

Pyskowice, 2016-04-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy:
Sp/AZP/382/6/2016. Nazwa zadania: Usługa prania

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o
Adres zamawiającego: ul. Szpitalna 2
Kod Miejscowość: 44-120 Pyskowice
Telefon: +48 32 2332424
Faks: +48 32 2332424 w.283
Adres strony internetowej: www.szpitalpyskowice.com.pl
Adres poczty elektronicznej: azp.szpital@gmail.com
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.



3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania bielizny pościelowej wraz z dzierżawą i wdrożeniem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny oraz pranie pozostałych asortymentów Szpitala w Pyskowicach sp. z o.o., ul. Szpitalna 2, 44-120 Pyskowice
2. Kompleksowa usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:
 - a) Praniu wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz pozostałych asortymentów dzierżawionych,
 - b) Praniu pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego, takiego jak: piżamy, materace, koce, poduszki, kołdry, pokrowce, odzież robocza i fasonowa oraz pozostałe przekazane do prania asortymenty przez Zamawiającego
 - c) Praniu połączonym z dezynfekcją chemiczno - termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S.
 - d) Dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej materacy i poduszek itp.
 - e) Krochmaleniu wybranych asortymentów bielizny (obrusów, serwet, odzieży fasonowej, oraz innych wskazanych przez Zamawiającego).
 - f) Maglowaniu bielizny.
 - g) Prasowaniu bielizny fasonowej.
 - h) Wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny czystej i brudnej.
 - i) Oznaczeniu tagami systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny pościelowej i pozostałych asortymentów dzierżawionych.
 - j) Segregacji poszczególnych asortymentów bielizny pościelowej,
 - k) Segregacji oraz zafoliowana bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach.
 - l) Bieżącym przeglądaniem, kwalifikowaniem i naprawianiu szwalniczym asortymentów będących własnością Zamawiającego wg potrzeb (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków itp
 - m) Transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny, jak również przewóz bielizny fasonowej w pozycji wiszącej.
 - n) Transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny pościelowej.
 - o) Myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny pościelowej oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego.
 - p) Dostawie czystej i suchej pościeli, która musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna czysta jest po procesie mycia i

dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.

q) Odbiorze bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach będących własnością Wykonawcy. Przewożenie bielizny musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.

UWAGA: Wykonawca w ramach umowy powinien dostarczyć worki płócienne na bieliznę brudną w ilości około 300 szt. Na czas realizacji zamówienia:

- Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 3 wózki transportowe, na których dostarczana i składowana będzie bielizna czysta do czasu zakończenia jej dystrybucji na oddziały;

- po przewiezieniu wózków transportowych do części brudnej pralni zostaną one przeznaczone do składowania i transportowania bielizny brudnej.

3. Wykonawca zapewni możliwość usługi sterylizacji w zakresie wynajmu asortymentu operacyjnego (fartuchy) w obiekcie spełniającym wymagania w tym zakresie potwierdzone certyfikatem na zgodność usługi sterylizacji z normą PN-EN ISO 13485:2005 oraz certyfikatem WE zgodnie z dyrektywą 93/42EWG dotyczącą wyrobów medycznych - Załącznik V.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP) za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi.

5. Wykonawca w przypadku awarii pralni zapewnia wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na własny koszt i zgodnie z ustalonymi wymogami.

6. Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą

a) W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Zamawiającego poszczególne asortymenty bielizny pościelowej oraz innego asortymentu w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego :

1 Poszwa 140x210 Poszwa z pasami w kolorze pastelowym na białym tle bez zakładek, typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%,

Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 500 sztuk

2 Poszewka 60x80 Z zakładką 20 cm bez guzików lub zamków, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle, stonowane kolory (typ szpitalny),

Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 500 sztuk

3 Prześcieradło 150x240 tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały

Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 600 sztuk

4 Podkład biały 90x150 tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 100 sztuk

- 5 Pielucha tetrowa 75x90 tkanina bawełna 100% (tetra), kolor biały 6000 sztuk
- 6 Koszula operacyjna XL/XXL tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor błękitny. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 100 sztuk
- 7 Bluza operacyjna S/M/L/XL/XXL Kolor zielony krój- standardowa bluza operacyjna w tzw. serek z kieszeniami, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny 100 sztuk
- 8 Spodnie operacyjne S/M/L/XL/XXL Kolor zielony krój- standardowe spodnie operacyjne tkanina poliester/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny 100 sztuk
- 9 Sukienka operacyjna S/M/L/XL/XXL Kolor zielony krój- standardowa bluza operacyjna w tzw. serek z kieszeniami, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny 30 sztuk
- 10 Fartuch operacyjny barierowy CE XL/XXL. Barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795. Pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny min. 139g/m². Pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m² skład: bawełna 69%, poliester ok. 30%, nitka węglowa ok. 1%. Tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów: 1). poliestrowy - wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń, 2) bawełniany - zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort użytkowania. Układ bawełniany osłaniając wewnętrzny układ poliestrowy, stanowi warstwę zewnętrzną tkaniny. W układ wzmacniający włączone są włókna węglowe zapewniające dobrą elektrostatyczność i bezpieczeństwo dla użytkownika tych tkanin na blokach operacyjnych. Rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester). W górnej części zapinany na napy. Poły (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasiemkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji. Szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany. Wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni. Zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja). Każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyję do rozmiaru, kolor zielony Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem oraz musi posiadać w widocznym miejscu niepowtarzalny numer identyfikacyjny 100 sztuk
- 11 Poduszka 60x80 wykonana z tkaniny poliester/bawełna 50%/50%, wypełnienie z

pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 150 sztuk

12 Kołdra 140x200 Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/poliester 50%/50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem 100 sztuk

13 Podkład chłonny 75x80 Wykonany minimum z dwóch warstw tkaniny, w tym jednej nieprzemakalnej. Zamawiający wymaga oznaczenie każdej sztuki tagiem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny 30 sztuk

14 Materac na łóżko 90x 200 Materace wykonane są z pianki poliuretanowej, która znajduje się w pokrowcu zapinanym na zamek błyskawiczny. Pokrowiec wykonany z: tkaniny podgumowanej, paroprzepuszczalnej. 120 sztuk

- b) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości asortymentów dostarczonych w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek.
- c) Bielizna pościelowa dzierżawiona, podkłady chłonne i koszule pacjenta w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szpitala, musi zostać dostarczona najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- d) Fartuchy operacyjne barierowe muszą posiadać certyfikat CE i nie tracić właściwości barierowych przez co najmniej 100 cykli pralniczych. Do oferty należy dołączyć 1 szt fartucha operacyjnego barierowego.
- e) Kontrole ilości prań fartuchów barierowych dokonuje Wykonawca za pomocą technologii RFID lub równoważnej przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania komputerowego.
- f) Wymagane jest, aby fartuchy operacyjne barierowe, które prane będą ponad dopuszczalną ilość 100 cykli, były wycofywane z użycia, a w ich miejsce uzupełniane były nowe lub poddane zostały procesowi impregnacji pod warunkiem, że producent dopuszcza tego typu działanie
- g) usługa sterylizacji powinna być realizowana w oparciu o wdrożony i certyfikowany system zgodności z normą PN-EN 13485:2005 (na wypadek konieczności wykonania usługi awaryjnej sterylizacji dla Zamawiającego)
- h) W ramach usługi dzierżawy Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy bieliznę na poszczególne oddziały szpitala oraz do magazynu bielizny, w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę oraz uaktywni system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.
- i) Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90°C i odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
- j) Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była uszkodzona, cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia.

k) Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.

l) Zamawiający wymaga aby nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzana była inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.

m) Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.

n) W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków pościeli rocznie będącej przedmiotem dzierżawy, spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

7. Szacowane ilości prania w skali 36 miesięcy

1	Poszwa	140x210	Pranie wraz dzierżawą	szt	38000	
2	Poszewka	60x80	Pranie wraz dzierżawą	szt	26000	
3	Prześcieradło	150x240	Pranie wraz dzierżawą	szt	45200	
4	Podkład biały	90x150	Pranie wraz dzierżawą	szt	3600	
5	Pielucha tetrowa	75x90	Pranie wraz dzierżawą	szt	95000	
6	Koszula operacyjna	XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt	1000	
7	Bluza operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt	9000	
8	Spodnie operacyjne	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt	9000	
9	Sukienka operacyjna	S/M/L/XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą	szt	500	
10	Fartuch operacyjny barierowy CE	XL/XXL	Pranie wraz dzierżawą i sterylizacją	szt	7200	
11	Poduszka	60x80	dzierżawa	szt	1800	
12	Kołdra	140x200	dzierżawa	szt	1800	
13	Podkład chłonny	75x80	dzierżawa	szt	200	
14	Materac na łóżko	90 x 200	dzierżawa	szt	3600	
15	Pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego		Nie dotyczy	Pranie kg	8000	

8. Warunki odbioru i dostawy

a) Dostawa bielizny czystej transportem Wykonawcy następować będzie pięć razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (do godz. 9:00) do punktu przyjęć bielizny czystej u Zamawiającego parter Budynek Nowego Szpitala.

b) Odbiór bielizny brudnej transportem Wykonawcy przekazywanej do prania następować będzie pięć razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku oraz długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) w godzinach porannych (od 07:00 do godz. 8:00) z punktu przyjęć bielizny brudnej u Zamawiającego parter Budynek Nowego Szpitala .

- c) Maksymalny okres rotacji bielizny wynosi 1 dzień roboczy.
 - d) Przekazanie do prania asortymentów bielizny oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pokwitowaniem.
 - e) Dostawa czystej i suchej pościeli musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych) służących do transportu bielizny czystej z zachowaniem zasady, iż wózek w którym dostarczona jest bielizna czysta jest po procesie mycia i dezynfekcji. Nie dopuszcza się transportu bielizny luzem, a także przeładowywania jej z samochodu na wózki transportowe.
 - f) Odbiór bielizny brudnej, umieszczonej w płóciennych workach i jej przewożenie musi odbywać się w wózkach transportowych (koszach zbiorczych). Kosze zbiorcze po wyładowaniu z nich bielizny czystej, zostaną wykorzystane do załadowania bielizny brudnej. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny brudnej z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu.
 - g) Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności umyć i zdezynfekować ręce oraz dostarczyć do "Punktu Przyjęć Bielizny Czystej" wypraną bieliznę. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności zakłada fartuch ochronny oraz rękawice (za zaopatrzenie pracownika w środki ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest Wykonawca) i odbiera bieliznę brudną. Po zakończeniu tych czynności pracownik Wykonawcy przekazuje rękawice i fartuch do utylizacji, a także myje i dezynfekuje ręce. Zabroniony jest transport bielizny czystej i brudnej naprzemiennie.
9. Warunki dotyczące udostępnionego oprogramowania
- a) Program do obsługi systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny, którym dysponuje Wykonawca, musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny pościelowej i innego asortymentu dzierżawionego, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów tego systemu. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem tego systemu.
 - b) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej, w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia przedmiotowego systemu identyfikacji (systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny) wraz z oprogramowaniem w magazynie Zamawiającego w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
 - d) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputer, drukarkę i oprogramowanie do odczytu tagów systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia

bielizny i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia - co najmniej 2 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania:

- " jeden zestaw w punkcie odbioru bielizny brudnej,
- " drugi zestaw w punkcie przyjęcia bielizny czystej.

e) Zestawy muszą umożliwiać automatyczny odczyt tagów systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.

f) Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.

g) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny. Termin przeszkolenia pracowników Zamawiającego zostanie ustalony na etapie podpisania umowy.

h) Wykonawca jest również odpowiedzialny za serwisowanie systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny w trakcie trwania umowy.

10. Warunki rozliczenia za usługę

a) Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą w ujęciu miesięcznym (za dany miesiąc kalendarzowy) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny do oddziałów Szpitala. Bielizna czysta znajdująca się w punkcie przyjęć bielizny czystej nie obciąża finansowo Zamawiającego do momentu jej wydania na oddziały Szpitala.

b) Podstawą obciążenia Zamawiającego - za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę dzierżawy asortymentów dzierżawionych będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dzierżawionych w danym miesiącu sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego

c) Podstawą obciążenia Zamawiającego - za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę pralniczą asortymentów będących jego własnością oraz dzierżawionych (koce, poduszki, materace) będzie miesięczne zestawienie ilości kilogramów wypranych dostarczonych do punktu przyjęć bielizny czystej Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego

11. Reklamacje

a) W przypadku stwierdzenia wad dzierżawionego asortymentu Zamawiający wyśle do Wykonawcy protokół reklamacji, a Wykonawca bezzwłocznie wymieni uszkodzony asortyment na pełnowartościowy.

b) W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi w zakresie ilości i jakości, których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający na podstawie „Na podstawie protokołu jakości prania”, w ciągu 2 dni roboczych zgłosi reklamację. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.

c) Asortyment stanowiący własność Zamawiającego nie nadający się do reperacji, przeznaczony będzie do kasacji, którą wykonają pracownicy Zamawiającego. Przedmioty przeznaczone do kasacji winny być wyprane zapakowane w oddzielne worki i oznaczone podczas dostawy jako rzeczy "do kasacji".

d) W przypadku zaginięcia odzieży fasonowej, firan, obrusów Wykonawca zobowiązuje się do ich odkupienia.

12. Dodatkowe wymagania

- a) Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu wyników badań na czystość mikrobiologiczną wypranej pościeli jeden raz na miesiąc (co najmniej 3 wymazów z różnego asortymentu).
- b) Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc wyników badań skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testami biologicznymi np.: typu Sporal, przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
- c) Odbiór i transport bielizny brudnej i czystej musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - środkiem transportu do przewozu bielizny szpitalnej dopuszczonym przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
- e) Część asortymentu, która została przez Zamawiającego odrębnie oznakowana, winna być traktowana jako zakaźna i poddana specjalnemu procesowi odkażania, a także oddzielnie prana.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych
 - kontroli dokumentacji procesów prania
 - wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny
 - wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych.
- g) Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.
- h) Bielizna musi być wyprana, wyprasowana, wymaglowana i posegregowana z zastosowaniem reżimu sanitarnego zgodnego z wymogami obowiązującymi dla Szpitala.

13. Wymagania dotyczące obiektu pralni

- a) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego - RABC, spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2005.
- b) Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi posiadać pełną barierę higieniczną, sprawną komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, musi być wyposażona w co najmniej:
 - pralnicę tunelową z wirówką,
 - komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, koca, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezaldehydowych,
 - sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej,
 - automatyczne przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe,

- system automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny czystej i brudnej , (min 2 urządzenia/bramki RFID lub równoważnych wraz z oprogramowaniem
 - automatyczny systemem dozujący środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu - parkiem maszynowym z
 - dwoma środkami (pojazdami) do transportu bielizny brudnej i czystej,
 - wyposażeniem pomocniczym : wózki transportowymi wraz z pokrowcami ochronnymi, stoły, regały. min 20 wózków
- c) W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych Wykonawca musi posiadać do dyspozycji pralnie zastępczą (należy wskazać w ofercie)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98315000-4 Usługi prasowania
- 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza jedynie prace prowadzone przez podwykonawców polegające na usłudze pralni zastępczej. Zamawiający w takim przypadku wymaga dostarczenia informacji o umowach o podwykonawstwo.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

Usługa 7 dni w tygodniu obejmująca niedziele i święta

9. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca gwarantuje, że środki użyte do realizacji usługi spełniają wymagania sanitarno-

epidemiologiczne a sama usługa spełnia wszelkie wymagania zgodnie z charakterem obiektu i planem higieny

IV. Termin wykonania zamówienia

Systematycznie w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy
(planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 10.05.2016)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

uszczegółowienie – Wymagana jest usługa na obiektach szpitalnych zakres oddziałów jak w szpitalu w Pyskowicach i minimalna ilość łóżek dla każdego obiektu 150

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia osób odpowiedzialnych za nadzór nad usługą

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalna zdolność to 10% wartość brutto złożonej oferty

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy,

k którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

A.6) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.8) Wypełniony formularz cenowy z szacowaną ilością na cały okres świadczenia usługi.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Minimum 3 usługi o charakterze tożsamym z niniejszą SIWZ (pranie wraz z dzierzawą bielizny pościelowej szpitalnej wraz z wdrożenie systemu RFID u Zamawiającego) o co najmniej 150 łóżkowych szpitalach oraz wartością mnie mniejsza niż wartość złożonej oferty Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonej usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. minimalna zdolność to 10% wartość brutto zaproponowanej w ofercie.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)”.

E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed

notariuszem.

E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) Wykaz urządzeń pralni (wykaz urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia)

G.2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich - lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości zgodnie z normą ISO 9001

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -
azp.szpital@gmail.com

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Edyta Bawor w godzinach pracy zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Ilona Piekienak i Dariusz Kuliński w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpitalpyskowice.com.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub

dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Usługa prania”

nie otwierać przed 2016-04-22, godz. 11:05. otwarcia ofert"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2016-04-22 do godz.11:00.
w siedzibie zamawiającego
Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Pokój nr 17 sekretariat
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2016-04-22, o godz. 11:05
w siedzibie zamawiającego
Szpital w Pyskowicach Sp. z o.o.
Szpitalna 2
44-120 Pyskowice
Pokój nr
- sala narad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

1. Nazwa kryterium *Cena*

Waga kryterium 80

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\% = \text{ilość przyznanych punktów}$$

2 Nazwa kryterium

Odległość pralni od Szpitala w Pyskowicach

Waga kryterium : 10

Liczona matematycznie na podstawie <https://maps.google.pl/>

$$\frac{\text{oferta z najkrótszą odległością}}{\text{odległość oferty badanej}} \times 10\% = \text{ilość przyznanych punktów}$$

3. Nazwa kryterium: *termin płatności*

Waga kryterium : 10

Sposób oceny kryterium : matematyczny (proporcjonalny przy następujących skrajnych założeniach)

Minimalny 30 dni 1 pkt

Maksymalnie 60 dni 5 pkt

Okres w pozostałych dniach liczony proporcjonalnie w sposób matematyczny

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający

zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu: Polisę OC obejmująca zakres świadczonych usług

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.szpitalpyskowice.com.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.szpitalpyskowice.com.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim

uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena netto 0,50 zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy zał. nr 1

Odległość pralni od szpitala zał. nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków zał. nr 3

Wzór umowy zał. nr 4

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 5

Wykaz wykonanych usług zał. nr 6

Wykaz osób do kontaktu zał. nr 7

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 8

Formularz asortymentowo-cenowy zał. Nr 9

SZPITAL W PYSKOWICACH sp. z o.o.
GŁÓWNY KSIĘGOWY
PROKURANT
mgr Beata Telepho