

Znak sprawy: Sp/AZP/382/2/2016

Pyskowice, 2016-02-10

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: Sp/AZP/382/2/2016.

Nazwa zadania: Dostawa środków opatrunkowych

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Szpital w Pyskowicach Sp.z o.o.

Adres zamawiającego: 44-120 Pyskowice, ul. Szpitalna 2

Telefon: +48 32 2332424

Faks: +48 32 2332424 w.283

Adres strony internetowej: [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl)

Adres poczty elektronicznej: [azp.szpital@gmail.com](mailto:azp.szpital@gmail.com)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 do 15:00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień

publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków opatrunkowych i pomocniczych podzielona na 29 niezależnych części zgodnie z załącznikiem nr.2

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 29.

1.2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba zadań

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa środków opatrunkowych i pomocniczych Kody Wspólnego Słownika Zamówień:  
kod CPV

33.14.11.10-4 opatrunki

33.14.11.11-1 opatrunki przyklepne

33.14.11.12-8 plastry

33.14.11.13-4 bandaże

33.14.11.14-2 gaza medyczna

33.14.11.15-9 wata medyczna

33.14.11.16-6 zestawy opatrunkowe

33.14.11.18-0 waciki

33.14.11.19-7 kompresy

#### 2.1 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1

Nazwa asortymentu	j.m	Ilość
Wata celulozowa , bielona,arkusze, 40 x 60cm, a 5 kg +/- 10 % ( wyrób medyczny )	kg	1100
Wata opatrunkowa ( bawełniano-wiskozowa ) a 500 g	op	40
Gaza bawełniana , 13 nitkowa, szerokość 90cm, a 100mb (klasa IIa,reguła 7)	mb	1000

#### 2.2 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2

1.	Opaska dziana 15cmx4m, pakowana pojedynczo	szt	6000
2.	Opaska dziana 10cmx4m, pakowana pojedynczo	szt	5300
3.	Opaska dziana 5cmx4m, pakowana pojedynczo	szt	250
4.	Opaska elastyczna, tkana z zapinką (zapinka wewnątrz opakowania), pakowana pojedynczo, 15cmx4m	szt	1500
5.	Opaska elastyczna, tkana z zapinką (zapinka wewnątrz opakowania), pakowana pojedynczo, 6-8cm x 4m	szt	700
6.	Opaska elastyczna, tkana z zapinką (zapinka wewnątrz opakowania), pakowana pojedynczo, 5cmx4m	szt	100

### 2.3 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3

Opaska elastyczna podtrzymująca o rozciągliwości 150-160%, a 6cmx4m – dziana	szt	1400
--	-----	------

### 2.4 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4

Opaska gipsowa, czas wiązania 5 minut +/- 1 minuta a 15cmx3m +/- 1cm	szt	200
Opaska gipsowa, czas wiązania 5 minut +/- 1 minuta a 12cmx3m	szt	200
Opaska gipsowa, czas wiązania 5 minut, +/- 1 minuta a 10cmx3m	szt	50

### 2.5 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 5

Maski chirurgiczne wykonane z włókniny 3-warstwowej, wiązane na troki, posiadające usztywnioną część na nos, poziom filtracji bakteryjnej 98%, rozmiar minimum 175mmx100mm +/-1cm.	szt	8000
Czapki chirurgiczne wykonane z włókniny polipropylenowej o gramaturze minimum 14g/m2 w formie beretu z gumką na całym obwodzie	szt	6000
Chusta trójkątna, niejałowa	szt	250

### 2.6 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 6

Podkład chłonny, nieprzepuszczający wilgoci, wkład chłonny z rozdrobnionej celulozy, rozmiar 60cmx90cm +/- 3 cm	szt	6500
---	-----	------

### 2.7 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 7

Jednorazowe myjki nieodfoliowane z włókniny, minimalny rozmiar 15cmx22cm +/- 2 cm	szt	11000
---	-----	-------

### 2.8 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 8

Pieluchomajtki dla dorosłych, chłonność min. 2200ml, posiadające podwójne elastyczne przyłepcorzepy, oraz falbanki zapobiegające wyciekom, Rozmiar S,M,L	szt.	500
--	------	-----

### 2.9 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 9

Wysokochłonne, kombinowane kompresy a 10x20 jałowe, w warstwie przylegającej do rany włókna polipropylenowe, pakowane pojedynczo,	szt.	4000
---	------	------

## 2.10 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 10

Pakiet jałowy kompresów gazowych 17n 8w , opak.=40 szt., rozmiar a 10x10cm z nitką RTG, przewinięte paskiem papierowym po 10 szt.	opak=40szt	400
Pakiet jałowy kompresów gazowych 17n 8w , opak.=40 szt., rozmiar a 10x10cm, przewinięte paskiem papierowym po 10 szt.Podwijane brzegi, konfekcjonowane zgodnie z normą EN 14079 o gęstości nici: 100/10 cm (wątek) , 70/10 cm (osnowa)	opak=40szt	850
Pakiet jałowy kompresów gazowych 17n 8w, opak.= 20 szt., rozmiar a 10x10cm z nitką RTG, przewinięte paskiem papierowym po 10 szt.	opak=20szt.	300
Pakiet jałowy kompresów gazowych 17n 8w, opak.= 20 szt., rozmiar a 10x10cm, przewinięte paskiem papierowym po 10 szt. .Podwijane brzegi, konfekcjonowane zgodnie z normą EN 14079 o gęstości nici: 100/10 cm (wątek) , 70/10 cm (osnowa)	opak=20szt.	200
Kompresy gazowe, niejałowe, z podwijanymi brzegami, 17 nitkowe, 8 warstwowe, 10cmx10cmx100szt ( wyrób medyczny klasy IIa, minimum reguła 7),	opak	50
Kompresy gazowe, niejałowe, z podwijanymi brzegami, 17 nitkowe, 8 warstwowe, 10cmx10cmx100szt ( wyrób medyczny klasy IIa, minimum reguła 7), z nitką RTG	opak	50
Serweta operacyjna, gazowa, jałowa z elementem RTG min.17 nitek, 4 warstwy, 45x45 cm(+/- 5 cm). Wyrób medyczny klasy II A, reguła 7. Opakowanie a 2 szt. Sterylizacja parą wodną po wstępnym praniu. (Dołączenie karty technicznej)	szt	4000
Serweta operacyjna, gazowa, niejałowa z elementem RTG min.17 nitk, 4 warstwy, 45x45 cm(+/- 5 cm). Wyrób medyczny klasy II A, reguła 7. Po praniu wstępnym.	szt.	1000

## 2.11 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 11

Tampony z celulozy, niejałowe na rolce 4x5cm , opak.a 500szt	opak=500szt	800
Pojemniki na tampony kompatybilne z pozycją wyżej	szt.	4

## 2.12 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 12

Jałowy opatrunek włókninowy o zaokrąglonych rogach z warstwą chłonną, pakowany pojedynczo, a 7,2cmx5cm (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	4000
Jałowy opatrunek włókninowy o zaokrąglonych rogach z warstwą chłonną, pakowany pojedynczo, a 8cmx15cm (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	5000
Jałowy opatrunek włókninowy o zaokrąglonych rogach z warstwą chłonną, pakowany pojedynczo, a 6cmx10cm (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	6000
Jałowy opatrunek włókninowy o zaokrąglonych rogach z warstwą chłonną, pakowany pojedynczo, a 10cmx20cm (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	600
Jałowy opatrunek włókninowy o zaokrąglonych rogach z warstwą chłonną, pakowany pojedynczo, a 10cmx25cm (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	6200
Włókninowy opatrunek z nacięciem do mocowania kaniuli, o zaokrąglonych rogach, pakowany pojedynczo z dodatkową poduszczką a 5,8-6,0cm x 8,0cm (klej z syntetycznego kauczuku) opak.a50 szt	szt	15000
Plaster na tkaninie białej wiskozowej 100%, pokrytej klejem z syntetycznego kauczuku a 5cmx5m +/- 1 cm	szt	400
Plaster na tkaninie białej wiskozowej 100%, pokrytej klejem z syntetycznego kauczuku a 2,5cmx5m	szt	30
Plaster włókninowy z opatrunkiem, niejałowy, a 6cmx5m	szt	5
Włókninowy, niejałowy plaster do mocowania opatrunków, a 10cmx10m (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	15
Włókninowy, niejałowy plaster do mocowania opatrunków, a 5cmx10m (klej z syntetycznego kauczuku)	szt	20
Włókninowe, jałowe paski do łączenia brzegów ran, zastępujące nici chirurgiczne, a 6mmx37-38mm	szt	1500
Włókninowe, jałowe paski do łączenia brzegów ran, zastępujące nici chirurgiczne, a 10-12mmx100-110mm	szt	300

## 2.13 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 13

Elastyczny, siatkowy rękaw, o "dużych oczkach" do mocowania opatrunków na dłoń, ramię, stopa, opakowanie a 25mb w stanie roboczym, w stanie wolnym pomiędzy 11-12 m	szt	6
Elastyczny, siatkowy rękaw o "dużych oczkach" do mocowania opatrunków głowa, tułów dziecka, opakowanie a 25mb. w stanie roboczym, w stanie wolnym pomiędzy 11-12 m	szt	5
Elastyczny, siatkowy rękaw o "dużych oczkach" do mocowania opatrunków na tułów dorosłego, opakowanie a 25mb. w stanie roboczym, w stanie wolnym pomiędzy 11-12 m	szt	1

## 2.14 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 14

Opatrunek samoprzylepny z folii poliuretanowej, przepuszczający parę wodną i tlen a 10-15cmx15cm	szt	300
Plaster do kaniuli transparentny, z ramką i metką 6-7cmx 7-9 cm +/- 0,5cm	szt.	4000

### 2.15 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 15

Jałowy antybakteryjny opatrunek z hydrofobowej siatki poliamidowej pokrytej metelicznym srebrem, pakowany pojedynczo 5x5cm.	szt	20
Jałowy antybakteryjny opatrunek z hydrofobowej siatki poliamidowej pokrytej metelicznym srebrem, pakowany pojedynczo 10x10cm.	szt	50
Jałowy antybakteryjny opatrunek z hydrofobowej siatki poliamidowej pokrytej metelicznym srebrem, pakowany pojedynczo 10x20cm.	szt	30

### 2.16 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 16

Hydroaktywny, jałowy opatrunek piankowy (z pianki poliuretanowej) rozmiar- 18x18cm +/- 4 cm, na okolice kości krzyżowej. Zewnętrzna warstwa opatrunku musi być pokryta warstwą poliuretanową, przepuszczalną dla powietrza lecz nie przepuszczalną dla płynów.	szt	30
Hydroaktywny, jałowy opatrunek piankowy (z pianki poliuretanowej) rozmiar- 16,5 x 18cm +/- 4 cm, na pięty i łokcie. Zewnętrzna warstwa opatrunku musi być pokryta warstwą poliuretanową, przepuszczalną dla powietrza lecz nie przepuszczalną dla płynów.	szt	30
Hydroaktywny, jałowy opatrunek z pianki poliuretanowej rozmiar- 10 x 10cm. +/- 3 cm	szt	100

### 2.17 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 17

Podkład ochronny, trójwarstwowy, podfoliowany w roli w rozmiarze 51 x 50 cm, nawój 80 odcinków	szt.	70
Podkład ochronny, trójwarstwowy, podfoliowany w roli w rozmiarze 51 x 80 cm, nawój 50 odcinków	szt.	60

### 2.18 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 18

Serweta wyjałowiona, przyklepna, wykonana z włókniny dwuwarstwowej PP,PE o gramaturze minimum 55g/m <sup>2</sup> , w składzie musi występować warstwa wykonana z folii polietylenowej, rozmiar 45cmx75cm (+/- 5 cm) z możliwością dostosowania, regulacji otworu	szt	400
Serweta wyjałowiona, wykonana z włókniny dwuwarstwowej PP,PE o gramaturze minimum 55g/m <sup>2</sup> , w składzie musi występować warstwa wykonana z folii polietylenowej, nieprzyklepna, rozmiar 90cmx130-150cm(+/- 5 cm)	szt	1500
Serweta wyjałowiona, wykonana z włókniny dwuwarstwowej PP,PE o gramaturze minimum 55g/m <sup>2</sup> , w składzie musi występować warstwa wykonana z folii polietylenowej, nieprzyklepna, rozmiar 45cmx75cm(+/- 5 cm)	szt	1500
Serweta wyjałowiona, wykonana z włókniny dwuwarstwowej PP,PE o gramaturze minimum 55g/m <sup>2</sup> , w składzie musi występować warstwa wykonana z folii polietylenowej, rozmiar 45cmx 75 cm(+/- 5 cm) z możliwością dostosowania regulacji otworu.	szt	250
Włókninowa, jałowa osłona na kończynę w rozmiarze 25-45x 75-80cm	szt	120
Taśma samoprzyklepna jałowa o wymiarze 10x50 cm	szt	100

## 2.19 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 19

Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 5x5 cm, jałowe, opak. a 5szt	op	500
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 5x5 cm, jałowe, opak. a 10szt	op	2000
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 7,5x7,5 cm, jałowe, opak a 5szt	op	5000
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 10x10 cm, jałowe , opak.a 5 szt.	op	13500
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 10x10 cm, jałowe, opak. a 10 szt.	op	4000
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 5x5 cm, niejałowe , opak.a 100 szt	op	200
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 10x10 cm, niejałowe, opak. a100 szt.	op	150
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 10x20 cm, jałowe, opak. a 2 szt.	op	200
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 10x20 cm, jałowe, opak. a 5 szt.	op	3250
Kompresy włókninowe 40g/m2 4w 40x20 cm, jałowe a 2 szt	op	200

## 2.20 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 20

Sterylny zestaw do cięcia cesarskiego w pozycji na plecach. Skład zestawu: 1 serweta na stolik instrumentariuszki o rozm. 130-150 x 160-190 cm, 1 serweta na stolik Mayo rozm. 60-90 x 120-150, 1 włókninowa serweta chłonna dla noworodka o rozm 80-100 x 90-120 cm . Serweta do cięcia cesarskiego 200-220 x 320-340cm, z folią chirurgiczną i systemem zbiorki płynów, z otworem w okolicy jamy brzusznej, ręczniki min 2 szt. rozmiar 30x40 cm, przyklepic 9-10 x 50cm - 1szt. Gramatura zestawu min 54 g/m2, dwuwarstwowy PP/PE. Zestaw zgodny z normą EN 13795 1,2,3.	zestaw	300
--	--------	-----

## 2.21 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 21

Sterylny zestaw do porodu o składzie: 1 serweta wykonana z laminatu dwuwarstwowego o gramaturze min. 43g/m2 80x60 cm 1 serweta wykonana z laminatu dwuwarstwowego o gramaturze min. 56g/m2 80x60 cm 1 Serweta z włókniny kompresowej o gramaturze 40g/m2 80x60 cm 2 Serwetki z włókniny kompresowej o gramaturze 40g/m2 45x35 cm Zestaw pakowany w torebkę papierowo- foliową zawierający tródzielną etykietę typu tag z dwoma naklejkami do uzupełniania dokumentacji medycznej	zestaw	500
Sterylny zestaw do porodu o składzie: 1 serweta pod pośladki wykonana z laminatu dwuwarstwowego o gramaturze min. 56g/m 113x90 cm w kształcie kieszeni na płyny 1 serweta wykonana z laminatu dwuwarstwowego z warstwą chłonną o gramaturze min. 43g/m2 90x60 cm 2 Serwety z włókniny kompresowej o gramaturze 40g/m2 40x35 cm Zestaw pakowany w torebkę papierowo- foliową zawierający tródzielną etykietę typu tag z dwoma naklejkami do uzupełniania dokumentacji medycznej	zestaw	300
1 serweta pod pośladki wykonana z laminatu dwuwarstwowego o gramaturze min. 56g/m 113x90 cm w kształcie kieszeni na płyny	szt.	200

## 2.22 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 22

<p>Sterylny zestaw dla noworodka o składzie:          6 serwetek z włókniny kompresowej 40g/m<sup>2</sup> 20x25 cm +/- 3 cm          1 Podkład chłonny, nieprzepuszczający wilgoci, wkład chłonny z rozdrobnionej celulozy 60x60cm +/- 5 cm          1 kocyk flanelowy, kolorowy 75x160cm          1 czapeczka dla noworodka 10x12cm          Zestaw pakowany w torebkę papierowo- foliową zawierający trójdzielną etykietę typu tag z dwoma naklejkami do uzupełniania dokumentacji medycznej</p>	zestaw	1200
<p>Zestaw dla noworodka o składzie: Podkład chłonny wypełniony pulpą celulozową 90x60cm 1szt. Serwetki celulozowe 50x40cm 6szt. Opakowanie torebka papierowo-foliowa, etykieta trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi naklejkami identyfikacyjnymi wyrób</p>	szt	100

### 2.23 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 23

<p>Jednorazowy, jałowy, pełnobarierowy fartuch chirurgiczny wykonany z włókniny polipropylenowej typu SMMMS (Spunbond Meltblown Spunbond) „Szwyc” fartucha są wykonane metodą ultradźwiękową. Mankiety fartucha wykonane są z poliestru. Paski do wiązania wykonane są z nylonu. Fartuch jest niepalny, topi się w kontakcie z ogniem. Fartuch jw trzech rozmiarach (M, L, XL) .Fartuchy spełniają wymogi jakościowe Normy Europejskiej PN EN 13 795 – 1, -2, -3 dla materiałów standardowych w obszarze krytycznym. Gramatura minimum 40g/m. Rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny, tylne części fartucha zachodzą na siebie, a troki umiejscowione w kartoniku umożliwiają zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego. Wiązanie przy szyi za pomocą taśmy wielokrotnego użytku z możliwością mocowania w dowolnej części fartucha. Pakowane w papier krepowy wraz z 2 sztukami ręczników (30x33 cm). Każdy fartuch musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta.</p>	szt.	3500
--	------	------

### 2.24 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 24

<p>Jednorazowy wzmocniony, jałowy, pełnobarierowy fartuch chirurgiczny do długich zabiegów, wykonany z włókniny polipropylenowej typu SMMMS (Spunbond Meltblown Spunbond). Gramatura minimum 40 g/m. Rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny, tylne części fartucha zachodzą na siebie, a troki umiejscowione w kartoniku umożliwiają zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego, dodatkowe wzmocnienie w części przedniej i w rękawach o gramaturze 38 g/m(wzmocnienie mocowane obwodowo na całej części). Wiązanie przy szyi za pomocą taśmy wielokrotnego użytku z możliwością mocowania w dowolnej części fartucha. „Szwyc” fartucha są wykonane metodą ultradźwiękową. Paski do wiązania wykonane są z nylonu. Fartuch jest niepalny, topi się w kontakcie z ogniem. Fartuch jest pakowany w opakowania papierowo krepowe wraz z 2 sztukami ręczników (30x33). Każdy fartuch musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Wielkość opakowania 410 x 250 mm. Wewnątrz opakowania fartuch jest opakowany w papier ochronny (56 g/m<sup>2</sup>)o wymiarach 58,5 x 58,5 cm. Fartuchy spełniają wymogi jakościowe Normy Europejskiej PN EN 13 795 – 1, -2, -3 dla materiałów o podwyższonym poziomie</p>	szt.	1000
--	------	------



### 2.25 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 25

<p>Sterylny zestaw wykonany z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny PP/PE (zgodnie z EN 13795 1,2,3) o gramaturze min. 54g/m2. Minimalny skład zestawu:                  1 serweta na stolik narzędziowy 140-150x 180-190 cm ze wzmocnieniem                  1 obłożenie stolika Mayo złożone teleskopowo 80-90x145-150 cm                  1 samoprzylepna serweta operacyjna 150-180x240-250 cm                  1 samoprzylepna serweta operacyjna 150-175x175-180cm                  2 samoprzylepne serwety operacyjne 75-80x80-90cm                  4 ręczniki celulozowe min. 20-35x33-40cm                  taśma samoprzylepna 10 x 50 cm                  Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów zawartych w SIWZ</p>	zestaw	1	1500
--	--------	---	------

### 2.26 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 26

<p>Zestaw chirurgiczny (spodnie + bluza z krótkim rękawem) niejałowy, wykonany z włókniny SMMS o gramaturze min. 35g/m2. Rozmiar S, M, L, XL, XXL. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów zawartych w SIWZ.</p>	zestaw		2800
---	--------	--	------

### 2.27 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 27

<p>Żelaty nowa gąbka absorbująca o działaniu hemostatycznym w rozmiarze 7-8 x5x 1 cm</p>	szt		200
--	-----	--	-----

### 2.28 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 28

<p>Jałowy pokrowiec na kamerę do artroskopii w rozmiarze 16 x 200 cm wykonany z folii PE wyposażony na brzegach w taśmy do mocowania</p>	szt.		500
--	------	--	-----

### 2.29 Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 29

<p>Preparat w formie nasączonych chusteczek gotowych do użycia do mycia i dezynfekcji głowic USG i powierzchni (w tym wrażliwych na działanie alkoholi i wysoką temperaturę). Spektrum działania: B, F, Tbc (M. avium, M. terrae, M. tuberculosis), V (HBV, HCV, HIV, Polio, Adeno, Noro), S (Clostridium difficile, Clostridium perfringens, Bacillus subtilis, Bacillus cereus) w czasie do 5 minut. Posiada badania Fazy 2 Etapu 2 zgodne z normą PN-EN 14885:2008. Na bazie wielu składników aktywnych w tym: poliaminy, tenzydów, aminoetanolu. Nie zawiera związków uwalniających aktywny tlen, kwasu nadoctowego, chloru, aldehydów, bez aktywatora. Możliwość zastosowania do: głowic USG, końcówek stomatologicznych, inkubatorów, powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, małych powierzchni obciążonych krwią, płwocinami, ropą, białkami. Kompatybilność z metalami i tworzywami sztucznymi potwierdzona stosownymi badaniami. wiaderko 450 listków (115x220 mm)</p>	szt.		120
---	------	--	-----

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

#### 7. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wymagania organizacyjne

Dostawa do siedziby Zamawiającego pierwsze piętro – Apteka szpitalna

#### 9. Wymagania dot. gwarancji

okres gwarancji na proponowane wyroby minimum 12 miesięcy, chyba że z przyczyn technologicznych taki termin nie może być dotrzymany należy przedstawić stosowny dokument od producenta.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań od 1 do 29 to 12 miesięcy od dnia podpisania

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - działalność prowadzona na potrzeby

wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 dostaw w zakresie niniejszego postępowania na rzecz służby zdrowia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

9. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

A.6) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę

A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.8) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 29 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

opis w zakresie dowodów  
minimum 3 dostawy obejmujące swym zakresem niniejsze postępowanie, na rzecz służby zdrowia.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a jej wartość jest nie mniejsza niż dwukrotność złożonej oferty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)”.

E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w

pkt A.2), A.3), A.4)

pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) próbki, opisy lub fotografie produktów

należy dostarczyć po jednej sztuce lub oświadczenie że po otwarciu ofert na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni zostaną dostarczone. W takim przypadku należy dostarczyć fotografie proponowanych produktów celem późniejszej weryfikacji

G.2) Kopię ważnego pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie RP tj. wydanego przez Ministra Zdrowia czy pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wyrobu medycznego wydanego przez UR lub Komisję Europejską lub oświadczenie, że oferowany produkt posiada ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP pod warunkiem że po otwarciu ofert na każde żądanie Zamawiającego takie zaświadczenie zostanie dostarczone.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:  
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szpital w Pyskowicach Sp.z o.o. ul. Szpitalna 2 , 44-120 Pyskowice

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą faksu.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -azp.szpital@gmail.com

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Edyta Bawor w godzinach pracy zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:  
Dariusz Kuliński w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później



niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

str. 17

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty

gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Dostawa środków opatrunkowych ”  
nie otwierać przed 2016-02-19, godz. 10:05”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w

którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2016-02-19 do godz.10:00  
w siedzibie zamawiającego  
Szpital w Pyskowicach Sp.z o.o.  
ul. Szpitalna 2  
44-120 Pyskowice  
Pokój nr 17 sekretariat dyrekcji
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2016-02-19, o godz10:05  
w siedzibie zamawiającego  
Szpital w Pyskowicach Sp.z o.o.  
ul. Szpitalna 2  
44-120 Pyskowice  
Pokój nr – Sala Narad

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 29 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

**1/Nazwa kryterium: cena**

**Waga kryterium : 80**



Sposób oceny kryterium :wzór matematyczny  
oferta z najniższą ceną

$$x = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

**2/ Nazwa kryterium: czas dostawy od zgłoszenia**

**Waga kryterium : 10 pkt**

Sposób oceny kryterium : zgodnie z tabelą poniżej

1 dzień –	10 pkt
2 dni -	9 pkt
3 dni –	8 pkt
4 dni –	7 pkt
5 dni -	6 pkt
6 dni -	5 pkt
7 dni –	4 pkt
8 dni –	3 pkt
9 dni –	2 pkt
10 dni –	1 pkt

**3/ Nazwa kryterium: termin płatności**

**Waga kryterium : 10**

Sposób oceny kryterium : matematyczny

Minimalny 30 dni 1 pkt

Maksymalnie 60 dni 10 pkt

Okres w pozostałych dniach liczony proporcjonalnie w sposób matematyczny

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

str. 22

## w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 29, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl),

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał

się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w:  
wzorze umowy, który stanowi załącznik niniejszej specyfikacji

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie



zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.szpitalpyskowice.com.pl](http://www.szpitalpyskowice.com.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena netto 0,40 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w



sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – formularz cenowy

załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków

załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 5 – wzór umowy

załącznik nr 6 – wykaz osób do kontaktu z zamawiającym

załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług

załącznik nr 8 – oświadczenie grupa kapitałowa

Prezes Zarządu Leszek Kubiak

PREZES ZARZĄDU  
*Leszek Kubiak*