezynfekcyjnym, składa w trumnie, a trumnę szczelnie się zamyka i obmywa z zewnątrz płynem dezynfekcyjnym. Na dokumencie przekazania zwłok należy zaznaczyć fakt podania jodu promieniotwórczego.

§ 7.

1. Wykonawca wykona każde zlecenie za pomocą zespołu liczącego co najmniej dwie osoby.
2. Odbiór oraz transport zwłok powinien być dokonany w taki sposób, by nie zwracał uwagi pacjentów i osób odwiedzających.
3. Sprzęt oraz pojazdy używane do transportu powinny szczelnie okrywać zwłoki i zabezpieczyć je przed wysunięciem lub wypadnięciem.
4. Osoby odbierające zwłoki powinny być odpowiednio i godnie ubrane (marynarka lub garnitur). Zaleca się używanie stonowanych, ciemnych kolorów. Na ubraniu nie mogą znajdować się jakiegokolwiek elementy identyfikujące przedsiębiorstwo Wykonawcy, bądź stanowiące reklamę jego usług.
5. Osoby odbierające zwłoki powinny być wyposażone w laminowane identyfikatory zawierające imię i nazwisko, zdjęcie, oraz nazwę Wykonawcy. Identyfikator należy okazywać osobie wydającej zwłoki.

§ 8.

1. Zwłoki osoby zmarłej powinny zostać oznakowane identyfikatorem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek oznaczenia spoczywa na pielęgniarkach/położnych oddziału, na którym nastąpił zgon. Osoba odbierająca zwłoki zobowiązana jest do zweryfikowania zgodności danych zawartych na karcie skierowania zwłok do chłodni z danymi na identyfikatorze, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Przekazanie zwłok odbywać się będzie po okazaniu przez odbierających identyfikatora i wypełnieniu karty skierowania zwłok do chłodni według obowiązującego u Zamawiającego wzoru.
3. Kartę, o której mowa w ust. 2 należy sporządzić w 2 egzemplarzach – jeden dla oddziału szpitalnego Zamawiającego w celu załączenia do historii choroby, drugi dla Wykonawcy.
4. Osoba wydająca kartę zgonu osobie uprawnionej przekazuje również pisemną informację o miejscu przechowania zwłok, czasie nieodpłatnego przechowania zwłok i możliwości swobodnego wyboru osoby lub firmy zajmującej się przygotowaniem zwłok osób zmarłych do pochówku i organizacją pogrzebu.
5. Jeżeli żadna z osób uprawnionych do pochówku zmarłego pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami nie zgłosi się po odbiór zwłok, Zamawiający we własnym zakresie dopełni formalności związane z pochówkiem przez gminę.

§ 9.

1. Wykonawca na pisemne zlecenie Zamawiającego dokona transportu zwłok Do Centrum Onkologii w Gliwicach celem przeprowadzenia sekcji zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia zwłok na sekcję w wyznaczonym terminie (dzień i godzina),
 - 2) Odbioru zwłok po wykonanej sekcji w wyznaczonym terminie (dzień i godzina),
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywania transportu zwłok na sekcję jako podmiot przyjmujący zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za

szkody wyrządzone przy udzielaniu tych usług i takie ubezpieczenie będzie kontynuował w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi objętą niniejszą umową.

§ 10.

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe, w wysokości:
 - 1) zł netto plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów (słownie: złotych netto) za odbiór, transport i przechowywanie zwłok jednego zmarłego,
 - 2) zł netto plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów (słownie: złotych netto) za transport zwłok na sekcję ryczałt za jedną osobę
Wynagrodzenie płatne jest za pełny miesiąc na podstawie wystawionej faktury VAT oraz zestawienia wskazującego ilość wykonanych usług, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
 - 3) Z tytułu najmu powierzchni prosekatorium Wykonawca zapłaci czynsz miesięczny w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100) za 1 m² powierzchni plus podatek od towarów i usług VAT w należnej ustawowo wysokości, tj. 23 % co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).”
 - 4) Niezależnie od zapłaty czynszów Wykonawca będzie ponosił niżej wymienione koszty eksploatacji przedmiotu najmu:
 - 5) koszty dostawy i zużycia energii elektrycznej wg aktualnych cen dostawców energii
 - 6) koszty dostawy energii cieplnej wg ceny
 - 7) koszt wody wraz z odprowadzeniem ścieków wg wskazań wodomierzy na podstawie cen MPWiK.
 - 8) Czynsz jest płatny z góry bez wezwania na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury
2. Faktura VAT oraz zestawienie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następnego. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w ciągudni, od dnia wystawienia faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
3. Strony ustalają, że Wykonawca nie może zbyć wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
4. Maksymalna wartość niniejszej umowy na okres 36 miesięcy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych).

§ 11.

1. Zamawiający oddaje w Wykonawcy pomieszczenia usytuowane w osobnym budynku w Pyskowicach przy ulicy Szpitalnej 2 o łącznej powierzchni 148,2 w tym: Szczegółowy plan pomieszczeń zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Łączna powierzchnia najmu może ulec zmianie w wyniku dokonania ostatecznego pomiaru po wykonaniu ewentualnych prac adaptacyjnych.
3. Zamawiający oświadcza, że z mocy Aktów Notarialnych nrorazw jest właścicielem niniejszej nieruchomości. Wpisanej do Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr
4. Zamawiający oświadcza, że lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową główną i złożoną ofertą
6. Wykonawca nie może w miejscu wykonywania usługi prowadzić usług pogrzebowych jak i reklam jej dotyczącej, jak również wszelkiego rodzaju działalności zabronionej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności art. 13 ustawy o działalności leczniczej.

§ 12

1. Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt przeprowadzić niezbędną pracę celem utrzymania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami sanitarnymi
2. Prace remontowo – adaptacyjne muszą być przeprowadzane w sposób nie zakłócający ciągłości pracy komórek organizacyjnych Szpitala.
3. Wykonawca a ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód spowodowanych w ramach świadczonej usługi, oraz ubezpieczenia pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych przez cały okres trwania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt wszelkich odpadów związanych z prowadzoną działalnością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Remonty instalacji ogólnych budynku, które przechodzą przez najmowane pomieszczenia wymagają opracowania projektów technicznych przez osoby uprawnione i nie mogą powodować zmian parametrów technicznych i eksploatacyjnych tych instalacji.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu całodobowy dostęp do zaworów, wyłączników, elementów regulacyjnych i przewodów ogólnych budynku znajdujących się w dzierżawionych pomieszczeniach.
7. Wykonawca odpowiada za urządzenia, wyposażenie i użytkowanie najmowanych pomieszczeń i otoczenia zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi. Wykonawca wyposaża dzierżawione pomieszczenia w środki gaśnicze oraz odpowiedzialny jest za ich terminową kontrolę.
8. Wykonawca zobowiązuje się wynajęte pomieszczenia wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy głównej, użytkując je zgodnie z przepisami w zakresie ochrony p/poż., bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony mienia oraz na zasadach nie kolidujących i nie konkurujących ze statutową działalnością obiektu na terenie którego działa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia Zamawiającego we własnym zakresie, a także do należytego zabezpieczenia tego mienia.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie znajdujące się w

dzierżawionych pomieszczeniach, które zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.

11. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu powstania szkód w przedmiocie niniejszej umowy, spowodowanych przez niego, jego pracowników, wykonawców zatrudnionych przez niego, dostawców, klientów bądź innych osób z Wykonawcą związanych jakimkolwiek stosunkiem obligacyjnym. Wykonawca będzie odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za powstanie szkód spowodowanych przez niewłaściwe użycie wszelkich instalacji (np. wodno-kanalizacyjnej, elektryczności, ogrzewania i systemu wentylacji).
12. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia wszelakich szkód (w tym szkód spowodowanych zniszczeniem oraz związanych z koniecznością odtworzenia naruszonych podczas prac remontowo- adaptacyjnych nawierzchni) za które ponosi odpowiedzialność. Jeśli Wykonawca zaniedba wykonywanie swoich obowiązków, pomimo pisemnego zawiadomienia - Zamawiający staje się uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w związku z prowadzoną działalnością w stosunku do osób trzecich.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt wszelkich odpadów związanych z ewentualną adaptacją i prowadzoną działalnością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy i zażąda zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie zlecenia usługi odbioru i transportu zwłok w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy – 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zlecenia usługi odbioru i transportu zwłok powyżej 5 godzin, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze transportu zwłok do prosektorium podmiotowi trzeciemu a kosztami tego transportu obciążyć Wykonawcę,
 - 2) za nie dostarczenie na sekcję zwłok osoby zmarłej w wyznaczonym w terminie, – 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zlecenia usługi transportu zwłok na sekcję powyżej 5 godzin, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze transportu zwłok podmiotowi trzeciemu a kosztami tego transportu obciążyć Wykonawcę,
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Wykonawca wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dn. 27 sierpnia 2004r. o

świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń i usług wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, o ile obowiązek jej prowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania wszelkich informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie świadczeń i usług wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia on wymagane przepisami prawa warunki i standardy świadczenia usług w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje on niezbędnym sprzętem, urządzeniami i pomieszczeniami umożliwiającymi ich realizacji, a także, że spełnia on standardy określone przez Ministra Zdrowia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia dla podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w dziedzinie objętej niniejszą umową.

§ 15.

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia do

§ 16.

1. Umowa rozwiązuje się z upływem terminu na jaki została zawarta.
2. Strony zgodnie postanawiają, że każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca pobrał opłatę od osoby upoważnionej do pochowania osoby zmarłej za czynności o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy,
 - 2) w trakcie realizacji umowy okaże się, iż Wykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 12 ust. 4 umowy lub wykonywane przez niego usługi lub świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową nie spełniają wymogów, o jakich mowa w § 2 umowy,
 - 3) powtarzających się uchybień w zakresie realizacji warunków umowy. W takim wypadku, Zamawiający przed rozwiązaniem umowy wezwie Wykonawcę do prawidłowej jej realizacji.

§ 17.

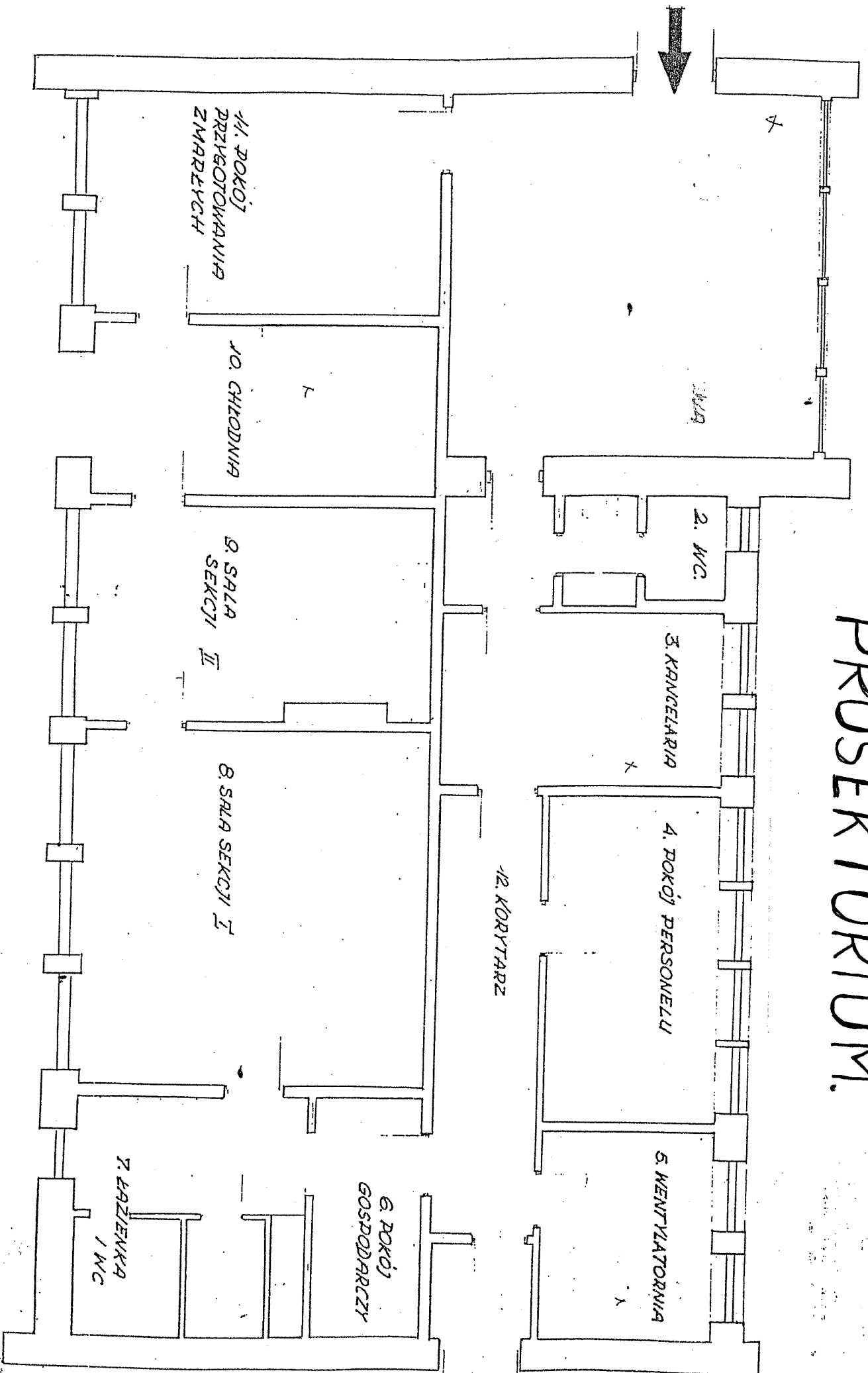
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROSEKTORIUM.



 Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.	PROCEDURY WEWNĘTRZNE	DATA 1 WYDANIA 29.02.2016r.
	P/W-O-3	NR WYDANIA 2
		AKTUALIZACJA 29.02.2016
	POSTĘPOWANIE Z CIAŁEM PACJENTA PO ZGONIE	Oryginał Kopia nr 9

Spis treści

1. Cel procedury.....	strona 1
2. Przedmiot i zakres procedury.....	strona 1
3. Odpowiedzialność.....	strona 1
4. Obowiązujące zasady.....	strona 1
5. Załączniki.....	strona 3
6. Podstawy procedury	strona 3

1. Cel procedury

- 1.1. Zasady postępowania ze zwłokami w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu w Pyskowicach Sp. z o.o.
- 1.2. Zasady przekazywania zwłok do chłodni
- 1.3. Zasady postępowania ze zwłokami pacjentów zmarłych z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej

2. Zakres procedury

Za prawidłowe stosowanie procedury odpowiada każdy pracownik

3. Odpowiedzialność

- 3.1. Lekarze, pielęgniarki, pracownicy ochrony, osoba odpowiadająca za transport zwłok – za stosowanie wytycznych zawartych w Procedurze
- 3.2. Kierownicy komórek organizacyjnych– za nadzór nad prawidłowym postępowaniem zgodnie z Procedurą

4. Obowiązujące zasady:

4.1. Powiadomienie o śmierci pacjenta

- O zgonie personel niezwłocznie zawiadamia lekarza
- Lekarz, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
- W przypadku przeprowadzania sekcji zwłok stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po jej przeprowadzeniu.
- Personel medyczny powiadamia o śmierci osoby zmarłej osobę wskazaną w dokumentacji medycznej.
- Datę i godzinę zgonu odnotowuje się w Raporcie Pielęgniarskim



4.2. Postępowanie z ciałem po zgonie w oddziałach i Izbie Przyjęć:

- Personel medyczny oddziału przygotowuje ciało osoby zmarłej poprzez umycie oraz odpowiednie zabezpieczenie z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie uprawnionej do przewiezienia ich do chłodni
- Na przegub dłoni lub stopy zakłada opaskę identyfikacyjną, która zawiera :
 - 1) imię i nazwisko osoby zmarłej;
 - 2) numer PESEL osoby zmarłej, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - 3) datę i godzinę zgonu.
- Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zmarłej, w karcie skierowania zwłok do chłodni oraz na identyfikatorze, dokonuje się oznaczenia „NN” z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości(np. brak dokumentów)
- Wszystkie rzeczy pacjenta zostają spakowane i przekazane rodzinie zmarłego
- Pielęgniarka dzwoni na Izbę Przyjęć
- Pielęgniarka wypisuje kartę skierowania zwłok do chłodni, która zawiera dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby zmarłej;
 - 2) numer PESEL osoby zmarłej, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
 - 3) datę i godzinę zgonu;
 - 4) godzinę skierowania zwłok osoby zmarłej do chłodni;
 - 5) imię, nazwisko i podpis pielęgniarki sporządzającej kartę;

4.3. Postępowanie z ciałem po zgonie na Trakcie Operacyjnym i innych komórkach organizacyjnych, które nie posiadają łóżek:

- Jeśli zgon pacjenta nastąpi w komórkach nie posiadających łóżek, ciało przełożone zostaje na kozetkę z najbliższego oddziału i przewiezione do pomieszczenia Pro Morte przy Izbie Przyjęć
- Dalsze postępowanie jak w przypadku zgonu pacjenta na oddziale

4.4. Przekazanie zwłok do prosektorium

- Pracownik firmy zewnętrznej, która dzierżawi prosektorium do ich przewożenia używa zamkniętej kapsuły przeznaczonej tylko do tego celu
- W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu a przewiezieniem do prosektorium zwłoki osoby zmarłej są przechowywane na sali, w której nastąpił zgon lub w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
- Pozostałych pacjentów przewozi się na inne sale.
- Po zabraniu ciała przeprowadzona jest dezynfekcja i mycie sali.



PROCEDURY WEWNĘTRZNE POSTĘPOWANIE Z CIAŁEM PACJENTA PO ZGONIE

P/W-O-3

- Zwłoki osoby zmarłej wraz z wypełnioną kartą skierowania zwłok do prosektorium i identyfikatorem są przewożone do chłodni nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
- Pracownik firmy zewnętrznej, która zgodnie z umową dzierżawi prosektorium, odbiera zwłoki i wpisuje w kartę skierowania:
 - 1) godzinę przyjęcia zwłok osoby zmarłej;
 - 2) imię, nazwisko i podpis osoby przyjmującej zwłoki osoby zmarłej.

4.4. Postępowanie ze zwłokami osoby zmarłej z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej

W razie zgonu osoby zmarłej na chorobę zakaźną stosuje się przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

- Personel stosuje zalecone środki ochrony osobistej w postępowaniu po śmierci osoby zmarłej
- Na opasce i skierowaniu do chłodni umieścić informację (najlepiej czerwonym długopisem) „NIEBEZPIECZEŃSTWO SKAŻENIA”
- Zwłoki takie powinny być pochowane w ciągu 24 godzin od chwili zgonu
- O zgonie z powodu choroby zakaźnej lekarz w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia zgonu ma obowiązek powiadomić:

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Tel. (32) 338-05-00 lub telefon alarmowy 602-714-777

- Personel medyczny jest zobowiązany poinformować rodzinę oraz inne osoby zajmujące się zwłokami o konieczności zastosowania środków ostrożności wymaganych do zapobieganiu przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej, na którą zmarł chory

5. Załączniki :

- 5.1. Karta skierowania zwłok do chłodni
- 5.2. Karta skierowania na sekcję
- 5.3. Rozdzielnik procedury (tylko w oryginale)
- 5.4. Oświadczenie o zapoznaniu z procedurą
- 5.5. Karta zmian i aktualizacji (tylko w oryginale)

6. Podstawa prawna:

- 6.1. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych z późn. zmianami
- 6.2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
- 6.3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania

 PROCEDURY WEWNĘTRZNE POSTĘPOWANIE Z CIAŁEM PACJENTA PO ZGONIE	P/W-O-3
--	----------------

podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta

6.4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przechowywania zwłok i szczątków

	DATA	PIECZĄTKA I PODPIS
OPRACOWAŁ		
ZATWIERDZIŁ		

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

ODDZIAŁ.....

IMIĘ I NAZWISKO /OSOBY ZMARŁEJ/.....

PESEL lub seria dowodu tożsamości.....

DATA I GODZINA ZGONU - - :

GODZINA PRZYJĘCIA ZWŁOK DO CHŁODNI : /WYPEŁNIA OBSŁUGA CHŁODNI/

IMIĘ I NAZWISKO.....

OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ KARTĘ

.....

PODPIS

IMIĘ I NAZWISKO.....

OSOBY ODBIERAJĄCEJ ZWŁOKI

.....

PODPIS

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

ODDZIAŁ.....

IMIĘ I NAZWISKO /OSOBY ZMARŁEJ/.....

PESEL lub seria dowodu tożsamości.....

DATA I GODZINA ZGONU - - :

GODZINA PRZYJĘCIA ZWŁOK DO CHŁODNI : /WYPEŁNIA OBSŁUGA CHŁODNI/

IMIĘ I NAZWISKO.....

OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ KARTĘ

.....

PODPIS

IMIĘ I NAZWISKO.....

OSOBY ODBIERAJĄCEJ ZWŁOKI

.....

PODPIS